



Corso di formazione organizzato da PROTEO FARE SAPERE
Marche ed Emilia Romagna in collaborazione
con la FLC CGIL



LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Strumenti adeguati ed efficaci per la gestione degli Uffici Amministrativi



OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire strumenti pratici e aggiornati per affrontare al meglio il lavoro quotidiano negli uffici di segreteria nelle scuole di ogni ordine e grado

PROGRAMMA MODULO ASINCRONO

AREA PERSONALE: Ricostruzioni di carriera, riscatti, ricongiunzioni, Pensioni, Passweb, Assenze, contratti assunzioni.

AREA RISORSE E CONTABILITÀ - Programma annuale: gestione mandati e reversali, variazioni, gestione fattura elettronica, esempi pratici.

Attività negoziale e acquisti: MEPA/piattaforme certificate, determina, CIG, CUP, FVOE, contratto/ordine di fornitura (2 incontri).

GESTIONE ALUNNI: piattaforma SIDI.

SEGRETERIA DIGITALE: Protocollo digitale, albo online, amministrazione trasparente

PROGRAMMA MODULO SINCRONO

- Adempimenti di inizio anno scolastico
- Risposta ai quesiti



Formatrice: Dott.ssa **FEDERICA LANCIOLI**
(DSGA IPSSAR S. MARTA PESARO)

STRUTTURA DEL CORSO

DURATA COMPLESSIVA: 20 ore

2 incontri programmati ed interattivi di 2 ore ciascuno e fruibili online sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona.

16 ore su piattaforma e-learning, in modalità asincrona



Corso di formazione organizzato da PROTEO FARE SAPERE
Marche ed Emilia Romagna in collaborazione
con la FLC CGIL



MODALITÀ DI ISCRIZIONE E COSTI

- Iscritti FLC CGIL o nuovi iscritti: 50,00 € (comprensivo quota annuale iscrizione Proteo Fare Sapere).
- Non iscritti FLC CGIL: 90,00 € (comprensivo quota annuale iscrizione Proteo Fare Sapere).
- Iscrizione a carico delle Scuole: 70,00€.
- Aggiornamento (iscritti 2024/25): Individuale 20,00€, scuole gratuito.

CONTATTI

- Lidia Mangani | proteo.marche@gmail.com telefono 3332137546
- Laura Villani | segreteriaemiliaromagna@gmail.com telefono 3421445380

ISCRIVITI SUBITO !

Compila il modulo di iscrizione online <https://forms.gle/QHXsjLENYjThy5Ks7>



Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione. L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.