

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO**

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)

Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00

Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370

[www.icrastignano.edu.it](http://www.icrastignano.edu.it)

e-mail [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) PEC: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)

Circolare nr 170

Alla c.a.

Docenti Scuola dell'Infanzia  
"Dada Antonella"- Rastignano  
"Il Melograno" Pian di Macina  
I.C. RASTIGNANO

Al Sito Web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti da espletare per la fine dell'anno scolastico in corso

**1. DOCUMENTI:**

**Data da apporre sui documenti scolastici: 30 Giugno 2026**

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Il registro di Sezione deve essere firmato da tutti i Docenti che intervengono nella Classe.

**2. DOCUMENTI DA CONSEGNARE presso l'Ufficio di Presidenza entro il 2 Luglio 2026:**

- Registro di Sezione;
- Relazione finale (secondo il modello approvato nel collegio orizzontale)
- Relazione finale per gli Alunni diversamente abili stilata dal docente di sostegno in collaborazione con le insegnanti di sezione;
- Documenti di passaggio per le "Classi ponte" (fascettati per Sezione);
- Chiavi del plesso (chi ne ha l'affidamento).

**3. DOCUMENTI DA INVIARE VIA EMAIL ALLA SEGRETERIA (entro il 2 Luglio 2026):**

- Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto:  
gg. 32 lavorativi di ferie e gg. 4 di festività soppresse tramite gli appositi moduli (dai giorni di ferie andranno detratti tanti giorni quanti sono quelli di cui si è eventualmente usufruito in corso

d'anno); ai sensi del CCNL si precisa che i neo-assunti con meno di tre anni di servizio hanno diritto a gg.30 di ferie;

- Scheda di descrizione delle attività di formazione svolte.

**La dichiarazione relativa alle attività svolte e valutabili ai fini del Fondo d'Istituto, per la quale occorre utilizzare l' apposito modulo rinvenibile nella sezione modulistica del sito istituzionale, deve essere consegnata personalmente presso l'ufficio del DSGA entro e non oltre 22 giugno 2026**

**L'insegnante referente di plesso** consegnerà personalmente in segreteria entro il **2/07/2026** curandone l'ordine ritenuto prioritario:

1. le eventuali chiavi in suo possesso
2. il registro di plesso
3. la nota dei lavori da eseguirsi nel plesso: riparazioni, revisioni, sostituzioni, impianti da verificare, tinteggiatura;
4. l'elenco degli arredi dei quali la Scuola necessita;
5. l'elenco degli eventuali acquisti necessari al plesso.

*(Le ultime 3 note note saranno compilate sentito anche il personale non docente).*

I sigg.ri docenti sono invitati a procedere al riordino delle aule e a dismettere tutto il materiale superfluo.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Concetta Letizia Russo  
(Firma autografa e sostituita a mezzo  
ex art.3, comma 2 D.Lgs 39/93)

