



**Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 –
40067 Rastignano Frazione di Pianoro (BO)**

e-mail Segreteria: boic82900a@istruzione.it posta elettronica certificata:

boic82900a@pec.istruzione.it

sito: www.icrastignano.edu.it C.M.BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco:

UFFGPC

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa, per l'affidamento del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori multifunzione;

CIG: **Z8639E83FA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTO	Il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
VISTO	Il D.l. 28 agosto 2018, n.129 " <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107</i> ";
CONSIDERATO	In particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
CONSIDERATO	In particolare l'Art. 4 c.4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTI	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture;
VISTO	Il Regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000 euro ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 ;
VISTA	la necessità di procedere al rinnovo del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione, già installati nei diversi plessi di questo Istituto e perfettamente funzionanti;
VERIFICATA	la congruità dell'offerta di Ricoh Italia Srl., Via Ugo La Malfa, 10 - 40026, Imola (Bo); PARTITA IVA/Cod.Fisc.: IT 00748490158
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
VERIFICATO	Che il fornitore individuato possiede i requisiti di cui all' art. 83, comma 1,2 e 3 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50 come da autodichiarazione acquisita;
ACCERTATO	ai sensi della normativa vigente, la disponibilità di convenzioni CONSIP S.p.A ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da pregiudicare la continuità del servizio;
ATTESO	Che il canone trimestrale è economicamente più vantaggioso rispetto a quello in convenzione consip e più basso rispetto a quello previsto nel precedente contratto; che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta

	finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
--	---

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. di procedere a seguito di indagine Mepa, mediante “affidamento diretto, tramite ordine diretto di acquisto,” attraverso il Mercato Elettronico pa – all'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione per 24 mesi a partire dal 01/03/2023;
3. di impegnare mensilmente, per le finalità di cui sopra, la somma di € 197,00 + iva pari a € 43,34 per un totale di € 240,34 a carico del PA 2023 - Scheda finanziaria A.1.1., che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di evidenziare il CIG: Z8639E83FA relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Concetta Letizia Russo in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa totale, al relativo capitolo di bilancio **A.1.1.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Letizia Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93