



***Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 –
40067 Rastignano Frazione di Pianoro (BO)***

e-mail Segreteria: boic82900a@istruzione.it posta elettronica certificata:

boic82900a@pec.istruzione.it

sito: www.icrastignano.gov.it C.M. BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco:

UFFGPC

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa, per l'acquisto di carta per fotocopie.

CIG: ZF036B00CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTO	Il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
VISTO	Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 " <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ";
CONSIDERATO	In particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
CONSIDERATO	In particolare l'Art. 4 c.4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita " <i>Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste</i> ";
VISTI	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture;
VISTO	Il Regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000 euro ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 ;
VISTA	la necessità di procedere con l'acquisto di carta per fotocopie
VERIFICATA	la congruità dell'offerta della ditta Sisters
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
VERIFICATO	Che il fornitore individuato possiede i requisiti di cui all' art. 83, comma 1,2 e 3 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50 come da autodichiarazione acquisita;
ACCERTATO	ai sensi della normativa vigente, la indisponibilità nelle convenzioni CONSIP S.p.A
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. di procedere mediante “affidamento diretto, tramite procedura negoziata senza bando” – all’acquisto di carta per fotocopie;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 379,00 + I.V.A 22% a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di evidenziare il CIG ZF036B00CF relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
6. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Concetta Letizia Russo in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa totale di € 379,00 + I.V.A 22% di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio **A1-1 2/1/1**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Letizia Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93