

**ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO**via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)

Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00

Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370 - www.icrastignano.edu.ite-mail boic82900a@istruzione.it - PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

Circ. n. 90

Alla c.a.
Docenti
D.S.G.A.Personale ATA
Scuola Primaria "Rita Levi Montalcini"- Rastignano

p.c.

Dirigente I.C. Loiano- Monghidoro
Dott.ssa Iolanda CavaliereDirigente I.C. 1 San Lazzaro di Savena
Dott.ssa Ombretta Pavoni

Al Sito Web

OGGETTO: Scuola Primaria - Convocazione scrutini 1 quadrimestre e indicazioni sulla modalità di visualizzazione delle schede di valutazione da parte delle famiglie a.s. 2025/2026.

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all'oggetto.

I Sigg. docenti sono convocati, presso la sala della dirigenza, Via Marzabotto 35- Rastignano- per il giorno **2 Febbraio 2026** secondo la scansione oraria di seguito indicata, per procedere agli scrutini finali a.s. 2025/256

Classe	Orario
5^ A	16.30-16.40
5^B	16.40-16.50
4^ A	16.50-17.00
4^ B	17.00-17.10
3^ A	17.10-17.20
2^A	17.20-17.30
2^B	17.30-17.40
2^ C	17.40-17.50
1^ A	17.50-18.00
1^ B	18.00-18.10

Le riunioni per gli scrutini richiedono la presenza di tutti i docenti del team della classe (collegio perfetto), compresi gli insegnanti di sostegno, di attività alternativa alla religione cattolica e quelli con contratto a tempo determinato, e saranno presiedute dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico è delegato a presiedere la seduta il Coordinatore di Classe.

I docenti che svolgono nella classe attività di potenziamento, come previsto dall'art.2 del D.Lgs 62/2017 non sono tenuti a partecipare agli scrutini. Devono però "fornire elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno". Pertanto provvederanno a stilare un giudizio per ogni alunno da consegnare al coordinatore e da trascrivere nel verbale dello scrutinio

I signori docenti sono invitati ad essere presenti in sede almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio dello scrutinio della propria classe

DOCUMENTI E SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO

I docenti del team, al fine di predisporre gli atti per lo scrutinio, inseriscono tutte le valutazioni per la propria disciplina secondo le nuove modalità e **possono riunirsi liberamente in modalità on-line e/o in presenza (dal 26 gennaio 2026)** su invito del coordinatore al fine di controllare la pre-compilazione di tutti i documenti utili.

Per Educazione civica, il docente Coordinatore di Classe proporrà una valutazione unica rinveniente dalle valutazioni inserite dai docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina.

Si ricorda che le proposte di voto avranno natura di giudizi sintetici per disciplina (Ottimo, Distinto, Buono, Discreto, Sufficiente, Non sufficiente).

Al momento dello scrutinio il coordinatore illustrerà i documenti per l'approvazione e compilerà e stamperà il verbale. Sui documenti dovrà essere riportata la data della seduta dello scrutinio.

PRESA VISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie potranno visionare gli esiti degli scrutini finali attraverso il Portale Nuvola accedendo con le proprie credenziali dalle ore 12.00 del 6 Gennaio 2026

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Concetta Letizia Russo
(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 D.Lgs 39/93)



