



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)

Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00

Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370

www.icrastignano.edu.it

e-mail boic82900a@istruzione.it PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

Circolare nr 16

Alla c.a.

DOCENTI

Scuola Secondaria 1° grado "M:Hack"

Rastignano

Al Sito Web

Oggetto: Nomina docenti coordinatori consigli di classe scuola secondaria 1° grado "M.Hack" a.s. 2025/2026

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94

VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/01

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa

DISPONE

il conferimento di nomina di Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di 1° grado "Margherita Hack" per l'a.s. 2025/2026 ai docenti sotto elencati:

1 A	Prof.ssa Franceschelli Mila
2 A	Prof.ssa Golino Antonia
3 A	Prof.ssa Martelli Maria Pia
1 B	Prof.ssa Solimando Giulia
2 B	Prof.ssa Spinnato Laura
3 B	Prof.ssa Andreucci Lucia
3 C	Prof.Cerreto Claudio

a cui conferisce lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- presiedere le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente, su delega del DS;

- controllare il verbale redatto dal segretario;
- coordinare i lavori del consiglio di classe;
- verificare che tutti i docenti della classe consegnino la propria programmazione entro il termine stabilito;
- predisporre la programmazione di classe sulla base delle indicazioni delle programmazioni disciplinari;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe ed allo svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
 - collaborare con la FS e i docenti coordinatori delle classi parallele nella definizione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- proporre riunioni straordinarie del CdC;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale, redigere la relazione finale dell'attività svolta, proporre il voto di comportamento;
- predisporre il Consiglio orientativo per gli studenti delle classi terze;
- assicurare la vigilanza sulla frequenza degli studenti, controllare il registro di classe (verifica periodica delle giustificazioni, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate);
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- raccogliere e tenere aggiornata la documentazione relativa alla classe, compresi i fonogrammi e copia delle comunicazioni inviate per posta alle famiglie;
- illustrare il piano didattico personalizzato per alunni DSA
- occuparsi della stesura del piano didattico della classe;
- informarsi regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio.

L'attività di cui sopra sarà svolta come attività aggiuntiva di non insegnamento e la retribuzione sarà corrisposta sulla base delle risorse economiche comprese nel budget complessivo attribuito a questa Istituzione. La corresponsione del compenso verrà effettuata nella misura stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto a.s. 2025/26 e previa verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Concetta Letizia Russo
(Firma autografa e sostituita a mezzo
stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs 39/93)

