

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)

Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00

Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370

www.icrastignano.edu.it

e-mail boic82900a@istruzione.it PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

Circolare nr 172

Alla c.a.

Docenti

Scuola Secondaria di I Grado
"Margherita Hack"

Al Sito WEB

Oggetto : Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti da espletare per la fine dell'anno scolastico in corso

2.Documenti scolastici

I docenti metteranno a disposizione del Dirigente Scolastico (entro il 30 Giugno 2026):

- **Registri personali**(on-line) con le osservazioni sistematiche, le valutazioni delle prove scritte, grafiche e pratiche, i giudizi dei due quadrimestri, con l'indicazione della data in cui si sono svolti gli scrutini
- **Registri dei verbali dei Consigli di Classe**, accuratamente compilati, firmati e barrati nelle parti non utilizzate
- **Relazioni finali dei Consigli di Classe** redatte dai coordinatori, che tengano conto delle attività programmate ad inizio anno scolastico, da approvare in sede di scrutinio finale, corredate dall'eventuale relazione relativa agli alunni certificati ex lege 104/92 e BES
- **Relazioni finali dei singoli Docenti**
- **Relazione a cura dei Docenti che hanno svolto attività didattiche di recupero**, che riporti tempi (giorni e ore) di effettuazione, obiettivi, difficoltà, risultati conseguiti, suggerimenti operativi per il prossimo anno (allegata alla relazione finale);

3. Documenti da consegnare in Segreteria (entro il 30 giugno 2026):

- **Copia dei programmi svolti sottoscritti dagli alunni**
- **Elaborati scritti** degli alunni, debitamente valutati, siglati, fascicolati.

I **libri di testo** in uso devono essere depositati nell'aula docenti della Scuola Secondaria di 1°grado per il loro riutilizzo nell'a.s. 2026/27.

I docenti che hanno ottenuto il trasferimento consegneranno anche i libri di testo in adozione per l'a.s. 2026/2027

DOCUMENTI DA INVIARE VIA EMAIL ALLA SEGRETERIA (entro il 30 giugno 2026):

- Dichiarazione personale del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi di ferie e gg. 4 di festività soppresse tramite gli appositi moduli (dai giorni di ferie andranno detratti tanti giorni quanti sono quelli di cui si è eventualmente usufruito in corso d'anno); **ai sensi del CCNL si precisa che i neo-assunti con meno di tre anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie.**
- Scheda di descrizione delle attività di formazione svolte.

La dichiarazione relativa alle attività svolte e valutabili ai fini del Fondo d'Istituto, per la quale occorre utilizzare l'apposito modulo rinvenibile nella sezione modulistica del sito istituzionale, deve essere consegnata personalmente al D.S.G.A. ENTRO E NON OLTRE 22 GIUGNO 2026

Entro il 1 luglio 2026 i Docenti referenti di plesso riconsegneranno le **eventuali chiavi** in loro possesso e, in caso di trasferimento, anche i libri di testo in adozione.

L'insegnante referente di plesso consegnerà altresì personalmente entro **il 1 Luglio 2026**, curandone l'ordine ritenuto prioritario:

1. il registro di plesso
2. l'elenco degli arredi dei quali la scuola necessita;
3. l'elenco di eventuali acquisti necessari al plesso;
4. l'elenco dei lavori da eseguirsi nel plesso: riparazioni, revisioni, tinteggiatura, etc.

(Le ultime 3 note saranno compilate sentito anche il personale non docente)

I sigg.ri docenti sono invitati a procedere al riordino delle aule liberandole da tutto il materiale superfluo.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Concetta Letizia Russo
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex.3, comma 2 D.Lgs 39/93)



