

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Pianoro - Rastignano Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO) Tel. 051 777057 peo: boic83000e@istruzione.it - pec: boic83000e@pec.istruzione.it C.F. 91201220372 - C.M. BOIC83000E sito web: www.icpianororastignano.edu.it	
---	--	---

Circolare n. 22

24 settembre 2026

Ai genitori degli alunni delle Scuole primarie

Diana Sabbi

Salvo D'Acquisto

Rita Levi Montalcini

Oggetto: riapertura dei termini per la compilazione dei moduli privacy e l'inserimento delle deleghe al ritiro degli alunni

Si comunica che, esclusivamente per le famiglie che non abbiano ancora provveduto, sono nuovamente disponibili sul registro elettronico Nuvola le funzioni per la compilazione dei moduli relativi alla privacy e per l'inserimento delle deleghe al ritiro degli alunni.

Le famiglie che hanno già completato correttamente le procedure non devono effettuare un nuovo inserimento.

La compilazione e l'invio della documentazione dovranno essere effettuati **entro e non oltre il 30 settembre 2026**, secondo le modalità di seguito indicate.

Compilazione dei moduli privacy

1. Accedere al registro elettronico Nuvola.
2. Cliccare sul proprio nome, in alto a destra.
3. Selezionare **“Anagrafica alunno”** e successivamente **“Modifica dati”**.
4. Compilare le voci richieste.
5. Cliccare su **“Salva”**.

Inserimento delle deleghe al ritiro degli alunni

1. Accedere al registro elettronico Nuvola.
2. Cliccare sul proprio nome, in alto a destra.
3. Selezionare **“Delegati al ritiro”**.
4. Cliccare su **“Nuovo”**.
5. Inserire tutti i dati richiesti relativi alla persona delegata, che dovrà essere maggiorenne.
6. Allegare nell'apposito spazio copia del documento di identità del delegato.
7. Cliccare su **“Salva”**.
8. Per inserire ulteriori delegati, cliccare nuovamente su **“Nuovo”** e ripetere la procedura.

BOIC83000E - A5263BD - CIRCOLARI - 0000022 - 24/09/2026 - DS - I

Le deleghe già correttamente inserite su Nuvola restano valide per l'anno scolastico in corso e non devono essere nuovamente presentate.

Procedura successiva al 30 settembre 2026

Dopo il 30 settembre 2026 la funzione per l'inserimento diretto dei delegati sarà chiusa.

Eventuali esigenze sopravvenute riguardanti:

- l'inserimento di una nuova delega;
- l'integrazione delle deleghe già registrate;
- la modifica o la sostituzione delle deleghe precedenti;
- la revoca di uno o più delegati;

dovranno essere comunicate utilizzando esclusivamente l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Modulistica Primaria

<https://icpianororastignano.edu.it/modulistica-primaria/>

Il genitore dovrà:

1. scaricare il modulo dal sito dell'Istituto;
2. compilarlo in ogni sua parte, specificando se la richiesta costituisce una nuova delega, un'integrazione, una sostituzione o una revoca;
3. stamparlo e sottoscriverlo;
4. allegare copia del documento di identità degli eventuali nuovi delegati;
5. acquisire il modulo e gli allegati in formato PDF o mediante scansione chiaramente leggibile;
6. caricare la documentazione sul registro elettronico Nuvola seguendo il percorso: **Area tutore → Modulistica → Invio documentazione.**
7. Avvertire il/la docente referente di classe dell'avvenuta procedura.

La richiesta diventerà efficace esclusivamente dopo la verifica da parte della segreteria e la successiva comunicazione al personale del plesso. Fino a tale momento continueranno a essere valide le deleghe precedentemente registrate.

Non potranno essere considerate valide deleghe o variazioni comunicate informalmente o consegnate direttamente ai docenti.

Si raccomanda alle famiglie di rispettare il termine e le procedure indicate, necessarie per garantire una gestione uniforme e sicura del ritiro degli alunni in tutti i plessi dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Alfonso Sforza

Firmato digitalmente da Sforza Alfonso