



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo di Pianoro**

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)

TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600

e-mail: [boic83000e@istruzione.it](mailto:boic83000e@istruzione.it) – sito web: [www.icpianoro.gov.it](http://www.icpianoro.gov.it) –

[Pec:boic83000e@pec.istruzione.it](mailto:Pec:boic83000e@pec.istruzione.it)

C.F. 91201220372 BOIC83000E

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF4WUX



**ATTO DI INCARICO PROFESSIONALE E NOMINA PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Prot. n.4579C/14  
CIG. Z8D31A774D

Pianoro, 12/05/2021

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di novembre presso la sede dell'Istituto comprensivo di Pianoro

**TRA**

Il Dirigente Scolastico **Liana Baldaccini** nata a Casagiove (CE), il 22/06/1963, C.F. 91201220372 datore di lavoro dell'Istituto comprensivo di Pianoro, domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Pianoro Via Gramsci, 14 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato Scuola Secondaria "V. Neri" sito in Pianoro Via Gramsci,14
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Colibrì" sito in Pianoro Via Fantini, 32
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Nonna Orsa" sito in Pianoro Via Grillini, 9
- Un edificio scolastico denominato Scuola primaria "Diana Sabbì" sito in Pianoro Via Libertà, 17/2
- Un edificio scolastico denominato Scuola primaria "Pianoro vecchio" sito in Pianoro Via Nazionale, 196

**E**

Il Professionista **Daniele Marconi**, nato a Lugo (RA) il 04/08/1959, residente in Bologna, Via Parisio 31/2 – iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n.5135/A – C.F. MRCDNL59M04E730S P. Iva 04281080376

**Premesso che**

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 3 dell'art. 43 del D.L. n. 129/2018 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il interno;
- Che l'incarico R.S.P.P. ha carattere fiduciario;
- Che nell' a. s. precedente si è già svolta una proficua collaborazione;

- Che le specifiche necessità individuate dall' Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il tecnico individuato dall'Istituto è il Sig. **Daniele Marconi – C.F. MRCDNL59M04E730S**; con il titolo di studio di Ingegnere Elettronico e in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente, è iscritto all'Albo Provinciale degli Ingegneri della Provincia di Bologna con n°5135/A;
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

Pertanto:

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D:Lgs.81 stesso

Considerato: il carattere fiduciario dell'incarico da R.S.P.P.;

Vista: la proficua collaborazione anno precedente si incarica il Sig. Daniele Marconi

#### **CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:**

##### **ART. 1**

L'Istituto comprensivo di Pianoro, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Istituto in data 1 Ottobre 2018, dà incarico al Sig. **Daniele Marconi**, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

##### **ART. 2**

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura:



strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

### ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Partecipazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Partecipazione alle riunioni; del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo.
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni)
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione
- Assistenza alle prove di evacuazione

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nell'Istituto.

E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla Legge in capo al Professionista **Ing. Daniele Marconi**, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto scolastico in oggetto.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante che permette all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati.

Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- b) disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
- c) nomina di un referente dell'Istituto ASPP che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (Quando nominato), durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 4**

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di **anni 1 (uno)**, e cioè dal giorno **28/11/2020** al giorno **27/11/2021**.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

#### **ART. 5**

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Gli onorari saranno a carico del professionista stesso senza onere alcuno per l'istituto.

**Per garantire l'Uniformità della documentazione sul territorio della Provincia di Bologna, con la firma del presente atto il Professionista si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile, i registri ed ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.**

E' facoltà dell'istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

#### **ART. 6**

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in **€. 1.400,00 (€ millequattrocentoeuro/00)**, oneri fiscali e previdenziali esclusi.

#### **ART. 7**

Il compenso di cui all'art.6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, con pagamento a 30gg. data fattura a mezzo bonifico bancario presso **Banca Popolare Emilia Romagna** IBAN **IT08S0538702408000000001132**

#### ART. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### ART. 9

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Liana Baldaccini



Il Professionista

Ing. Daniele Marconi

