

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>Istituto Comprensivo di Pianoro</b> Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO) TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600 e-mail: <a href="mailto:boic83000e@istruzione.it">boic83000e@istruzione.it</a> – sito web: <a href="http://www.icpianoro.edu.it">www.icpianoro.edu.it</a> C. F. 912 0122 0372 BOIC 830 00 E</p>	
--	---	--

Prot. n.7864/IV.5 del 18/06/2025

All'Albo  
All'A.A. interessato Vito Perrone

**OGGETTO:** Decreto di nomina d'urgenza di incarichi di TUTOR, NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "In...formazione Verso la Transizione Digitale"

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Titolo del progetto: "In...formazione Verso la Transizione Digitale"**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45540

CUP: D84D23006080006

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**VISTO** il DM 66 del 12 aprile 2023 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, recante *Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7.12.2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTA** le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR "In...formazione Verso la Transizione Digitale" e integrazione PTOF: **Delibera Collegio docenti n.9-5-2023/24 del 22/03/2024** e la **Delibera del CdI n.6-5-2023/24 del 09/04/2024**;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **6-4-2024/25 del 29 gennaio 2025** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**Vista** la candidatura trasmessa in data **28/02/2024** dal titolo "**In...formazione Verso la Transizione Digitale**"

**VISTO** l'accordo di concessione prot n. **n°38740 del 03/03/2024** tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica **I.C. Pianoro** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**In...formazione Verso la Transizione Digitale**", **CODICE PROGETTO: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45540 CUP: D84D23006080006** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro Istruzione e Merito DM 66/2023, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” che assegna le risorse finanziarie pari a **€ 45.958,05** per l'attuazione;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio n° **2824/VI.1 del 11/03/2024** relativo al progetto in oggetto;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica, **dott.ssa Liana Baldaccini** risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di **RUP** in quanto soddisfa i requisiti richiesti avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**VISTO** La nomina RUP di cui al prot . **n°4036/II.5 del 11/04/2024**;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto "**In...formazione Verso la Transizione Digitale**", **CODICE PROGETTO: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45540 CUP: D84D23006080006** di avvalersi della collaborazione di n. 4 docenti interni in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività di Tutoraggio ed Esperti dei percorsi formativi previsti dalla suddetta misura;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al **prot. n. 5709/VII del 24/05/2024**;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**VISTO** L'Avviso pubblico, rivolto ai docenti interni, per la selezione di TUTOR nell'ambito del progetto "**In...formazione Verso la Transizione Digitale**", **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45540CUP:**

**D84D23006080006** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico (D.M. 66/2023), di cui al prot. **n.5810/VII.6 del 28/05/2024**;

**VISTO** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale della commissione prot. **n°6251/VII del 7 giugno 2024**;

**VISTO** Le graduatorie pubblicate con **prot. n° 6251/VII del 7 giugno 2024**;

**VISTO** Il decreto di incarico diretto di cui al **prot. n. 6328/VII del 10/06/2024**;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si sono individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si è proceduto alla stipula, con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

**VISTA** La nomina della Docente Tomaiuolo Chiara di cui al prot. n° 6392 del 11/06/2024

**CONSIDERATO** il piano delle attività e la programmazione delle stesse;

**PRESO ATTO** della necessità di concludere le attività formative entro e non oltre il giorno 30/09/2025;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di modificare detto calendario visti gli ulteriori impegni scolastici ed extrascolastici già presi dai docenti del corso in oggetto e visto che le ultime lezioni coincidono già con la conclusione dell'anno scolastico;

**PRESO ATTO** dell'impossibilità della docente nominata come tutor del modulo “METODOLOGIE DIDATTICHE” manifestate con la mail prot. n° 7714 del 16/06/2025;

**PRESO ATTO** della Rinuncia della docente Tomaiuolo assunta agli atti con prot. n. 7797 del 18/06/2025;

**PRESO ATTO** Della disponibilità della sostituzione da parte dell' Assistente Amministrativo Vito Perrone;

**CONSIDERATO** che il citato Assistente Amministrativo è in possesso delle competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo e che non c’è sovrapposizione tra i diversi moduli formativi;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire l’attuazione del modulo attraverso l’individuazione di una figura sostitutiva del tutor assente che possa svolgerne temporaneamente le funzioni;

#### **INCARICA**

LA S.V. nel ruolo di tutor nel progetto di cui all’oggetto, in sostituzione della docente Chiara Tomaiuolo per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo “**METODOLOGIE**

**DIDATTICHE INNOVATIVE** nell'ambito del progetto **“In...formazione Verso la Transizione Digitale”**,  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40028 - CUP: I94D23002820006 per un totale di n 15.. ore complessive., da svolgersi nell'A.S. 2024/2025.**

Il presente incarico, le cui premesse ne costituiscono parte integrante, è valevole solo ed esclusivamente fino al 23/06/2025 durata del progetto.

### **Art 1**

L'assistente Amministrativo Vito Perrone individuato quale in qualità di tutor, si impegna a prestare la propria opera nell'ambito del Progetto **“In...formazione Verso la Transizione Digitale”**, per n 6 (sei) ore .

La prestazione sarà resa presso questa sede, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali fornite dal Dirigente Scolastico.

Il tutor, nell'arco dei due anni di realizzazione del progetto, dovrà:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dalla DS;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

### **ART. 2**

L'assistente Amministrativo Vito Perrone si impegna, ai fini cui all'art.1, a svolgere la predetta attività per tutto il periodo di svolgimento del progetto e conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto.

### **ART. 3**

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'AA si impegna a corrispondere **il compenso orario lordo-stato nella misura prevista dal Piano finanziario di € 34,00 (trentaquattro)**, sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente. Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività tecnica svolta ed appositamente documentata, fino ad un massimo di 6 ore per un importo omnicomprensivo lordo stato pari ad €204,00.

#### **ART. 4**

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituzione Scolastica ad effettiva erogazione da parte dell'Ente Erogatore.

#### **ART. 5**

Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **ART. 6**

La direzione delle attività e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze della Dirigente Scolastica.

#### **ART. 7**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna.

L'AA a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Per Accettazione:  
L'Assistente Amministrativo

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Liana Baldaccini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa