Firmato digitalmente da:
Mussi Alessandra
Firmato il 11/11/2026 11:12
Seriale Certificato: 5297077
Valido dal 24/12/2025 al 24/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Pianoro - Rastignano

Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO)
Tel. 051 777057
pec: boic83000e@istruzione.it - pec: boic83000e@pec.istruzione.it
C.F. 91201220372 - C.M. BOIC83000E
sito web: www.icpianororastignano.edu.it

Prot. n.11540/VII.8 Pianoro, 3 novembre 2026

- Al sito web

L'anno 2026, il giorno 3 del mese di novembre presso la sede dell'Istituto comprensivo di Pianoro

TRA

Il Dirigente Scolastico **Alfonso Sforza** nato a Napoli (NA) il 03/06/1976, C.F. SFRLNS76H03F839N datore di lavoro dell'Istituto comprensivo di Pianoro-Rastignano, domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Pianoro-Rastignano Via Gramsci, 14 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato Scuola Secondaria "V. Neri"
  sito in Pianoro Via Gramsci,14:
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Colibrì"
  sito in Pianoro Via Fantini, 32;
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Nonna Orsa"
  sito in Pianoro Via Grillini, 9;
- Un edificio scolastico denominato Scuola primaria "Diana Sabbi"
  sito in Pianoro Via Libertà, 17/2;
- Un edificio scolastico denominato Scuola primaria "Salvo D'Acquisto"
  sito in Pianoro Via Nazionale, 196;
- Un edificio scolastico denominato Scuola primaria "Rita Levi Montalcini"
  sito in Rastignano Via Marzabotto, 35;
- Un edificio scolastico denominato Scuola secondaria "Margherita Hack"
  sito in Rastignano Via del Casello, 3;
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Il Melograno"
  sito in Pianoro frazione Pian di Macina Via Garganelli, 3;
- Un edificio scolastico denominato Scuola dell'infanzia "Dada Antonella"
  sito in Rastignano Via Valle Verde, 12;

E

Il Professionista Dott.ssa **Alessandra Mussi**, nata a Bologna il 29/07/1958, residente in Bologna, Via Battindarno,49 – iscritta all'Albo di Medici della Provincia di Ferrara al n. 03662– C.F.MSSLSN58L69A944O - P.Iva04252400371;

PREMESSO CHE

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- Accertato mediante l'acquisizione della documentazione allegata al presente contratto che la Dott.ssa Alessandra Mussi possiede i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008
- In virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e seguenti, a se riferiti in merito alla sorveglianza sanitaria;
- In base a quanto già emerso dalla riunione di coordinamento in via preliminare con il Responsabile Del servizio di Prevenzione e con il/i Rappresentante/i dei Lavoratori, nominato/i ed eletto/i in adempimento al D.lgs. 81/08 e seguenti; con gli attuali altri membri del SPP;

VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI;

VISTE le disposizioni degli art.li 38; 39; 40; 41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgsl. 81/08, in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

VISTO quanto previsto dal MIUR; in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:

- Sorveglianza sanitaria;
- Risorse finanziarie;

VISTO Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;

Vista la disponibilità ad accettare l'incarico della Dott.ssa Alessandra Mussi;

IN RELAZIONE all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi Adempimenti previsti dal MIUR:
Venuto a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo1, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX: Titolo X Capo II, Allegato XLIV, di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale; viste le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA';
SULLA BASE DI QUANTO RATIFICATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO;

Oggi 3 novembre , il sottoscritto Dott. Alfonso Sforza, Dirigente Scolastico e titolare di Attività, in relazione alla documentazione pervenuta che comprova l'idoneità della figura di medico della medicina del Lavoro proposto alla scuola sulla base delle offerte pervenute, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e la Dott.ssa Alessandra Mussi iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di Ferrara con N°03662, residente in Bologna Via Battindarno,49 - Tel 051 381479 incaricato dal 3 novembre 2026 allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs.81/08 (Art.25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE .

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo di Pianoro-Rastignano, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Istituto, dà incarico alla Dott.ssa Alessandra Mussi, la quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.lgs. n° 81/2008 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dallo decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- Compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D. lgs.81/08 e s.m.i.;
- Svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- Organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- Predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;

- Stesura relazione sanitaria annuale;
- Stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto;.
- Partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. lgs. 81/2008
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Art.3 Accettazione di incarico.

La Dott.ssa Alessandra Mussi, Iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di Ferrara con N°03662 /C.F MSSLSN58L69A944O dichiara, con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:
1. Di essere laureato in medicina con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. Di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d. lgs.163/06.
4. Di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.
Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico. Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

Art.4 Competenze

La liquidazione delle prestazioni viene inoltre così definita:
• sopralluogo biennale in Azienda (D.Lgs. 81/2008 e modifiche) con stesura del relativo verbale e esame del documento di valutazione dei rischi , stesura del protocollo sanitario ,programmazione sorveglianza sanitaria .
• partecipazione alla relazione annuale del servizio di prevenzione e protezione e esame documento di valutazione dei rischi, stesura del protocollo sanitario ,programmazione della sorveglianza sanitaria .
. • relazione sanitaria
• compilazione dell'allegato 3 b per Inail
• eventuali consulenze all'Azienda per idoneita', cambio mansioni, specificazioni su giudizi di idoneita' emessi
• consulenza gestione rischio biologico Coronavirus

▪ ***€ 700,00 cad + IVA***

• altre prestazioni non ricomprese nella richiesta di offerta
• informazione ai lavoratori sui rischi lavorativi in gruppi omogenei
• altre prestazioni come fotocopiature cartelle mediche per INAIL (a seguito di denuncia di malattia professionale), per ISPESL … • consulenza € 62, 00 / ora + IVA

Informazione ai lavoratori in presenza o via WEB € 80,00 / ora
Consulenza telefonica per problematiche varie gratuita
Visita medica preassuntiva e periodica Euro 31.00 (prima visita e controllo)
Visiotest € 20,00

Art.5 – Durata dell'incarico

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, la durata delle prestazioni professionali è legata alla disponibilità finanziaria della Scuola che trova attualmente le seguenti forme di attivazione:
A 1/2 Sicurezza D.Lgs 81-08
L'incarico legato al presente documento, non sarà oggetto di tacito rinnovo, e avrà durata di **anni uno** a partire **dal 3/11/2026 fino al 2/11/2027**;
Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.
L'incarico professionale si intende per Anno solare e pertanto dallo 01 Gennaio, al 31 Dicembre dello stesso Anno.
Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all'interno del Consiglio di Istituto.

Art.6 Allegati al disciplinare di incarico:

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati, che in copia si trasmettono al Professionista incaricato.

a) Documento di Valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
b) Piano di esodo e di emergenza;
c) Estratto del registro degli infortuni.
d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc).
e) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici addottati all'interno dell'Istituto.
f) Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali.
g) Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno della Scuola.
h) Recapiti e numeri telefonici dei responsabili della Scuola e dei componenti del Servizio di prevenzione.

Il Medico Competente

Dott.ssa Alessandra Mussi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alfonso Sforza
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da SFORZA ALFONSO