

Automatizzazione delle Procedure – Art. 37 del D.lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013, si pubblica di seguito l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Istituzione scolastica per l'automatizzazione delle proprie attività, con indicazione delle funzionalità, degli obiettivi di efficienza perseguiti e dei risultati raggiunti.

Soluzione tecnologica	Funzionalità principali	Obiettivi di efficienza perseguiti	Risultati raggiunti
Registro elettronico Nuvola – Madisoft spa	Gestione digitale delle attività didattiche, presenze, voti, annotazioni, comunicazioni scuola-famiglia, scrutini e pagelle online.	Dematerializzazione dei registri cartacei, miglioramento della comunicazione scuola-famiglia e monitoraggio in tempo reale delle attività didattiche.	Eliminazione dei registri cartacei; aggiornamenti e accessi immediati; tracciabilità completa delle attività.
Amministrazione Digitale – Madisoft spa	Protocollo in entrata/uscita, fascicolazione automatica, firme digitali, workflow documentale, conservazione a norma.	Tracciabilità e trasparenza nella gestione dei documenti amministrativi, riduzione dei tempi di lavorazione, maggiore efficienza degli uffici.	Riduzione dei tempi di protocollazione; archiviazione digitale sicura e ricerca immediata dei documenti.
Piattaforma “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente” – Madisoft spa	Pubblicazione automatizzata di atti, bandi, determine e documenti in formato digitale.	Semplificazione degli adempimenti di pubblicazione e riduzione degli errori manuali.	Automazione del flusso di pubblicazione e aggiornamento in tempo reale delle sezioni obbligatorie.
Area Personale – Madisoft spa	Gestione digitale dei fascicoli del personale, contratti, assenze, servizi.	Snellimento delle procedure amministrative, maggiore precisione, riduzione errori materiali	Riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti inerenti la gestione del personale.