



	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p align="center"><u>Istituto Comprensivo di Pianoro</u></p> <p align="center">Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)</p> <p align="center">TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600</p> <p align="center">e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.edu.it</p> <p align="center">C.F. 91201220372 BOIC83000E</p>	
---	---	---

Prot.n. 1354/VII.6

Pianoro, 2 febbraio 2022

Al Sito dell'Istituzione Scolastica – Area PON

All'Albo online

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-359**CUP D89J21014960006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);



- VISTO l'avviso n 837/VII.6 del 20 gennaio 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;
- VISTA l'istanza pervenuta dal . prof.re Fiorentino Marco Lubelli in data 24/01/2022 prot. n° 934
- RITENUTE le competenze possedute dal prof.re Fiorentino Marco Lubelli desumibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof.re Fiorentino Marco Lubelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

CONFERSICE

al prof.re Fiorentino Marco Lubelli l'incarico di **PROGETTISTA** .

La figura del **progettista** dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot.AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere una relazione dettagliata relativa all'attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici ove previsto dal progetto;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.



L'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto. e avrà una durata massima corrispondente a n°20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica. La misura del compenso, stabilita dalle norme contrattuali vigenti, sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e opportunamente documentata con apposita firma nel registro firme o altra documentazione che ne attesti l'impegno orario (relazione, ecc.) nella misura massima di € 464,45 (lordo stato). I pagamenti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Per Accettazione

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Liana Baldaccini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

