

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo di Pianoro Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO) TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600 e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.edu.it C.F. 91201220372 BOIC83000E</p>	
---	---	---

Prot.n.10503/II.5

Pianoro, 8 novembre 2023

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto exF28 L2(48)-12 mesi del servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione Kyocera per gli uffici di segreteria – durata 1 anno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

CIG: Z3D3C6A543

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- **VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- **VISTO** il Programma annuale e.f. 2023 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2023, con delibera n.4-3-2022/23
- **VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (Delibera del Consiglio di Istituto n.13);
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTO** il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- **VISTO** l'art. 50 del d.lgs 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento (...) secondo le seguenti modalità: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- **ATTESO** che il contratto di noleggio attualmente in essere è prossimo alla scadenza (19/11/2023);

BOIC83000E - A5263BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010503 - 08/11/2023 - II.5 - U

- **CONSIDERATO** che occorre procedere al noleggio di una nuova fotocopiatrice negli uffici di segreteria per garantire l'ordinario ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa;
- **ACCERTATO** che alla data odierna sono presenti tra le Convenzioni CONSIP il noleggio di fotocopiatrici multifunzioni sul portale acquisti in rete: Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotti 2 e 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;
- **RILEVATO** che le suindicate convenzioni Consip attive presenti sul portale acquisti in rete non corrispondono alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per fabbisogno (Produttività C: max 30.000 copie trimestrali, stampe b/n formato A3) ed economicità del servizio che si intende acquisire (canone trimestrale inferiore a € 125,00 esclusa IVA);
- **RILEVATO** altresì che le suindicate convenzioni prevedono tempi di consegna delle apparecchiature fino a 120 giorni a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", per singoli ordinativi di fornitura e che tali tempi prolungati comprometterebbero il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, stante la scadenza imminente dell'attuale contratto di noleggio (19/11/2023) e la necessità di sostituire tempestivamente l'apparecchiatura multifunzione;
- **VALUTATA** l'offerta dell'attuale fornitore di attivare un contratto di noleggio per la durata di 12 mesi, la finalità dell'acquisto, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione, in tempi brevi, al suddetto acquisto per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte normativa e qui integralmente richiamate:

di affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto all'operatore economico **Kyocera Document Solution Italia SpA** delle forniture aventi ad oggetto:

noleggio fotocopiatore Kyocera mod. Taskalfa 4012i – monocromatico - durata 12 mesi – canone trimestrale € 122,00 IVA esclusa

per un importo complessivo pari ad **€ 488,00 + IVA**;

1. di assumere un impegno di spesa sull'aggregato **A.2.1 Funzionamento amministrativo** a valere sull'esercizio finanziario 2023 di importo pari ad **€ 595,36 IVA compresa**,
2. di dare atto che:
 - è stato acquisito il codice **CIG Z3D3C6A543** ;
 - di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
 - di disporre che il pagamento avverrà con le seguenti modalità: entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di comunicazione del CCB dedicato (Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2000, art. 3), di acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) come previsto dall'art. 16 bis, c. 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. n. 2/200, della verifica degli inadempimenti presso Equitalia S.p.A., nel caso in cui la fornitura superi l'importo di Euro 10.000,00 (D.M: Economia e Finanze n. 40/2008 – Modalità di attuazione dell'art. 48/bis del D. PR. 29/09/1973, n. 2 recante disposizioni in materia di pagamenti delle P.A.) e del verbale di collaudo dei beni consegnati.
3. di nominare la Dott.ssa Liana Baldaccini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Liana Baldaccini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa