



	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <u>Istituto Comprensivo di Pianoro</u> Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO) TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600 e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.edu.it C.F. 91201220372 BOIC83000E	
---	---	---

Prot.n. 1355/VII.6

Pianoro, 2 febbraio 2022

Al Sito dell'Istituzione Scolastica – Area PON

All'Albo online

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-359

CUP D89J21014960006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);



- VISTO** l'avviso n 838/VII.6 del 20 gennaio 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di collaudatore;
- VISTA** l'istanza pervenuta dalla. prof.ssa Sara Lolli in data 26/01/2022 prot. n° 1048
- RITENUTE** le competenze possedute dalla. prof.ssa Sara Lolli desumibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla. prof.ssa Sara Lolli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

CONFERSICE

alla. **prof.ssa Sara Lolli** l'incarico di **COLLAUDATORE**.

L'attività di **collaudatore** consiste nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PON, in particolare il collaudatore dovrà verificare che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica ed al manuale d'uso.

Il collaudo dovrà essere effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Quando le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non dovessero superare le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto.

L'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto. e avrà una durata massima corrispondente a n°20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica. La misura del compenso, stabilita dalle norme contrattuali vigenti, sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e opportunamente documentata con apposita firma nel registro firme o altra documentazione che ne attesti l'impegno orario (relazione, ecc.) nella misura massima di € 464,45 (lordo stato). I pagamenti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Per Accettazione

Sara Lolli

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Liana Baldaccini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa