

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b></p> <p align="center"><b><u>Istituto Comprensivo di Pianoro</u></b></p> <p align="center">Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)</p> <p align="center">TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600</p> <p align="center"><a href="mailto:boic83000e@istruzione.it">e-mail: boic83000e@istruzione.it</a> – sito web: <a href="http://www.icpianoro.edu.it">www.icpianoro.edu.it</a></p> <p align="center"><b>C.F. 91201220372      BOIC83000E</b></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot.11639

Pianoro, 29 ottobre 2025

Al Sito –Amm. Trasp.  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.I.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca, che definisce le procedure e i limiti per i conferimenti.

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la Legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;

VISTO il D.I.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera 6-4-2024/25 del C.d.I. in data 29/01/2025;

RAVVISATA la necessità di supportare gli uffici nell'ambito dello stato giuridico del personale, nelle definizioni e ricostruzioni di carriera, nella stipula di tutte le tipologie di contratti, nelle pratiche pensionistiche su piattaforma Passweb;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti, l'esperienza e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività sopra richiamate si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto da parte dell'Istituto;

RITENUTO di procedere in merito;

## E M A N A

una selezione RISERVATA A PERSONE FISICHE per il reclutamento di un Esperto in collaborazione plurima per l'espletamento del seguente incarico:

**□ SUPPORTO ALL'UFFICIO NELL'AMBITO DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE - DEFINIZIONI E RICOSTRUZIONI DI CARRIERA- RICOSTRUZIONI CON SENTENZA- CONTRATTI COMPLESSI- PRATICHE PENSIONISTICHE SU PIATTAFORMA PASSWEB**

CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DELL'INCARICO:

L'incarico si pone diversi obiettivi su più livelli:

- Affrontare e risolvere le criticità nel percorso di ricostruzioni di carriera particolarmente complesse con il supporto di esperti della materia;
- Ricostruire le pratiche pensionistiche su piattaforma PASSWEB;
- Supporto in ambito dello stato giuridico del personale

Fondamentali per la realizzazione del progetto sono:

- ✓ PERIODO DI SVOLGIMENTO Novembre - Giugno a.s. 2025/2026
- ✓ **60 ORE** DI ATTIVITA' a Supporto dell'Ufficio di cui trattasi

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla gara è riservata a persone fisiche che:

- mettano a disposizione la propria esperienza dichiarata con curriculum vitae;
- presentino la documentazione richiesta;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente
- abbiano svolto attività precedenti da autocertificare;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di **comprovata esperienza** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### **Art. 2 - Esclusione**

Saranno escluse le istanze:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) incomplete.

**Art.3** Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

**Art.4** I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**Art.5** L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività**

L'attività verrà svolta, presumibilmente, dal mese di novembre 2025 a Giugno 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**Art 7 – Modalità e termini di partecipazione**

La candidatura, dovrà essere presentata secondo queste modalità:

1. consegna brevi manu del plico contenente la richiesta di partecipazione, i documenti in originale e la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, presso l'ufficio Amministrazione dell'I.C. di Pianoro, via Gramsci 14, 40065 Pianoro;
2. spedizione del plico con corriere contenente la richiesta di partecipazione, i documenti in originale e la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, all' indirizzo: Istituto Comprensivo di Pianoro, via Gramsci 14, 40065 Pianoro
3. tramite PEC all'indirizzo boic83000e@pec.istruzione.it

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre la data e l'orario di scadenza indicato e non saranno prese in considerazione altre forme o modalità di partecipazione.

Tutte le istanze devono pervenire a pena di esclusione **entro il 15 novembre 2025 alle ore 12,00**. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricevuta.

Nell'oggetto della pec o all'esterno del plico dovranno essere riportati a pena di esclusione: Il nome della Persona fisica partecipante e la dicitura: "Istanza di selezione PERSONALE ESPERTO RISERVATO A PERSONE FISICHE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO DELL'UFFICIO PERSONALE a.s. 2025-2026.

Le istanze pervenute in forma incompleta o che non rispettino quanto contenuto nel presente avviso saranno escluse.

**Art. 8** Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE PERSONE FISICHE		
Titolo	Criteri	Punti
Esperienza professionale nell'ambito dell'area tematica di riferimento maturata presso Istituzioni Scolastiche (ricostruzioni carriera e piattaforma Passweb)	Punti 1 per ogni esperienza	max: 30
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110/L, 5 punti Da 100 a 110, 2 punti. Da 90 a 100, 1 punto. Max 5 punti
Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	Punti 4 per ogni esperienza	max: 20

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico. Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività

**Art. 9 - Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione/contratto con i soggetti giuridici aderenti, previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura. Il trattamento economico delle ore effettive di prestazione lavorativa documentate sarà corrisposto a conclusione dell'incarico, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto.

Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € 15,95 lordo dipendente per un importo complessivo di euro **957,00 lordo dipendente**.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Art. 10- Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto Dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Pianoro Dott.ssa Filomena Massaro;

**Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

**Art.12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art.13 Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Pianoro con sede in Pianoro, in Via Gramsci, 14, c.a.p. 40065, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [boic83000e@pec.istruzione.it].
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Pianoro è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti della Privacycert Lombardia S.r.l con Sede Via Pass. Don Seghezzi, 2 Bergamo, c.a.p. 24122 raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque

acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Pubblicizzazione della procedura di selezione - Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Patrizia Carriero.
- Norme di rinvio per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È approvato ed allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Filomena Massaro

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate