Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Pianoro - Rastignano

Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO)

Tel. 051 777057

pec: boic83000e@istruzione.it - pec: boic83000e@pec.istruzione.it

C.F. 91201220372 - C.M. BOIC83000E

sito web: www.icpianororastignano.edu.it

Prot.n.11531/IV.6 Pianoro, 3 novembre 2026

Spett.le
Soc. Coop. p.A.
Cosepuri
e-mail: divisionebus@cosepuri.it

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per noleggio n.1 Scuolabus per uscita didattica a Loiano il 11/11/2026 Scuola primaria S.D'Acquisto
CIG: BDA15B7505

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta:

Località:	Osservatorio Astronomico – Loiano (BO)
Data:	11/11/2026
N. partecipanti:	17 alunni + 2 docenti accompagnatori tot.**19 partecipanti**
Luogo/ora partenza:	**Scuola primaria S.D'Acquisto via Nazionale 196 - Pianoro** partenza il 11/11/2026 ore: 08.40 - rientro alle ore 12.40.
Mezzo di trasporto:	**n.1 scuolabus con autista**
Prezzo:	**€ 300,00** + IVA 10% per un totale **€ 330,00**

Referente viaggio: docente Di Ninno Valentina

Si allega:
- il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante della Ditta.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Sforza
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Pianoro - Rastignano

Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO)

Tel. 051 777057

pec: boic83000e@istruzione.it - pec: boic83000e@pec.istruzione.it

C.F. 91201220372 - C.M. BOIC83000E

sito web: www.icpianororastignano.edu.it

CIG: BDA15B7505

CONTRATTO PER NOLEGGIO N.1 SCUOLABUS PER USCITA DIDATTICA A LOIANO – OSSERVATORIO ASTRONOMICO IL 11/06/2026 SCUOLA PRIMARIA S.D'ACQUISTO

TRA

l'Istituto Comprensivo di Pianoro-Rastignano di seguito denominato "Istituto" con sede a Pianoro in via A. Gramsci,14 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof. Alfonso Sforza, nato a Napoli il 03/06/1976 e domiciliato per la sua carica presso il suddetto Istituto (codice fiscale 91201220372)

E

L'operatore economico Soc. Coop. p.A. Cosepuri con sede legale a Bologna cap.40138 - Via Augusto Pollastri 8, P.IVA 00470300377 di seguito denominata "Società Cooperativa p.A.", e legalmente rappresentata da Gino Onofri

PREMESSO

CHE i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;

VISTO l'affidamento, da parte del Dirigente Scolastico, del servizio di noleggio bus con conducente a codesta Società per la realizzazione dell'uscita didattica a Loiano il 11/11/2026 scuola primaria S.D'Acquisto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

Art. 2

L'Istituto Comprensivo di Pianoro-Rastignano affida all'operatore economico la realizzazione del seguente servizio alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

Località di Destinazione: Osservatorio Astronomico - Loiano
Data: 11/11/2026
N. partecipanti: **17 alunni** + **2** docenti accompagnatori tot.**19 partecipanti**
Luogo partenza: **Scuola primaria S.D'Acquisto via Nazionale 196 - Pianoro**
ora partenza: **11/11/2026** ore 08.40 - rientro alle ore 12.40
Mezzo di trasporto: **scuolabus**
Prezzo **€ 330,00**(compreso di IVA 10% pedaggi autostradali, check-point ed eventuali parcheggi)

Art. 3

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

Art. 4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

Art. 5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- n. 2 accompagnatori
- viaggio in scuolabus per tutto il tour con eventuale doppio autista al seguito, pedaggi e spese incluse, nel rispetto delle norme relative al trasporto su strada del regolamento europeo.

Art. 6

la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto dichiarata dal legale rappresentante dell'agenzia che dovrà attestare/dichiarare quanto segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'agenzia dovrà preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e, nel caso con autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo:**

- **visita di revisione annuale,** il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.
- che l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
- **La copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.
- Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti ed insegnanti partecipanti;
- indicazione del nome dell'impresa del pullman;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

Art. 7

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF4WUX

Art. 8

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Art. 10

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Pianoro-Rastignano rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Alfonso Sforza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacycert Lombardia srl.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Art. 11

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Soc. Coop. Cosepuri
F.to digitalmente
il Legale rappresentante
Gino Onofrio

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Sforza

Firmato digitalmente da SFORZA ALFONSO