

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo di Pianoro Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO) TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600 e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.edu.it – Pec:boic83000e@pec.istruzione.it C.F. 91201220372 BOIC83000E Codice univoco ufficio UF4WUX	
---	---	---

Prot. n. 9055/C14

Pianoro, 16 luglio 2020

OGGETTO: Procedura per la fornitura dei libri di testo nelle scuole primarie Diana Sabbi e Pianoro Vecchio a.s.2020/2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 - CIG Z802DA9F4E - richiesta preventivo

L'Istituto Comprensivo di Pianoro con determina prot.n.9050/C14 del 16/07/2020 ha deciso di procedere, all'affidamento - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 – della fornitura dei libri di testo di scuola primaria per l'a.s. 2020/2021 previa richiesta di preventivi ad almeno tre imprese direttamente interpellate.

Si allega la ns. nota prot.n. 9025/C14 del 15/07/2020 con l'indicazione della spesa presumibile per l'acquisto dei libri di testo.

Termine per la presentazione del preventivo: **24/07/2020** alle ore **12.00**

L'offerta – che dovrà recare come oggetto "**Preventivo per la fornitura libri di testo scuola primaria a.s. 2020/2021**" – potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: **BOIC83000E@istruzione.it**
Non saranno presi in considerazione i preventivi pervenuti oltre il predetto termine di scadenza.

L'offerta dovrà contenere:

- **la dichiarazione sostitutiva (allegato A)** consistente in una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, nella quale lo stesso, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità, dichiara gli stati, fatti e qualità indicati nello schema di domanda allegato A alla presente;

- **l'offerta (allegato B)** in cui dovranno essere indicate, secondo lo schema di domanda allegato B, la percentuale di sconto applicato sulla spesa complessiva, da utilizzare esclusivamente in acquisto di materiale di cancelleria, ed eventuali ulteriori condizioni migliorative.

L'affidamento sarà effettuato sulla base del prezzo più basso (maggiore sconto percentuale applicato).

Si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Condizioni contrattuali

L'ordinazione, che verrà effettuata presumibilmente entro il 31-07-2020, sarà determinata in base agli alunni iscritti al 15-07-2020 con la previsione di aggiornamenti successivi sulla base dei trasferimenti in entrata ed uscita di alunni che si dovessero verificare durante i mesi estivi di sospensione dell'attività scolastica.

La ditta affidataria si impegna a:

- consegnare, con spese totalmente a suo carico, i testi scolastici esclusivamente dalla prima settimana del mese di settembre 2020, accordando giornata ed orario con l'Ufficio della Segreteria, in colli separati per ciascuna classe e per tipologia di libro consentendone la consegna agli alunni per l'avvio dell'anno scolastico venturo e comunque entro il 15/09/2020 (verrà tollerato, a fronte di debita e motivata comunicazione della Ditta assegnataria della fornitura, e per cause imputabili alle Case Editrici, un ritardo massimo rispetto al termine sopraindicato di gg 15);
- consegnare in tempi brevi i testi che verranno ordinati a seguito degli aggiornamenti intervenuti sino al mese di ottobre 2020;
- ritirare e/o a non consegnare i testi destinati ad alunni iscritti al 15 luglio 2020 a questo Istituto ma successivamente trasferiti in altra Istituzione Scolastica.

Le forniture dei libri di testo a.s. 2020/2021 dovranno essere consegnate nelle seguenti sedi appartenenti all'Istituto Comprensivo di Pianoro:

- Scuola Primaria "Diana Sabbi"

Via Libertà, 17/2 - 40065 Pianoro

- Scuola Primaria "Pianoro Vecchio"

Via Nazionale, 196 - 40065 Pianoro

Si precisa che questa Istituzione Scolastica si impegna a liquidare la fattura elettronica relativa all'acquisto a fornitura completamente evasa, dopo l'accredito dei fondi destinati a tal fine da parte dell'Amministrazione Comunale, e previo rilascio da parte della Ditta assegnataria del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Prima di effettuare il pagamento, l'operatore di verifica di questa Istituzione controllerà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A., eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 29/09/1973 n.602.

Informativa concernente il trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, le funzioni di Responsabile del Procedimento sono affidate al DSGA Patrizia Carriero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Liana Baldaccini
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c. 2, D.lgs 39/1993

Allegati:

Allegato A dichiarazione sostitutiva

Allegato B offerta

Nota spesa presumibile libri di testo