



	<p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo di Pianoro</b></p> <p>Via Gramsci, 14 - 40065 Pianoro (BO)          TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600  <a href="mailto:boic83000e@istruzione.it">e-mail: boic83000e@istruzione.it</a> – <a href="http://www.icpianoro.edu.it">sito web: www.icpianoro.edu.it</a>  <a href="mailto:boic83000e@pec.istruzione.it">boic83000e@pec.istruzione.it</a>          C.F. 91201220372 BOIC83000E</p>	
--	---	--

Prot. n°9561/VII

Pianoro, 15 ottobre 2024

***AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI  
 IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO PER ALUNNI E DOCENTI A VALERE SUL PROGETTO:***

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” **“STEM WE ARE READY!” (D.M.n.65/2023)**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29713

CUP: D84D23004500006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n°28752 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.8-2-2022/23 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4-4-2023/24 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 9 aprile 2024 delibera n°8-5-2023/24;

**VISTO** il quaderno n° 3 -"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTA** la necessità di integrare di un docente esperto per la costituzione del "GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e del GRUPPO DI LAVORO per il multilinguismo intervento "B" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- 1 docente per Percorsi di formazione per il multilinguismo per gli alunni
- 1 docente per Percorsi di formazione per il multilinguismo per i docenti

#### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
<b>Intervento "A"</b> Componente <b>gruppo di lavoro</b> per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli studenti	Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.	<b>n.1 docente per multilinguismo</b>	<b>28 h</b>
<b>Intervento "B"</b> Componente <b>gruppo di lavoro</b> per il multilinguismo per i docenti	Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.	<b>n.1 docente</b>	<b>6 h</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00** del giorno **22/10/2024**. Indicando in oggetto: "**Istanza per la selezione dei gruppi di lavoro - intervento A e B - progetto PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi DM 65**" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [boic83000e@istruzione.it](mailto:boic83000e@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [boic83000e@pec.istruzione.it](mailto:boic83000e@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**

8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

**Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

**Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore

- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

#### **Art. 8 Criteri di selezione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati i seguenti titoli:

- **Gruppo di lavoro per orientamento e tutoraggio per le STEM**

<b>Titoli di studio e culturali</b>	Titolo di accesso alla classe di concorso per il proprio ruolo	Pre-requisito
	Ulteriore laurea/titolo: Per candidature STEM: Laurea Matematica, Scienze e affini	10 punti
	Ulteriore laurea/titolo per entrambe le candidature (laurea specialistica, magistrale) – generica	5 punti
	Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur 5 punti per ciascuna	max 10 punti
	Certificazioni riconosciute dal MIUR in ambito di transizione digitale (Robotica, STEM,Making&Coding) 5 punti per ciascuna	max 10 punti
<b>Esperienze professionali</b>	Membro di precedenti commissioni o gruppi di lavoro di discipline STEM o LINGUISTICHE 2,5 punti ad incarico	Max 10 punti
	Esperienze certificate di docenza in corsi di formazione relativi a discipline STEM o LINGUISTICHE presso IC Pianoro 5 punti per ogni evento	maxi 15 punti
	Esperienze certificate di docenza in corsi di formazione relativi a discipline STEM o LINGUISTICHE in altri Istituti scolastici 2,5 punti per ogni evento	max 5 punti

- **Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

<b>Titoli di studio e culturali</b>	Titolo di accesso alla classe di concorso per il proprio ruolo	Pre-requisito
	Ulteriore laurea/titolo: Per candidature LINGUE : Lingue straniere e affini	10 punti
	Ulteriore laurea/titolo per entrambe le candidature (laurea specialistica, magistrale) – generica	5 punti
	Eventuali Master afferenti alle STEM/Lingue 5 punti per ogni titolo	Max 10 punti
	Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur 5 punti per ciascuna	max 10 punti
	Certificazione riconosciuta dal Miur per livello lingua (almeno livello B2) 5 punti per ciascuna	Max 10 punti

<b>Esperienze professionali</b>	Membro di precedenti commissioni o gruppi di lavoro di discipline STEM o LINGUISTICHE 2,5 punti ad incarico	Max 10 punti
	Esperienze certificate di docenza in corsi di formazione relativi a discipline STEM o LINGUISTICHE presso IC Pianoro 5 punti per ogni evento	maxi 15 punti
	Esperienze certificate di docenza in corsi di formazione relativi a discipline STEM o LINGUISTICHE in altri Istituti scolastici 2,5 punti per ogni evento	max 5 punti

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Dott.ssa Liana Baldaccini

**Il RUP La Dirigente Scolastica  
Dott. ssa Liana Baldaccini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa