



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**

via Marconi, 61 - Porretta Terme

ALTO RENO TERME 40046 (BO)

Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

www.icporretta.edu.it

Alto Reno Terme, 12.03.2024

A tutto il personale Docente

A tutto il personale ATA

Alla DSGA

All'Albo online

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina Commissione Elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA [l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023](#) recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istruzione per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastica TORRIGIANI SILVIA, membro di diritto;
2. Componente Docente: BALDANZA PAOLA;
3. Componente Docente: VIGNALI CLAUDIA;
4. Componente ATA: ONALI FRANCESCA;
5. Componente ATA: TEMPERATO NICOLETTA.

Ai sensi dell'art. 16 c.3 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O.M. 234/2023); pertanto contestualmente

CONVOCA

Firmato digitalmente da SILVIA TORRIGIANI

la Commissione Elettorale sopra nominata per il giorno **13 marzo 2024** alle **ore 12:45** nell'ufficio di Presidenza ai fini dell'insediamento.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- *scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;*
- *acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- *formazione elenchi degli elettori;*
- *esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- *affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- *definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- *rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- *acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;*
- *nomina dei presidenti di seggio;*
- *organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- *raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- *redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- *comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- *deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvia Torrigiani

(firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amm.ne Digitale e normative connesse)