



Prot. n. (vedi segnatura)

Alto Reno Terme (vedi segnatura)

Determina 87/2023**All'Albo online
All'operatore economico individuato****DETERMINA DIRIGENZIALE**

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : FOTOCOPIATRICE RIGENERATA KYOCERA PER UFFICIO – **CIG: ZC43DCC19E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza alla fornitura di FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO - KYOCERA MULTIFUNZIONE TASKALFA;
- DATO ATTO** che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per la fornitura può essere ragionevolmente preventivata in euro 264.00 IVA esclusa;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 Regolamento norme autonomia Istituzioni Scolastiche, ai sensi L. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";



VISTO l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. nella seduta del ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

RITENUTO quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;

VISTA l'offerta (prot. 7016 VI.3 del 07-12-2023) prodotta dalla Ditta ASSIST OFFICE srl di VERGATO (P.Iva 03102031204 C.Fisc. 03102031204) che stabilisce in euro 264.00 oltre IVA euro 1200.00 per un prezzo complessivo della fornitura di euro 1464.00;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta ASSIST OFFICE srl di VERGATO (P.Iva 03102031204 C.Fisc. 03102031204) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 rispetto al principio di rotazione degli affidamenti;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), alla Ditta ASSIST OFFICE srl di VERGATO la fornitura di FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO - KYOCERA MULTIFUNZIONE TASKALFA al prezzo complessivo di euro 264.00 IVA ESCLUSA ed euro 1464.00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa.
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato .
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UF2GDU).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola e in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, il Dirigente Scolastico è nominato Responsabile Unico del Progetto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

MONIA CAPITANI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SILVIA TORRIGIANI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)