

VERBALE N. 2

**DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
SEDUTA DELL'11 FEBBRAIO 2020**

Il giorno **11 febbraio 2021 alle ore 17.30**, convocato via MEET all'indirizzo

<https://meet.google.com/yro-fqvo-zks>

si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC di Porretta Terme.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

n. prog.	Cognome e nome		Funzione	Presenti	Assent i
1	Cioni	Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2	Alessandro	Antonio	Genitore	X	
3	Bettucchi	Erika	Genitore	X	
4	Cattani	Gianni	Genitore	X	
5	Cioni	Emanuela	Genitore	X	
6	Diamanti	Letizia	Genitore	X	
7	Gentilini	Nadia	Genitore	X	
8	Giannattasio	Giuseppe	Genitore		X
9	Vivarelli	Paola	Genitore	X	
10	Castagnoli	Claudia	Docente	X	
11	Cecchini	Elisabetta	Docente		X
12	Colombini	Gabriele	Docente	X	
13	Crotti	M. Roberta	Docente	X	
14	Fanelli	Simona	Docente	X	
15	Liani	Germana	Docente	X	
16	Mori	Gloria	Docente	X	
17	Tovoli	Tania	Docente	X	
18	Masina	Chiara	ATA	X	

19	Pazzaglia	Paola	ATA	X	
TOTALI			17	2	

Verificata la presenza del numero legale degli intervenuti, la Presidente, sig.ra Bettucchi Erika, dichiara aperta la seduta.

La Dirigente Scolastica (da ora DS), richiamando l'email inviata dalla DSGA in data 9 febbraio a tutti i membri del Consiglio d'Istituto, chiede di poter inserire all'Ordine del Giorno il punto 5, "Radiazione residui attivi e passivi anni precedenti". Il Consiglio approva all'unanimità.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio 2020;
3. Approvazione Programma annuale 2021;
4. Chiusura prefestiva ufficio di segreteria;
5. Radiazione residui attivi e passivi anni precedenti;
6. Nuova modalità di valutazione scuola primaria in applicazione al D.M. n.172 del 04/12/2020 e relative Linee Guida;
7. Iscrizioni a.s. 2021/2022;
8. Varie ed eventuali.

...*OMISSIS...*

PUNTO 2. Variazioni di bilancio 2020.

...*OMISSIS...*

[...] la DS propone la sua approvazione tramite la compilazione del seguente form:

<https://docs.google.com/forms/d/1FjLLxPFaxsNj3sqfB2VGJLH1zf6isOR9731wHB7K0Wc/edit?usp=sharing>

Al termine delle operazioni:

- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- VISTO l'art. 6 commi 1 e 2 del regolamento D.I. n. 44/2001;
- CONSIDERATO che occorre apportare le seguenti variazioni al Programma Annuale 2020; - PRESO ATTO delle informazioni prodotte dal DSGA Capitani Monia;

il Consiglio all'unanimità approva

DELIBERA N. 1/2

relativa alle variazioni di bilancio.

...OMISSIS...

PUNTO 3. Approvazione programma annuale 2021.

...OMISSIS...

[...] la DS propone la sua approvazione tramite la compilazione del seguente form:

<https://docs.google.com/forms/d/1-jVLacaYxm1Zos3MluftaSNRXpmblJQT0Ho8aheQQdQ/edit?usp=sharing>

Al termine delle operazioni

- Vist o il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Vist o il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (approvato dal C.I. con delibera 1/1 del 17/12/20)
- Vist a la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- **Programma Annuale (Mod. A);**
 - **Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);**
 - **Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);**
 - **Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);**
 - **Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);**

Vista la proposta della giunta esecutiva dell'11/02/21

Il Consiglio all'unanimità approva la

DELIBERA N. 2/2

relativa al Programma di Bilancio 2021.

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale è stato sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

PUNTO 4. Chiusura prefestiva ufficio di segreteria.

...OMISSIS...

[..] la DS propone la sua approvazione tramite la compilazione del seguente form:

<https://docs.google.com/forms/d/1K6WTXFb0EjnsHteKt1un1FX7U6-X1Hl-6ZveoUAnuqI/edit?usp=sharing>

il Consiglio all'unanimità approva la

DELIBERA N. 3/2

relativa alla Chiusura prefestiva degli uffici di segreteria per il giorno 23 luglio 2021.

PUNTO 5. Radiazione residui attivi e passivi anni precedenti.

...OMISSIS...

[...] la DS propone la sua approvazione tramite la compilazione del seguente form:

https://docs.google.com/forms/d/1NG_YPYDbuRUX53ode-A6Jz9G8K26M5P8I17MqQnBGe4/edit?usp=sharing

il Consiglio all'unanimità approva la

DELIBERA N. 4/2

relativa alla Radiazione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti.

...OMISSIS...

Il Consiglio, discussi tutti i punti all'ordine del giorno, termina la seduta alle ore 19.47.

L.C.S.

Il Segretario verbalizzante
Gabriele Colombini

Il Presidente
Erika Bettucchi

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La Dirigente Scolastica Emanuela Cioni (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co.2, D. Lgs. n. 39/93)

La Dirigente Scolastica
Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, co 2, D. Lgs. n. 39/93)