



ISTITUTO COMPRENSIVO PORRETTA TERME

Via Marconi 61- Tel. 0534/22448

E-Mail: boic832006@istruzione.it

40046 ALTO RENO TERME (BO)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

DS GIOVANNA CHIANELLI

DSGA MONIA CAPITANI

PREMESSA

La presente relazione, elaborata dal D.S. Giovanna Chianelli e dalla DSGA Sig.ra Monia Capitani, accompagna il Conto Consuntivo dell' e.f. 2021 ed è finalizzata ad esplicitare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Al fine di rendere più agevole la lettura del conto consuntivo dell' I.C. di PORRETTA Terme, predisposto in ottemperanza al DI 129/2018, ci sembra opportuno esplicitare le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno nel contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

A tal proposito, tenuto conto dei riferimenti normativi che disciplinano la finalità del conto consuntivo ovvero il fatto che il conto consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell' Istituzione Scolastica secondo i dettami previsti dal DI 129/2018 e che la gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ha subito rilevanti modifiche sul piano normativo, si è cercato di passare dall'antica concezione che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili – amministrativi, all'acquisizione da parte del personale tutto della consapevolezza di assumere un ruolo di attori che, al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti una fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a proseguire finalità condivise.

Efficienza, efficacia e flessibilità sono stati i cardini di un mutamento lento ma graduale e continuo che ha determinato nuove forme di collaborazione tra operatori che hanno, talvolta, sperimentato l'interscambiabilità dei ruoli.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola la produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del POF, sempre più connesso e interfacciato con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche; inoltre la sua modifica in Piano Triennale dell'Offerta Formativa va incontro ad una visione prospettica che permette di effettuare una programmazione delle attività, anche finanziarie, su un periodo prolungato a differenza del passato.

Nel pieno rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro, il Consiglio di Istituto (organo politico di indirizzo) ha definito obiettivi e programmi da attuare; il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle sue funzioni, puntualmente interconnesso con il DSGA, ha curato la gestione finanziaria e amministrativa della scuola e adottato tutti gli atti relativi agli impegni della istituzione scolastica con il suo territorio.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'attuazione del PTOF attraverso la realizzazione dei vari progetti e all'amministrazione complessiva dell'istituto che è così composto:

- n. 7 sezioni a tempo normale e 1 a tempo ridotto scuola d'infanzia (plesso di Porretta Terme n.3 sezioni, plesso della Berzantina n.2 sezioni, plesso di Ponte della Venturina n. 1 sezione e mezzo, plesso di Castel di Casio n.1 sezione)
- n. 23 classi scuola primaria (plesso di Porretta Terme n. 10 classi, plesso di Berzantina n. 5 classi, plesso di Ponte della Venturina n.5 classi, plesso di Castel di Casio n.3 classi /pluriclassi)
- n. 12 classi scuola secondaria di primo grado (plesso di scuola secondaria di Primo grado di Porretta Terme n.9 classi, plesso di scuola secondaria di primo grado di Castel di Casio n.3 classi)

Totale alunni così distribuiti nei plessi :

Si allegano tabelle esplicative.

Dati di struttura

Dati generali scuola Infanzia - data di riferimento 15/3

Numer o sezioni con orario ridotto	Numer o sezioni con orario normal e	Totale Sezioni (C=A+B)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequent anti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale	Totale bambini frequent anti (G=E+F)	Di cui diversam ente abili	Media bambini per sezione (G/C)
0	7	8	148	14	136	150	1	

Dati generali SCUOLA Primaria- Data di riferimento: 15 marzo

	Num ero class i funzi onan ti con 24 ore (a)	Num ero class i funzio nan ti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzionant i a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4		4	61		62		62	5	1	
Seconde		4		4	73		72		72	1	-1	
Terze		4		4	78		78		78	1	0	
Quarte		4		5	65		65		65	4	0	
Quinte		5		4	70		70		70	3	0	
Pluriclassi		2		2	19		19		19	0	0	
Totale	0	23		23	366		366		366	14		

Dati generali SCUOLA Secondaria di 1° grado-
Data di riferimento: 15 marzo

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4		4	85		83		83	1	-2	
Seconde		4		4	91		82		91	2	0	
Terze		4		4	82		77		82	2	0	
Pluriclassi												
Totale	0	12		12	258		256		256	5	-2	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102 PIU' D.S. 103

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	32

- + UNA DOCENTE COLLOCATA FUORI RUOLO

RAPPORTO FRA RISORSE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Occorre purtroppo segnalare che a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza a partire dal mese di marzo 2021 e protrattasi fino ai primi di aprile 2021, per emergenza sanitaria da epidemia Covid- 19, le attività previste in tutti e tre gli ordini di scuola hanno subito una sostanziale modifica e molte di esse non sono state realizzate. Alla ripresa delle attività in presenza le disposizioni organizzative messe in atto nel periodo settembre 2021 – dicembre 2021, finalizzate al contenimento del contagio, non hanno consentito di realizzare tutte le attività e progetti che prevedevano il coinvolgimento di personale esterno; è stato possibile invece effettuare uscite didattiche sul territorio per i mesi di ottobre e novembre.

Scuola dell'Infanzia

Questo segmento di scuola ha contato sul funzionamento di:

- N.3 sezioni nel plesso Porretta Terme
- n.2 sezioni nel plesso di Casola Berzantina
- N.1 sezione nel plesso di Castel di Casio Capoluogo
- N. 1 sezione e mezzo nel plesso di Ponte della Venturina

Sin dall'inizio dell'anno scolastico è apparso chiaro, crescente e costruttivo il rapporto tra gli insegnanti e i genitori, in risposta ad una delle linee guida del PTOF, che mira a coinvolgere le famiglie degli alunni oltre ad essere compartecipi nella organizzazione delle manifestazioni promosse dalla scuola. La progettazione è stata rimodulata a causa della crisi pandemica in atto e alcune attività e laboratori sono stati svolti via meet.

Si è introdotto nel suo curriculum specifico qualche elemento programmatico di contesto rappresentato dai laboratori di "educazione ambientale ", utilizzo delle nuove tecnologie, di "educazione motoria ", "progetto continuità" . La loro realizzazione è stata portata a termine con forme di organizzazione didattica e di orario flessibile da parte dei docenti interni.

Significativo, inoltre, è stato il progetto in rete " 3 – 5 " che ha visto coinvolte tutte le sezioni attraverso il quale, in una prima fase, i docenti sono stati coinvolti in un percorso di formazione cui sono seguiti incontri che hanno coinvolto gli alunni in varie attività formative svolte on line con la presenza di esperti esterni; il pedagogo ha provveduto a effettuare osservazioni in sezione. Inoltre mediante fondi mirati sono state arricchite le dotazioni didattiche dei plessi. E' stato anche realizzato presso il cinema Kursaal di Porretta, in data 6/9/2021, un convegno che ha visto la partecipazione di diversi formatori di provata esperienza. Va inoltre sottolineato, in questa sede, come la "sperimentata professionalità" del corpo docente, il suo senso del dovere quanto quello della "missione" scolastica , la disponibilità dello stesso ad utilizzare al meglio tutte le forme possibili di flessibilità didattico-organizzativa, come testimonia l'aver dovuto fare ricorso a supplenze brevi in caso di assoluta necessità, hanno consentito la realizzazione del curriculum di questo segmento di scuola, pur nella difficoltà della situazione di emergenza generale.

La positività di tutto il percorso realizzato è suffragata da un regolare numero di iscrizioni in tutte le scuole dell'Istituto anche in quelle più disagiate perché site in zone di montagna.

Scuola Primaria

Detto segmento scolastico numericamente è quello che assume maggiore visibilità didattico-operativa, anche se, lo stesso, interagisce positivamente con gli altri segmenti presenti attraverso l'articolazione del curriculum verticale di istituto e con i progetti di "continuità" inseriti nel PTOF.

La scuola primaria, all'interno dell'Istituto, è distribuita in quattro punti di erogazione con una consistenza numerica di classi di cui:

- n.º10 per Porretta Terme
- n.º 5 per Casola-Berzantina
- n.º 3 per Castel di Casio Capoluogo (pluriclassi),
- n.º 5 per Ponte della Venturina.

La scuola primaria può contare su:

- a) corpo docente stabile, professionalmente preparato e motivato;
- b) disponibilità dello stesso a vivere consapevolmente e da protagonisti la stagione delle riforme scolastiche odierne;
- c) continua attenzione al dialogo con le famiglie, per cogliere le istanze, i bisogni formativi degli alunni e tradurli in obiettivi di crescita e formazione;
- d) insegnamento tendente al massimo dell'individualizzazione e della personalizzazione con azioni di recupero, consolidamento e potenziamento, utilizzando al meglio il tempo di compresenza/contemporaneità e varie forme funzionali di flessibilità oraria;
- e) validità funzionale del momento di programmazione settimanale e degli incontri di interclasse realizzati;
- f) sforzo continuo nella costruzione di un curriculum di istituto verticale.

Tutti i punti di erogazione della scuola primaria hanno avuto un tempo scuola di 27 ore articolato su cinque giorni.

L'insegnamento della scuola primaria, sulla base di quanto deliberato ad inizio anno dal Collegio Docenti, è avvenuto con una organizzazione modulare dell'orario degli insegnanti, riportando in linea di principio e di massima una equa distribuzione dello stesso con i relativi ambiti disciplinari in tutte le classi. Per il coordinamento dell'attività didattica gli insegnanti si sono incontrati settimanalmente/quindicinalmente a livello di Team docenti e mensilmente a livello di interclasse.

Qualche problema didattico-operativo ha riguardato concretamente l'attivazione della didattica laboratoriale per gruppi di alunni, al fine di realizzare la personalizzazione degli apprendimenti, in quanto l'istituto si è trovato nella condizione di non poter contare sui necessari spazi logistici e in un ridotto

numero di ore da destinare a queste attività. L'organico potenziato, tuttavia, ha consentito una maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività.

Scuola Secondaria di 1^ grado

Detto segmento formativo è composto da:

- Plesso di Castel di Casio → n. 3 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni
- Plesso di Porretta Terme → n. 9 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni; previsto anche l'indirizzo musicale

Il Plesso più consistente sia come numero di alunni che come numero di classi è la scuola ubicata a Porretta Terme ad indirizzo musicale, ma la forte collaborazione fra i docenti fa sì che tutti gli alunni partecipino alle stesse attività di ampliamento dell'offerta formativa, che si effettuano prevalentemente presso la sede di Porretta.

Vari progetti sugli alunni in difficoltà sono stati realizzati utilizzando i docenti assegnati sull'organico dell'autonomia, nonostante le classi di concorso non abbiano corrisposto a quanto richiesto.

La possibilità di verificare e ampliare l'offerta formativa con il ricorso ad attività laboratoriali si è rivelata una occasione importante di orientamento perché ha consentito agli alunni la possibilità di sviluppare interessi e attitudini. Inoltre, la possibilità di intervenire su ogni singola situazione ha ridotto il rischio insuccesso scolastico e/o abbandono.

SERVIZI INTEGRATI

I Comuni di Castel di Casio e Alto Reno Terme hanno assicurato i servizi di mensa, trasporto, pre e post - scuola in tutti i punti di erogazione del servizio. Per le classi della scuola primaria, inoltre, hanno garantito il servizio di attività pomeridiane nei confronti delle famiglie che lo hanno richiesto. I Comuni, inoltre, sono intervenuti per favorire il diritto allo studio di alunni diversamente abili tramite l'assegnazione del personale educativo.

AZIONI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF E DEL P.A.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili dei Progetti e dai componenti delle commissioni di lavoro che si sono costantemente interfacciati con gli uffici amministrativo contabili per assicurare la piena rispondenza con il programma Annuale.

In tale contesto il Dirigente Scolastico ha esercitato la sua funzione di direzione e coordinamento attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa promuovendo all'interno dell'organizzazione entusiasmo nel lavoro, consenso sui fini, attenzione per: collaboratori, costruzione della cultura organizzata.

Significativo è risultato, altresì, il costante rapporto tenuto con le famiglie riscontrando da parte di queste interesse per tutte le iniziative proposte dalle scuole con una partecipazione ampia ed attiva dei genitori. La vita della scuola è stata, inoltre occasione per alcune iniziative che hanno interessato

direttamente le famiglie e il Consiglio di istituto legate alla sottoscrizione volontaria per sostenere l'attuazione di acquisti migliorativi per le scuole .

L'Istituto ha partecipato a tutte le riunioni e alle iniziative promosse dalla Rete dell'Ambito 3 di cui fa parte; ha mantenuto con le altre scuole del territorio i consueti rapporti per curare meglio il percorso scolastico degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro. Le nostre scuole sono inoltre state disponibili ad ospitare e seguire Tutor e Tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività degli OO.CC. che si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio. L'articolazione della loro attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro su argomenti specifici (curricolo, schede valutazione, BES, etc.) e le problematiche relative alla costituzione delle classi per favorire una migliore informazione presso i docenti delle attività del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha coordinato il lavoro degli OO.CC. , affinché le attività programmate si svolgessero proficuamente e mirassero al conseguimento delle finalità educative e didattiche fissate. Nello specifico il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria per diverse volte, in aggiunta alle convocazioni specifiche collegiali per segmento di scuole e alle sue articolazioni per commissioni, per assicurare al meglio la continuità tra diversi settori dell'istruzione su argomenti e materie di sua specifica pertinenza. Diverse sono state anche le convocazioni per i Consigli di Intersezione e di interclasse, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, congiuntamente agli incontri con i genitori degli alunni per sostanziare al meglio il rapporto Scuola-Famiglia. Anche le convocazioni del Consiglio di istituto sono state puntuali e frequenti, convocazioni necessarie, perché legate ad adempimenti relativi al PTOF e al Programma Annuale, come previsto dal D.I. n°. 129/18, gli incontri e i lavori dell'organo collegiale sono stati indispensabili per una visione di gestione democratica e collegiale del servizio scolastico. Nel corso dei due aa. ss. sono state previste diverse convocazioni della RSU in relazione alla materia disciplinata dal contratto, con la quale le scriventi hanno impostato un dialogo aperto e trasparente al fine di pervenire, in tempi utili, alla firma del relativo Contratto d'Istituto. Le parti si sono incontrate spesso e con l'opportuna tempistica, come testimoniano i vari verbali ed i contratti integrativi stipulati e affissi all'albo sulle varie problematiche che hanno disciplinato il "buon governo" della scuola attraverso:

- una più puntuale regolamentazione delle condizioni di lavoro di tutto il personale;
- un'evidente forma di controllo e trasparenza delle decisioni della scrivente in materia di rapporto di lavoro;
- l'instaurazione di un clima relazionale positivo e di uno spirito di condivisione, fattibilità e flessibilità dell'organizzazione del lavoro.

Prova ne è aver convocato numerose volte incontri con i collaboratori della scrivente, allargati spesso sia alle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F. , che ai Referenti dei progetti curricolari/extracurricolari. Durante l'anno scolastico sono stati attivati anche specifici incontri con il R.L.S. (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) con il prof. Giuseppe Fazio quale R.S.P.P. e Medico Competente .

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partendo dall'assunto che il tema " Formazione/Aggiornamento " del personale costituisce lo strumento più idoneo per cercare di dare risposte educative e formative più adeguate alle attuali esigenze di educazione, istruzione e formazione delle famiglie per i loro figli, il Collegio dei Docenti si è dichiarato disponibile all'attivazione dei percorsi più opportuni. Sin dai primi giorni dell'anno scolastico la scrivente ha colto l'occasione, per esplicitare gli aspetti più salienti del processo riformistico in atto e della sua implementazione nel nostro contesto.

Sono state realizzate le iniziative previste nel Piano deliberato dal Collegio dei docenti; la formazione ha riguardato la partecipazione ad iniziative sia interne che esterne alla scuola:

- a) "Progetto 3-5 – Ambienti didattici competenti" : Corsi di formazione organizzati in rete con l'IC di Gaggio, che hanno visto la partecipazione di tutti i docenti della scuola dell'infanzia dei due istituti coinvolti nonché la presenza di esperti quali pedagogo e psicomotricista, in questa seconda annualità si è ampliata e approfondita l'area relativa alla psicomotricità.
- b) Corso di formazione BILL Biblioteca della Legalità
- c) Corsi di formazione e autoformazione sulle competenze di base, valutazione ed Educazione Civica
- d) Numerosi docenti hanno partecipato ad iniziative di aggiornamento sulle diverse tematiche relative alle aree del piano di formazione MIUR organizzate dalla scuola polo dell'Ambito 3.
- e) Tutto il personale ha partecipato ai corsi di primo soccorso e antincendio

Ai fini dell'attuazione del Piano di formazione per la sicurezza sono state svolte le seguenti attività:

Per tutto il personale

- informazione e formazione con l'intervento del responsabile RSPP
- informazione e formazione sulla prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze

Per gli addetti al primo soccorso

- formazione base e aggiornamenti

Per gli addetti all'incendio

- formazione base e aggiornamenti del personale

A tutti gli alunni sono stati offerti momenti di informazione/formazione in tema di sicurezza ed hanno effettuato prove di evacuazione nel plesso frequentato .

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni. Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

I Docenti della scuola primaria si sono confrontati sulle innovazioni portate dal decreto del 4/4/2020 ed hanno elaborato nuovi criteri di valutazione che sostituiscono i voti con giudizi descrittivi, il lavoro avviato necessita di un approfondimento di durata biennale come da indicazioni del MIUR

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POF

Le attività inserite nel P.O.F sono state rimodulate e terminate a distanza via meet.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con

specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'assegnazione dei docenti sulle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto composti da docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

Sono stati designati i docenti coordinatori di Plesso e dei Consigli di Interclasse/Intersezione; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla contrattazione integrativa d'Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

L'ATTIVITA' NEGOZIALE

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno con:

- applicazione delle norme regolatrici la vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;
- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente o secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di "vincitori" e "vinti";
- orientamento e risultati.

LA VALUTAZIONE DELLA PROGETTUALITA'

Per la realizzazione del proprio P.T.O.F. , la scuola, oltre ad avvalersi della collaborazione, spesso formalizzata con atti, accordi, convenzioni scritte, ecc. , di altre scuole del territorio, dei vari Enti ed Associazioni Locali (Associazioni culturali, Ass.ni sportive, Aziende private, Lions Alto Reno) ha inteso valorizzare le risorse interne per contemperare al meglio il processo di insegnamento/apprendimento con i bisogni dell'utenza scolastica e genitoriale e al fine di promuovere il successo formativo degli alunni.

Le varie attività realizzate sono state monitorate in itinere onde valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi e comportamentali prefissati.

Occasioni di riflessione, di analisi che ci sono state nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei Consigli di Interclasse, del collegio dei docenti e del Consiglio di

istituto hanno costituito un vero e proprio monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal programma. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, tanto che anche nelle numerose occasioni di discussione circa le modalità di attuazione della riforma si è manifestata anche quest'anno una forte volontà, sia da parte dei docenti che delle famiglie, di confermare, con gli opportuni adattamenti organizzativi, sia tutti i progetti avviati sia la proposta didattico-educativa complessiva.

CONCLUSIONI – CONSIDERAZIONI

I risultati conseguiti sono il presupposto per un'ulteriore crescita qualitativa sia della progettualità didattico – educativo – pedagogica del collegio dei Docenti, che di maggiore e migliore rapporto con le altre scuole del territorio e con l'Ente Locale, per incrementare una Offerta Formativa di " qualità "; i risultati saranno ancora più evidenti se collegialmente si lavorerà intorno ai seguenti ambiti problematici:

- gestione democratica dell'Istituzione Scolastica;
- realizzazione di una più ampia base di contatto e intese programmatiche tra la Scuola e le realtà culturali, economiche e sociali extrascolastiche;
- partecipazione attiva e propositiva delle famiglie alla vita della scuola, affinché il rispetto dell'obbligo scolastico sia più sostanziale che formale;
- ricerca e ben definita strategia educativa, comprensiva anche di obiettivi e funzionali criteri di valutazione;
- definizione, crescente aggiornamento e consolidamento del senso di professionalità del personale docente e ATA;
- capacità professionale del Dirigente Scolastico di stimolare, sollecitare, coordinare iniziative e processi, sostenendoli con attivismo ed entusiasmo e, ciò nella consapevolezza, che i risultati raggiunti non devono fermare un continuo processo di rinnovamento che nella scuola è essenziale.

Nonostante le oggettive criticità dovute all'emergenza sanitaria, riteniamo che siano state impegnate tante energie per dare ai nostri alunni una preparazione adeguata e una serenità di rapporti interpersonali necessari allo star bene a scuola.

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 completo di tutti gli allegati verrà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e il tutto verrà sottoposto al Consiglio d'istituto per la relativa approvazione.

Il conto consuntivo è composto di tre parti fondamentali che sono:

- ❖ Conto finanziario
- ❖ Conto economico
- ❖ Conto del patrimonio

Il conto consuntivo si compone di:

- ❖ Mod. H – conto finanziario
- ❖ Mod. I – rendiconto prog/att. (permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al termine dell'esercizio finanziario)
- ❖ Mod. J – situazione amministrativa def. (riporta il fondo di cassa al 31/12/2021 e l'avanzo/disavanzo di amministrazione)
- ❖ Mod. K – conto del patrimonio (indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'istituto dall'inizio fino al termine dell'esercizio, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio)
- ❖ Mod. L – elenco residui
- ❖ Mod. M – spese personale
- ❖ Mod. N – riepilogo spese (riporta il quadro sintetico per tipologia di spesa)

Mod. H - ENTRATE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b-a)
Avanzo di amministrazione	83.198,14		
Finanziamenti dall'Unione Europea	214.487,18	214.487,18	
Finanziamenti statali	103.917,56	103.917,56	
Finanziamenti regionali			
Finanziamenti da EE.LL.	34.179,35	34.179,35	
Contributi da privati	15.577,25	15.577,25	
Rimborsi e restituzione somme			
Gestioni economiche			
Altre entrate	0.01	0.01	
Mutui			
Totale entrate	451.359,49	368.161,35	
avanzo di competenza			
Totale a pareggio		368.161,35	

Mod. H - SPESE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b-a)
attività	254.565,86	66.919,05	
progetti	196.593,63	61.162,12	
Gestioni economiche			
Fondo di riserva	200,00		
Totale spese	451.359,49	128.081,17	
Disponibilità da programmare			
avanzo di competenza		240.080,18	
Totale a pareggio		368.161,35	

SITUAZIONE RESIDUI (MODELLO L)

	iniziali 1/1/2021	al riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale residui
residui attivi	48.387,54	32.948,09	6.267,96	200.494,86		206.762,82
	Iniziali 1/1/2021	pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale residui
Residui	33.018,96	28.168,99	270,19	31.217,95		31.488,14

passivi						
---------	--	--	--	--	--	--

CONTO PATRIMONIALE (MOD.k)

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	104.105,19	-6.530,45	97.574,74
Totale disponibilità	116.631,08	233.739,18	350.370,26
Totale dell'attivo	220.736,27	227.208,73	447.945,00
Deficit patrimoniale			
Totale a pareggio			
PASSIVO			
Totale debiti	33.018,96	-1.530,82	31.488,14
Consistenza patrimoniale	187.717,31	228.739,55	416.456,86
Totale a pareggio	220.736,27	227.208,73	447.945,00

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

Dopo l'ammortamento e la rivalutazione relativa all'anno 2021, il valore dei beni inseriti in inventario ammonta a € 97.574,74.

Si è inoltre provveduto a predisporre il rinnovo decennale dell'inventario come da nota MI 4083 del 23/2/2021.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2021" a cura dei Revisori dei Conti.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD.J)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				67829,56
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio		
Riscossioni	32.948,09	167.666,49	200.614,58	
Pagamenti	28.168,99	96.863,22	125.032,31	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				143.411,93
Residui attivi	6.267,96	200.494,86	206.762,82	
Residui passivi	270,19	31.217,95	31.488,14	
Avanzo di amministrazione al 31/12				318.686,61

Il fondo di cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 143.411,93 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con il mod.56T della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Calcolo Avanzo/disavanzo di amministrazione:

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2021 ammonta complessivamente a € 318.686,61

fondo di cassa al 31/12/2021	143.411,93
Residui attivi complessivi al 31/12/2021	+206.762,82
Residui passivi complessivi al 31/12/2021	-31.488,14
Avanzo complessivo al 31/12/2021	318.686,61

Avanzo anno precedente 2020	83.198,14
Avanzo/disavanzo di esercizio al 31/12/2021	+240.080,18
	323.278,32
Residui attivi radiati nel 2021	-6.246,46
Residui passivi radiati nel 2021	+1.654,75
Avanzo complessivo al 31/12/2021	318.686,61

L'avanzo di amministrazione risulta così composto secondo i vari aggregati di spesa e progetti :

AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMP. NON VINCOLATO
Funzionamento generale e decoro della scuola A1/1	14.244,68	
Risorse ex art.77 DL 18/2020 A1/5	9.004,37	
Funzionamento amministrativo A2/1	18.263,45	
Funzionamento didattico generale A3/1	10.975,36	
PON SMART CLASS A3/6	481,36	
PON DIGITAL BOARD A3/9	52.530,55	
PON REALIZZAZIONE RETI CABLATE E WIRELESS A3/10	61.982,23	
SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM A3/11	16.000,00	
Uscite e visite didattiche A5/1	2.551,81	
Orientamento alunni A6/1	1.305,60	
PROGETTI		
P1/1 progetto informatica	1.273,27	
P2/1 progetto 3/5 anni	3.259,12	
P2/2 progetti del ptof	12.949,18	
P2/3 inclusione sociale e disagio	211,83	
P2/4 progetto PON "a scuola oltre la scuola"	963,08	
P2/5 progetto PON "competenze di base"	2.970,29	
P2/7 Piano scuola estate- risorse DL 41/21	24,12	
P2/8 PON FSE progetti di apprendimento e socialità 10.1.1a-fsepon-em-2021-106	14.555,49	
P2/9 PON FSE progetti di apprendimento e socialità 10.2.2a-fsepon-em-2021-124	83.141,92	

P2/10 risorse ex art 58 DL 73/2021	9.000,00	
P4/1 formazione e aggiornamento del personale	2.798,90	
riserva	200,00	
Totale riserva	318.486,61 200,00	
TOTALE	318.686,61	

Ai fini di un controllo contabile del **risultato di competenza** si indicano i seguenti metodi contabili che permettono di rilevare la quadratura:

risultato di competenza – disavanzo:

accertamenti esercizio finanziario 2021	368.161,35
Somme impegnate esercizio finanziario 2021	128.081,17
Risultato di competenza	240.080,18

Quadratura fra mod. H e mod. N

	Mod. H	Mod. N	differenza
Progr. entrate	451.359,49	451.359,49	
accertamenti	368.161,35	368.161,35	
Progr. Uscite	451.359,49	451.359,49	
Impegni	128.081,17	128.081,17	
Riscossioni competenza	167.666,49	167.666,49	
Pagamenti competenza	96.863,22	96.863,22	
Partite di giro			

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri str. (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A1	1.400,00	25.500,34	5.850,10	150,47	0	0	0	56.149,96	32.900,91	
A2	0	3.621,33	10.476,92	2.357,63	0		0	35.724,93	17.154,08	
A3	512,42	8.030,45	3.824,21	1,98	0	0	0	154.338,56	12.369,06	
A5	0	0	4.445,00	0	0	0	0	6.996,81	4.445,00	
A6	0	0	50	0	0	0	0	1.355,60	50,00	
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA										
Totale p2/1 – p2/2 – p2/3- p2/4 – p2/5-p2/7- p2/8-p2/9-p2/10	17.564,14	15.946,42	13.140,10	0,00	0	5.600,00		183.610,00	52.250,66	
PROGETTO formazione- aggiornamento-P4/1 P4/2			8.908,94	2,52	0	0	0	11.710,36	8.911,46	
ALTRI PROGETTI p1/1	0			0	0		0	1.273,27	0,00	
TOTALE	19.476,56	53.098,54	46.695,27	2.512,60	0	5.600,00	0	451.159,49	128.081,17	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %							0	(+200.00 fondo riserva) 451.359,49		

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI:

Nel corso dell'esercizio in esame l'istituto ha provveduto a definire il POF in cui ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Esame dettagliato delle entrate e delle uscite:

La composizione delle entrate 2021 risulta essere la seguente:

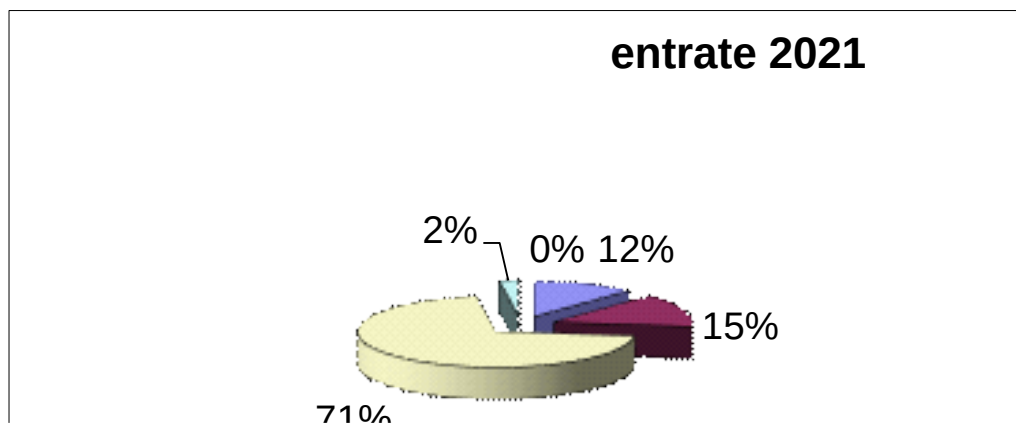
Avanzo di amministrazione 2020 → 83.198,14

Finanziamenti dello Stato → 103.917,56

Finanziamenti della U.E./Provincia/EE.LL. → 214.487,18 + 34.179,35

Contributi da privati → 15.577,25

Altre entrate → 0.01



I finanziamenti **statali** corrispondono a:

- funzionamento ordinario suddiviso in due tranches: 8/12 € 12.818,66 e 4/12 € 6.512,67 (var.24) – ulteriore integrazione al funzionamento per euro 4.670,34 (var. 44 e 45) per un totale di euro 23.999,67),
- per attività di orientamento (€ 334,50) e quota per alunni diversamente abili,
- finanziamento per animatori digitali € 1.000,00 (var.17)
- finanziamento per acquisto di defibrillatori € 1.000,00 (var.11)
- risorse di cui al DM 162/21: esami di stato in sicurezza: € 2.996,92 (var.28)
- risorse ex art.31 c.1 DL 41/2021 per assistenza medico sanitaria, psicologica, acquisto dispositivi di protezione materiale per igiene individuale e degli ambienti ecc. € 12.875,76 (var.14)
- risorse ex art.31 c.6 DL 41/2021 per supporto scuole nella gestione emergenziale e sviluppo di attività volte a potenziare offerta formativa extracurricolare € 14.956,73 (var 16)- nota MI 11658 del 14/5/2021
- risorse ex art. 58 c.4 DL 73/2021 SOSTEGNI BIS per assistenza tecnica, medico sanitaria, psicologica, acquisto dispositivi di protezione materiale per igiene individuale e degli ambienti, strumenti e interventi per favorire la didattica, strumenti didattici innovativi ecc.– nota MIUR 18993 del 24/8/2021 € 30.781,98
- PNSD e PNRR spazi e strumenti digitali per le STEM avviso 10812/2021 € 16.000,00 (var 35).

Altre entrate consistenti sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 20/21 per euro 10.260,62
- della Provincia (euro 15.680,00) per il proseguimento del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila (liquidazione del 70% relativo all'annualità 20/21) come da determina dirigenziale 1549/20; ulteriore versamento di euro 6.720,00 quale saldo del 30% relativo all'annualità 20/21 erogato a seguito di rendicontazione)
- assegnazione dalla U.E. per tre progetti PON:
euro 99.974,40 per il progetto FSE apprendimento e socialità di cui all'avviso M.I. 9707 c codice 52.530,55 per il progetto FESR Digital Board, codice 13.1.2a-fesrpon-em-2021-333

euro 61.982,23 per il progetto FESR "cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" codice 13.1.1a-fesrpon-em-2021-172

Si precisa che tali fondi sono stati incassati solo in minima parte; verranno erogati dopo che saranno implementate, con i dati richiesti, le piattaforme a cio' dedicate SIF e GPU.

- Versamento (a saldo dopo rendicontazione finale) dalla Città metropolitana per il Progetto in rete fra le scuole del distretto della montagna per il contrasto al divario digitale, volto a fornire agli alunni con difficoltà appositi strumenti informatici pari a euro 5.006,31 con rev. 8 ed euro 143.73 con rev.9.
- Versamento da parte della Fondazione Carisbo relativamente al progetto "APPrendere: la scuola del futuro" per euro 12.000,00 incassati con rev. 23; con tali fondi sono stati acquistati pc portatili per allestire l'aula informatica della sc. Primaria della Berzantina e monitor interattivi per la scuola primaria di Ponte della Venturina.

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata riguarda:

contributo volontario euro 4.542,20 (di cui 1.369,00 riguardanti lo scorso anno scolastico, già comunicato ai plessi nell'as 20/21)

versamenti per uscite didattiche euro 4.887,97

versamenti per copertura assicurativa a.s.21/22 euro 4.613,80 (la parte residua è stata incassata nel mese di gennaio 2022)

Altri versamenti sono stati fatti dal personale docente e ata per la copertura assicurativa a.s. 21/22 (euro 808.00)

Versamenti da altre istituzioni: per formazione del personale da parte dell'IC di Vado Monzuno e per compartecipazione alle spese per corso di formazione antincendio realizzato dal ns. istituto da parte dell'IIS Fantini e dell'IIS Montessori Da Vinci.

L'esercizio finanziario 2021 si è chiuso con un avanzo di competenza pari a € 240.080,18. Il risultato complessivo a fine esercizio è pari ad € 318.686,61 ed è determinato dalla somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2020, dei residui attivi e di quelli passivi a fine esercizio.

Di seguito vengono esaminate le singole voci di entrata e di spesa che hanno portato alle risultanze sopra descritte.

ENTRATE

Aggr. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE,

Previsione iniziale	83.198,14	
Variazioni in corso d'anno	0.00	
Previsione definitiva	83.198,14	Vincolato (voce 02)
	0.00	non vincolato (voce 01)

Aggr. 02 finanziamenti dall'Unione Europea,

Previsione iniziale	0.00	
Variazioni in corso d'anno	99.974,40	UE per Pon apprendimento e socialità
	52.530,55	UE per PON Digital board
	61.982,23	UE per PON reti cablate
Previsione definitiva	214.487,18	

Aggr. 03 FINANZIAMENTI DELLO STATO

Previsione iniziale	12.818,66
Variazioni in corso d'anno	91.098,90
Previsione definitiva	103.917,56

Aggr. 04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno	
Previsione definitiva	0,00

Aggr. 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Previsione iniziale	10.260,62 Comuni di Castel di C. e Alto Reno T.
Variazioni in corso d'anno	22.543,73 provincia- 1.375,00 altre istituzioni pubbl.
Previsione definitiva	34.179,35

Aggr. 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	15.577,25
Previsione definitiva	15.577,25

Aggr. 12 ALTRE ENTRATE

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	0.01
Previsione definitiva	0.01 interessi bancari

Le Variazioni di bilancio sono state tutte approvate dal Consiglio di Istituto.

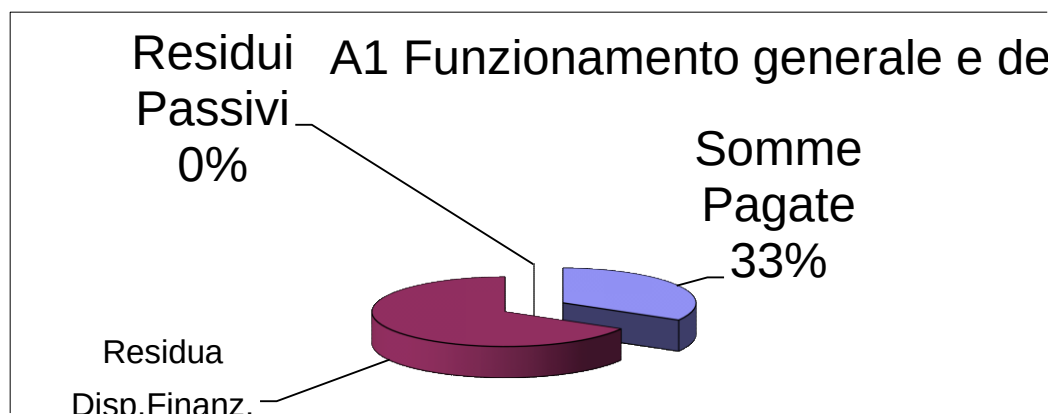
Il prelievo dei fondi dal c/c postale sono stati regolarmente effettuati). A partire dalla fine del mese di febbraio 2021 è entrata in vigore l'obbligatorietà dell'utilizzo di Pagoinrete per riscuotere qualsiasi tipo di somma dai privati. Come preventivato nel conto consuntivo del 2020, durante il corso del 2021 il c/c postale è stato chiuso definitivamente in data 25/03/2022.

SPESE

Attività A 1/1 Funzionamento generale e decoro della scuola

- ❑ **Totale Risorse Progetto programmate Euro 13.194,12**
- ❑ **Variazioni al Progetto Euro 8.147,63**
- ❑ **Progr. Definitiva del Progetto Euro 21.341,75**
- ❑ **Somme pagate Euro 7.097,07**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria Euro 14.244,68**
- ❑ **Residui Passivi Euro 0.00**

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



L'attività A1/1 è stata finanziata con avanzo di amministrazione 2020, con contributo del Comune di Castel di Casio per le funzioni miste delle coll. Scolastiche in servizio nel plesso della scuola primaria e infanzia del capoluogo (per svolgimento dell'attività di pre e post scuola), finanziamento da EE.LL e MIUR. Le spese sostenute riguardano l'acquisto di materiale di pulizia fra cui bobine di carta per importi piuttosto rilevanti e materiale igienico sanitario, materiali per contrastare la diffusione dell'epidemia in atto, spese per servizio di rspp per l'anno 20/21, spese bancarie per il servizio di tesoreria, compensi corrisposti alle coll. Scol. che hanno svolto il servizio di funzioni miste finanziato dal Comune di Castel di Casio, spese per DPO dell'istituto per rispetto regolamento Privacy, spese per visite medico competente. Nel corso del 2021 sono stati radiati i residui attivi 364/18 per euro 330.00 (spesa non sostenuta per prestazione non erogata dalla ditta- aggiornamento software), 365/18 (iva su aggiornamento software), 35/20 (imposte compenso RSPP erroneamente inserito due volte in bilancio).

Attività A1/2 risorse ex art.77 del DL 18/2020 (finanziamento per l'acquisto di materiali di pulizia straordinaria dei locali, dispositivi di protezione e igiene personali)

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	150.47
❑ Variazioni al Progetto	Euro	0.00
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	150.47
❑ Somme pagate	Euro	150.47
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	0.00
❑ Residui Passivi	Euro	0.00

L'art.77 del DL 18/2020 riguarda la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici. Al comma 1 viene stabilito che vengono assegnati alle scuole dei fondi da utilizzare per l'acquisto di materiali per la pulizia straordinaria di locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale che per gli studenti. Nel corso del 2020 sono stati acquistati: mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, prodotti igienizzanti per superfici, alcol. La somma residua di euro 150.47 (rispetto al finanziamento iniziale) è stata riversata al Ministero, Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato come da nota MI 5712 del 12/3/2021 con mandato 67 del 1/4/2021.

Attività A1/4 risorse ex art. 31, comma 1 DL 41/2021 (decreto sostegni- misure economiche per garantire la dotazione di materiale igienico sanitario, supporto e assistenza psicologica e medica, acquisto di strumenti destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità)

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	0.00
---------------------------------------	------	------

❑ Variazioni al Progetto	Euro 12.875,76
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro 12.875,76
❑ Somme pagate	Euro 12.875,76
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00
❑ Residui Passivi	Euro 1.058,25

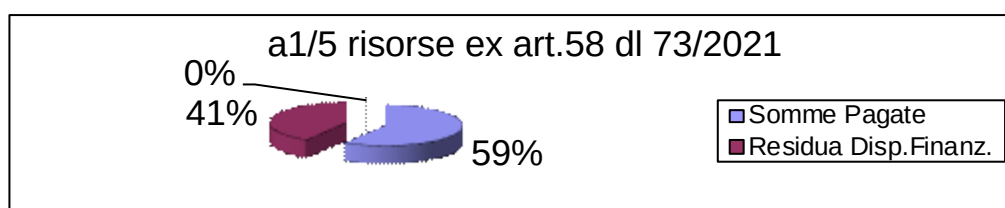
Sono state sostenute spese per l'acquisto di: mascherine FFP2, bobine di carta per sanificazione superfici, segnaletiche per distanziamento, spruzzatori e nebulizzatori per igienizzazione superfici e ambienti, armadi per stivaggio prodotti per igienizzare e sanificare, materiale di pulizia e igienico sanitario per esigenze dei plessi.

I residui passivi corrispondono a somme impegnate per acquisto di libri per inserimento/inclusione alunni italiani e stranieri in difficoltà.

A1/5 – risorse ex art.58 comma 4 dl 73/2021

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 21.781,98
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 21.781,98
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 12.777,61
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 9.004,37

cio' risulta dal seguente grafico:



Il decreto "sostegni bis" 73/2021, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 30.781,98 che sono stati così suddivisi:

A1/5 euro 21.781,98

P2/10 euro 9.000,00

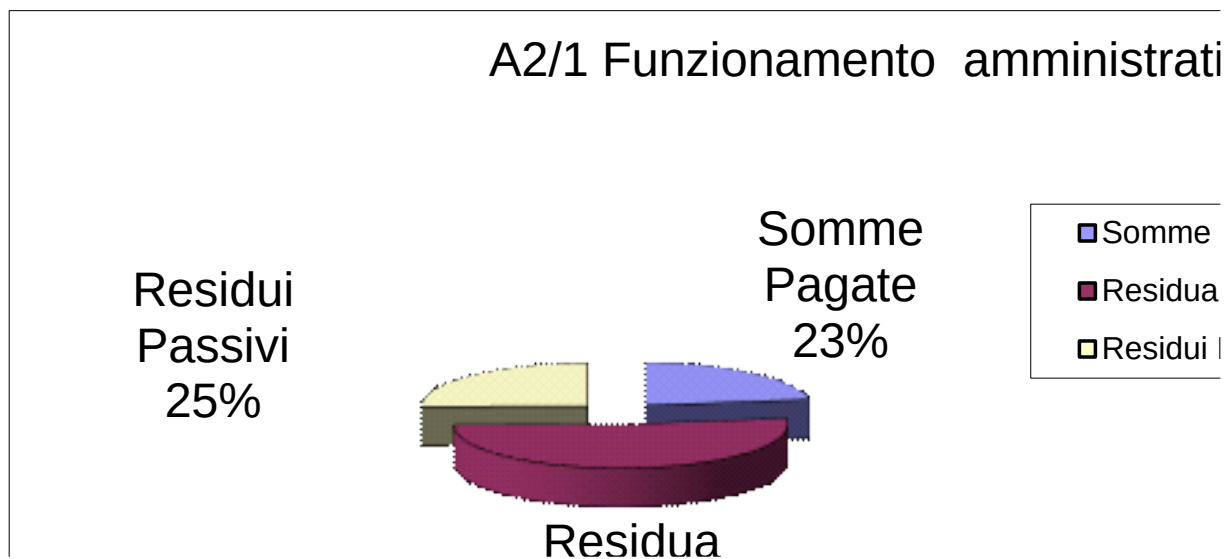
Tali fondi non sono stati ancora spesi integralmente; possono essere utilizzati (come da nota 18993 del 24/8/2021) per: acquisto di servizi professionali, di formazione, assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, dad, assistenza medico sanitaria/psicologica, servizi di lavanderia e smaltimento rifiuti; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19, interventi a favore degli studenti con disabilità, strumenti didattici innovativi, adattamento degli spazi interni ed esterni allo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza. Le procedure di affidamento degli interventi devono essere completate entro il mese di agosto 2022.

Fino alla data odierna sono stati acquistate mascherine FFP2 per le esigenze del personale e degli alunni, mascherine trasparenti per alunni ipoacusici, mascherine FFP2 pediatriche, materiale per igienizzazione ambienti, svolgimento funzioni medico competente per visite.

Attività A2/1 Funzionamento amministrativo

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	23.923,79
❑ Variazioni al Progetto	Euro	11.801,14
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	35.724,93
❑ Somme pagate	Euro	8.144,59
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	18.570,85
❑ Residui Passivi	Euro	9.009,49

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il contributo ricevuto dai Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare l'acquisto di materiali, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, manutenzione delle attrezzature, acquisto di carta A4 per fotocopiatrici, cancelleria e stampati, pagamento spese postali, abbonamenti a riviste amministrative e contabili, materiale per esami, materiali di cancelleria per ufficio e dirigenza, assicurazione alunni e personale, materiale di pulizia, servizi on line Mediasoft, segreteria digitale, sito web dell'istituto, registro elettronico, firma digitale dirigente, assistenza annuale marcatempo personale ATA, compartecipazione a spese per revisori dei conti.

I residui passivi sono relativi all'impegno per il pagamento di: rinnovo servizio di amministrazione digitale, hardware sistema di rilevazione presenze personale ATA, canoni di assistenza fotocopiatrici, spese per assicurazione alunni e personale as 21/22.

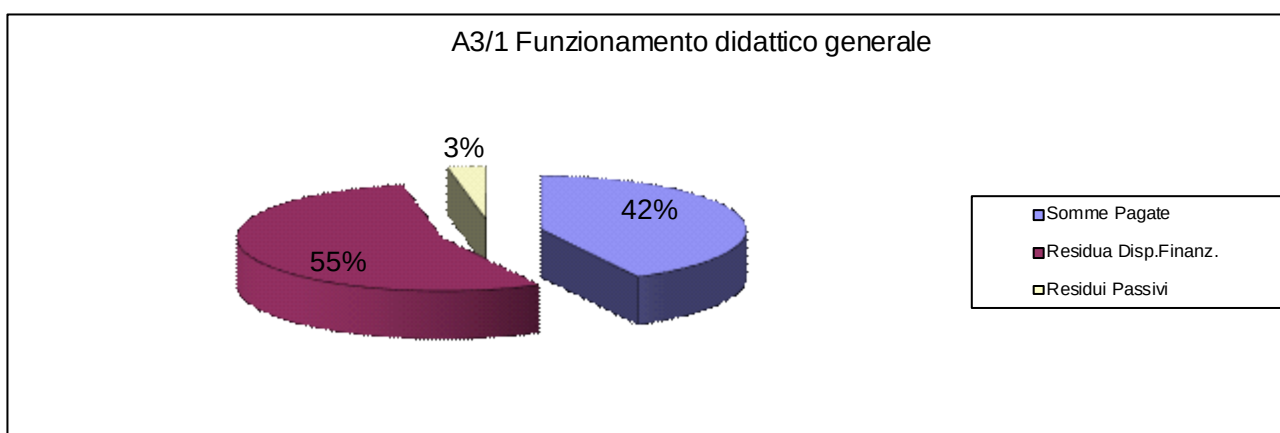
Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.



Attività A3/1 Funzionamento Didattico generale

❑ Programmazione iniziale Risorse Progetto	Euro 14.169,04
❑ Variazioni al Progetto	Euro 5.888,20
❑ Programmazione def. del Progetto	Euro 20.057,24
❑ Residui Passivi	Euro 616,10
❑ Somme pagate	Euro 8.465,78
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 10.975,36

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Con i contributi statali (dotazione ordinaria) e con le somme residue nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti.

Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto, spese per assistenza e ricambi fotocopiatrici dei plessi. I residui passivi corrispondono a impegni per assistenza fotocopiatrici plessi.

I fondi versati dalle famiglie vengono utilizzati, ogni anno, per acquistare beni necessari alla didattica sulla base delle richieste avanzate dai docenti dei vari plessi e per coprire i costi dell'assistenza della fotocopiatrice; nella circolare in cui l'istituto, annualmente, nel mese di ottobre/novembre, chiede alle famiglie di pagare la quota assicurativa, viene specificato in modo chiaro quali sono le destinazioni dei fondi relativi all'eventuale contributo volontario che ogni famiglia deciderà o meno di versare. Nell'anno 21/22 il comunicato in questione è il n. 127 del 6/12/21, pubblicato sul sito dell'istituto alla voce "comunicati famiglie" sul registro elettronico.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.



A3/2 – PROGETTO PON FESR 9035 13/07/2015 – RETE LAN WLAN

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
□ residui Passivi	Euro 394.28
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



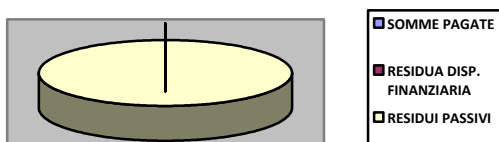
Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio residui passivi e attivi per euro 394.28 (come differenza fra importo autorizzato e importo certificato in piattaforma), che sono stati radiati nel corso del 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 del g. 11/2/2021 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a ciò dedicato; tale progetto è stato controllato da remoto dai funzionari del Miur. Sono state sostenute spese per la realizzazione dell'ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN dei plessi scolastici di questo istituto. **OBIETTIVI:** diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

A3/3 – PROGETTO PON FESR AMBIENTI DIGITALI 10.8.1.A3- avviso 12810

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
□ residui Passivi	Euro 1.071,29
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. Al 31/12/2020 l'istituto presentava in bilancio residui passivi e attivi per euro 1.071,29 (differenza fra importo autorizzato e certificato in piattaforma), che sono stati radiati nel 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 del g. 11/2/2021 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a ciò dedicato. Questo progetto ha riguardato la realizzazione di un laboratorio professionalizzante, informatico e linguistico e per l'apprendimento delle competenze chiave che è stato collocato presso la scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme.

OBIETTIVI specifici – 10.8- Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

A3/5 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "B" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (RISORSE PER DISPOSITIVI DIGITALI E CONNETTIVITA' DI RETE)

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.99
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.99
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.98
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.99
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:

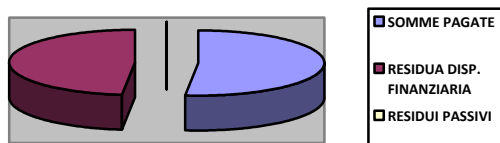
Tale attività è stata realizzata nel corso del 2020 , acquistando cromebook e google management console per esigenze didattiche e PC portatili. Tali spese sono state rendicontate (previa verifica del revisore MIUR, dott. Ernesto Nieri) su apposita piattaforma in data 17/10/2020 (documentazione conservata agli atti dell'istituto).

La cifra di euro 0.99 è stata definitivamente restituita al Ministero con mandato n.44 del 1/3/2021 (come richiesto dalla nota M.I. 33730 del 24/11/2020) sul Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato. Il primo mandato di restituzione di euro 0.99 del 12/2/21 era stato rifiutato per errata indicazione della modalità di pagamento, quindi è stato nuovamente incassato dall'istituto (variazione di euro 0.99 in entrata) e ripagato con mandato 44.

A3/6 – SMART CLASS AVVISO 4878/2020- CODICE 10.8.6a-FESRPON-EM-2020-120

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 993.78
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 993.78
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 512.42
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 481.36

Cio' risulta dal seguente grafico:



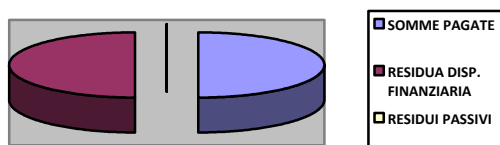
Nel corso del 2020 sono state sostenute spese per l'acquisto di PC portatili tramite convenzione Consip da destinare al laboratorio di informatica della scuola primaria di Porretta Terme; è stata inoltre

acquistata la targa per la pubblicità del finanziamento del progetto; la cifra residua di disponibilità finanziaria è stata utilizzata per retribuire gli operatori scolastici che hanno provveduto a svolgere le funzioni di progettista, collaudatore e spese per gestione amministrativo contabile del progetto. Tali somme sono state corrisposte al personale indicato nel mese di gennaio 2021, stante la proroga della chiusura del suddetto progetto al 29/1/2021.

A3/8 – RISORSE EX ART.21, D.L. 137/2020 (MISURE PER LA DDI) destinate all’acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d’uso agli studenti meno abbienti)

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 2.772,78
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 2.772,78
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 2.772,78
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio’ risulta dal seguente grafico:

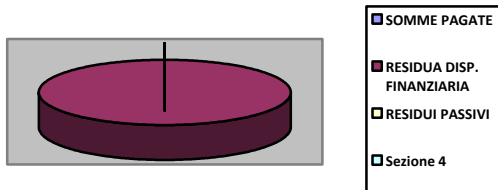


Sono stati effettuato ordini per l’acquisto di 15 pc portatili (ordine prot. 3216 del 15/12/2020). Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato inoltre effettuato un ulteriore ordine di 5 pc portatili per euro 2440.00 (ordine prot. 341/c14 del 1/2/2021– L’art.21, c.2 del DL 137/2020 prevede la possibilità di utilizzare tali fondi per l’acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di d.d.i. da concedere in comodato d’uso agli studenti meno abbienti, per utilizzo delle piattaforme digitali e per la necessaria connettività di rete. La data di ultimo impegno di spesa era fissata al 31/5/2021 e la relativa rendicontazione è stata effettuata sul PNSD entro il 25/10/2021 .

A3/9 digital board- trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – avviso 28966/2021

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 52.530,55
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 52.530,55
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 52.530,55

Cio’ risulta dal seguente grafico:

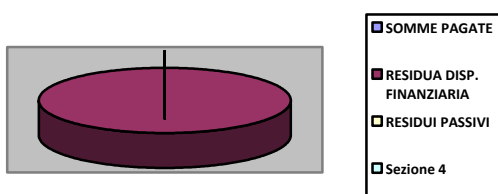


Tale attività riguarda il progetto PON FESR Digital Board, la cui candidatura 1068943 è stata presentata in data 6/9/2021. Tale progetto prevede l'acquisto di monitor interattivi per i vari plessi e l'acquisto di forniture necessarie per la digitalizzazione amministrativa. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per ordine materiale, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile). La fornitura di quanto ordinato sarà realizzata nei mesi estivi e la rendicontazione finale sulle varie piattaforme dedicate terminerà il 30/12/2022. Il Ministero ha previsto la proroga per la registrazione degli impegni di spesa (originariamente fissata al 31/3/2022) al 13/5/2022.

A3/10 cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – avviso 20480 del 20/7/21 - realizzazione di reti cablate e wireless nelle scuole

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
☐ Variazioni al Progetto	Euro 61.982,23
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 61.982,23
☐ residui Passivi	Euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 0.00
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 61.982,23

Cio' risulta dal seguente grafico:



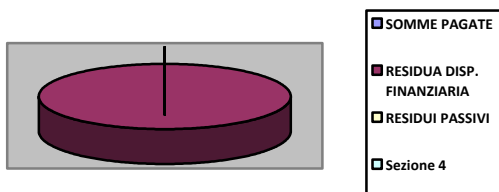
Tale attività riguarda il progetto PON FESR, la cui candidatura 1057629 è stata presentata in data 20/7/2021. Tale progetto prevede la realizzazione/potenziamento delle reti locali. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per perfezionamento e ristrutturazione cablaggio esistente, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile). La realizzazione effettiva del progetto sarà effettuata nei mesi estivi e la rendicontazione finale sulle varie piattaforme dedicate terminerà il 30/12/2022. Il Ministero ha previsto la proroga per la registrazione degli impegni di spesa (originariamente fissata al 31/3/2022) al 13/5/2022.

A3/11 spazi digitali per le STEM

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
☐ Variazioni al Progetto	Euro 16.000,00

❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 16.000,00
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 16.000,00

Cio' risulta dal seguente grafico:

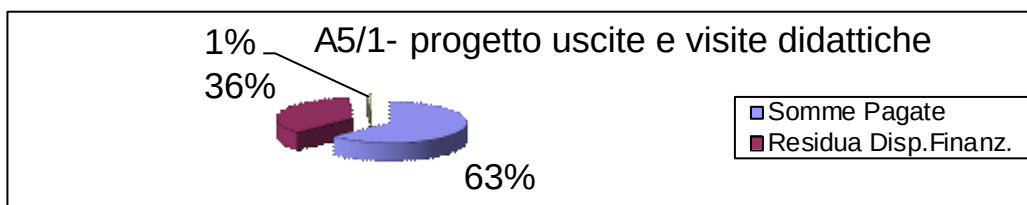


Tale attività riguarda il progetto spazi e strumenti digitali per le STEM di cui all'avviso 10812 del 13/5/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie all'acquisto del materiale richiesto (Lego education spike, lego Wedo, stampante 3d e bobine). Tali beni non sono ancora pervenuti all'istituto. Il termine per la rendicontazione finale sulla piattaforma PNSD è fissato al 30/09/2022.

A5/1 – uscite e visite didattiche

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 2.108,84
❑ Variazioni al Progetto	Euro 4.887,97
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 6.996,81
❑ residui Passivi	Euro 70.06
❑ Somme pagate	Euro 4.445,00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 2.551,81

Cio' risulta dal seguente grafico:



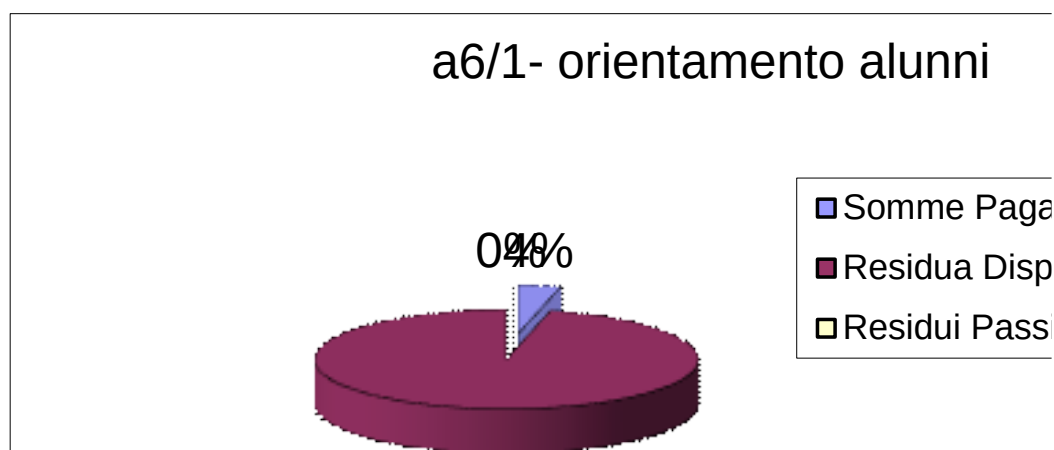
Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia) durante i primi mesi dell'anno scolastico 21/22. Da gennaio a settembre 2021, a causa della nota situazione di emergenza sanitaria in cui ci siamo trovati, sono state sospese tutte le uscite e gite didattiche; la disponibilità iniziale è dovuta al fatto che non tutti i genitori (nonostante diversi solleciti da parte della segreteria) hanno fatto richiesta di rimborso (relativamente alle uscite programmate per il 2020) segnalando il proprio numero di c/c e IBAN. La residua disponibilità finanziaria è dovuta in parte a tali cifre da restituire alle famiglie e in parte alla quota di finanziamento apposito per le uscite didattiche concesso dal Comune di Castel di Casio per l'a.s. 19/20 (euro 1.000,00).

A6/1 – orientamento alunni

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 530,83
-----------------------------------	-------------

❑ Variazioni al Progetto	Euro 550.27
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.081,10
❑ residui Passivi	Euro 274.50
❑ Somme pagate	Euro 50.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.305,60

Cio' risulta dal seguente grafico:



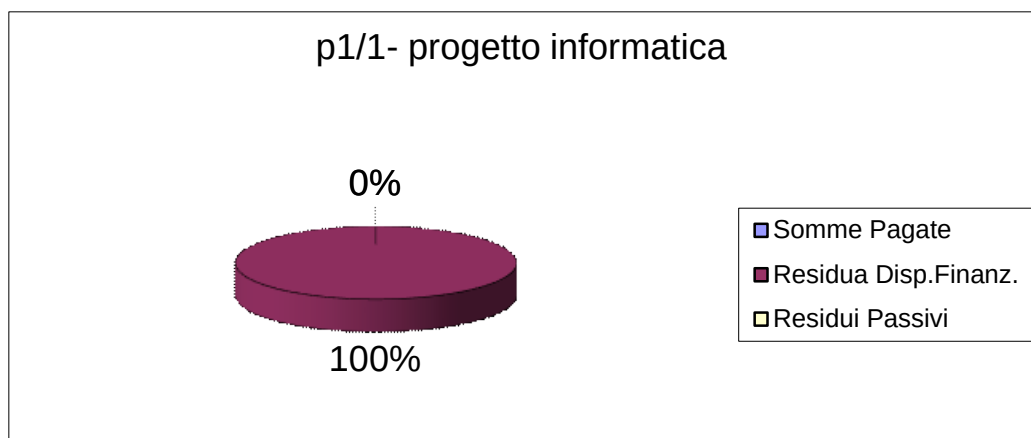
Nel corso dell'anno 2021 è stata sostenuta solamente la spesa di euro 50.00 per iscrizione al portale Almamedie; ulteriori attività di orientamento degli alunni sono state svolte dai coordinatori di classe e dagli insegnanti del consiglio di classe a costo zero.

Si segnala inoltre che il residuo attivo 51 di euro 186.84 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversale numero 44 di pari importo. Tale residuo andrà quindi radiato nel corso del 2022 dopo approvazione del Consiglio di Istituto.

Situazione progetto P1/1- progetto informatica

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.273,27
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.273,27
❑ Residui Passivi	Euro 0,00
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.273,27

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto.

Descrizione degli **obiettivi** che si sono perseguiti nel corso degli anni attraverso l'acquisto di materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici dei plessi (tutte le classi di sc. primaria e secondaria e le sezioni di sc. dell'infanzia sono dotate di LIM o di monitor interattivi) e tramite la manutenzione degli stessi: favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità acquisibili anche tramite l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto, Permettere alla Segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla DIGITALIZZAZIONE (nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa); Nel corso del 2021 non sono state sostenute spese relativamente a questo progetto, in quanto le spese per la risistemazione delle dotazioni informatiche dei plessi erano state sostenute durante gli scorsi anni. Attrezzature informatiche sono state acquistate con i fondi appositamente dedicati versati dal Ministero sulla base del DL 137/2020, del DL 34/2020 e del DL 18/2020.

Situazione progetto P2/1- progetto 3/5 anni

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 6.339,98
❑ Variazioni al Progetto	Euro 22.400,00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 28.739,98
❑ Residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 25.480,86
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 3.259,12

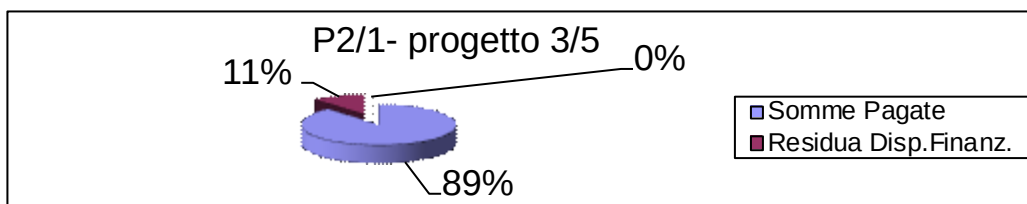
Le spese riguardano pagamenti per acquisto di materiale didattico, libri, materiali naturali per scuola dell'infanzia, spese per pedagogo esperto esterno per attività di formazione docenti e realizzazione di percorsi di apprendimento specifici per gli alunni, realizzazione di un seminario di studio per tutti i docenti delle scuole dell'infanzia degli istituti di Porretta e Gaggio, nella giornata del 6/9/2021 presso il cinema Kursaal, compensi per personale impegnato nella realizzazione di tale progetto. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta) nato per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti, i bambini e per le loro famiglie in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. La comunità si deve "prendere cura dei bambini" e riconoscerli come cittadini fin dalla nascita. Per effettuare le attività sopraelencate ci si è avvalsi del supporto di un pedagogo.

OBIETTIVI: creare e costruire una rete tra i soggetti che si occupano di educazione, operatori delle scuole e dei servizi, genitori, amministratori e comunità locale : tutti attorno ad obiettivi condivisi.

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche ascolto e comunicazione, esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea, ripensare la scuola come luogo del pensare e del giocare.

Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, intesa come clima di apertura al servizio, flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia, migliorare i propri standard professionali, in chiave di innovazione didattica, competenza professionale, capacità di relazione, promuovere approcci digitali innovativi con recepimento di contenuti didattici digitali e di risorse di apprendimento on-line. Il progetto ha dato la possibilità di usufruire della consulenza del pedagogo per i docenti e per le famiglie, si sono svolti vari incontri a tema, molto apprezzati e partecipati dai genitori.

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



il saldo del 30% del progetto dell'anno scolastico 19/20 è stato versato all'istituto dalla Città metropolitana di Bologna in agosto 2021; a causa della situazione di emergenza sanitaria, infatti, il termine per la realizzazione e la rendicontazione del progetto è slittato al mese di giugno 2021.

Nel mese di febbraio 2021 ci è già stato accreditato l'importo di euro 15.680,00 corrispondente al 70% della cifra totale prevista per il progetto relativo all'a.s. 20/21; tale somma è servita per i pagamenti delle attività realizzate nel corso dell'anno scolastico 2020/21 (formazione per docenti/realizzazione di ambienti di apprendimento con l'ausilio di un esperto pedagogo/acquisto materiale didattico specifico); il saldo a.s. 20/21 è stato erogato nel mese di novembre 2021 a seguito di rendicontazione spese sostenute effettuata in ottobre.

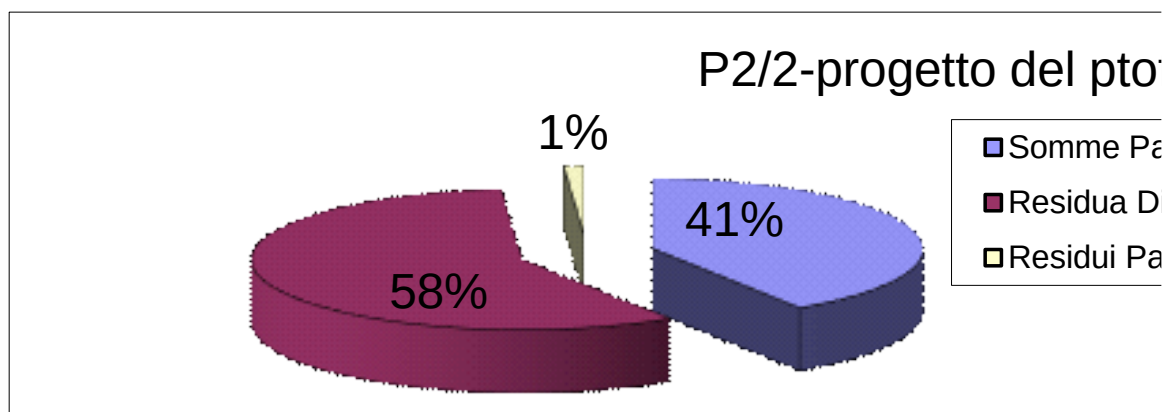
Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



Situazione Progetto P2/2 progetti del PTOF

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 21.156,85
□ Variazioni al Progetto	Euro 143.73
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 21.300,58
□ Residui Passivi	Euro 266.67
□ Somme pagate	Euro 8.813,55
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 12.487,03

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto P2/2 riguarda, in generale, i vari progetti dell'istituto.

Sono state sostenute spese per acquisto materiale didattico, incarico per progetti di musica, spese per progetto Bill, in collaborazione con gli istituti di Gaggio Montano e IIS Montessori di Porretta, spese per intervento di mediazione culturale per alunni stranieri in ingresso, spese per sportello psicologico di ascolto.

Nel corso del 2021 e' stato realizzato il progetto finanziato dalla Fondazione Carisbo "APPrendere: la scuola del futuro"; attraverso tale finanziamento è stato possibile acquistare 10 pc portatili per l'allestimento di un'aula informatica presso la sc. Primaria di Berzantina e alcuni monitor interattivi per la sc. Primaria di Ponte della Venturina. Cio', in continuità con 1) la realizzazione, nel corso del 2020, dell'allestimento dell'aula informatica situata presso la scuola sec. di Porretta (4 isole di lavoro per un totale di 24 postazioni per alunni; sono stati acquistati sia gli arredi che i pc portatili da utilizzare nelle suddette postazioni) 2) l'allestimento dell'aula di informatica presso la scuola primaria di Porretta effettuata nel corso del 2020.

La somma iscritta nei residui passivi riguarda il pagamento di imposte su compenso per psicologo, erroneamente inserito in bilancio, da radiare nel corso del 2022 dopo approvazione del Consiglio di istituto.

Descrizione degli obiettivi che si sono perseguiti:

FINALITA' PRIORITARIA DELL'ISTITUTO E' FAVORIRE IL PIENO SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI ALUNNI ED IL LORO ORIENTAMENTO NEL MONDO.

Questa scheda raccoglie tutte le progettazioni delle varie scuole dell'istituto riguardanti l'arricchimento dell'offerta formativa esplicitate nella stesura ufficiale del PTOF 19/22.

Raggiungimento degli obiettivi: Si è favorito il pieno successo formativo attraverso la capacità di . SAPER ESSERE (IDENTITA') percepirsi come persona positiva , ricca di esperienze e di opportunità; conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; sapere effettuare scelte,

SAPER FARE (AUTONOMIA) acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzano linguaggi alternativi al verbale,

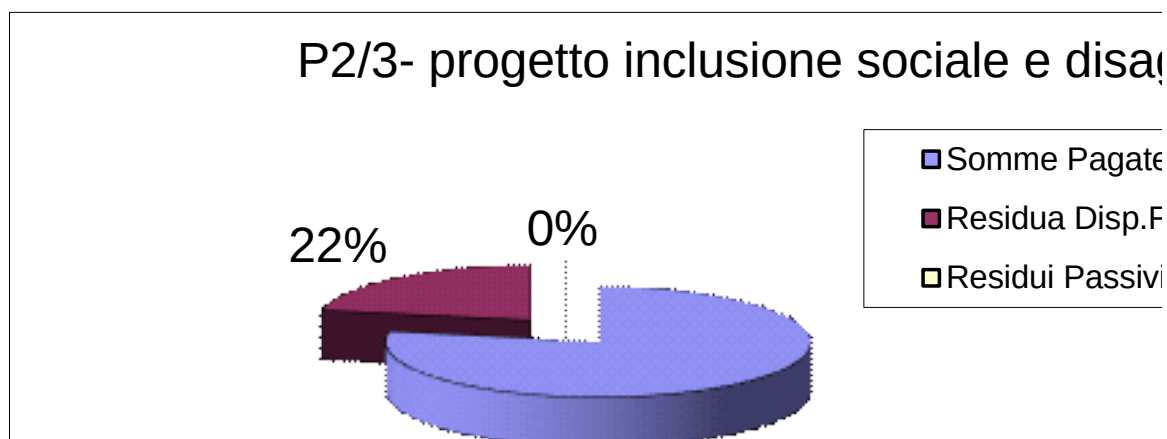
SAPERE (COMPETENZE) acquisire competenze sempre più elaborate.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



Situazione progetto P2/3 – inclusione sociale e disagio

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 898,48
□ Variazioni al Progetto	Euro 60.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 958.48
□ Residui Passivi	Euro 0,00
□ Somme pagate	Euro 746.65
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 211.83
□ Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:	



Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura e ulteriore materiale specifico per alunni h su segnalazione degli insegnanti di sostegno. Durante gli anni passati sono stati effettuati diversi acquisti di software quali geco/kit spillo/editouch tablet

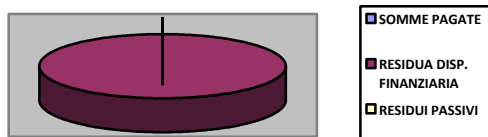
OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi, tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni; promuovere il potenziamento del proprio senso di sé, mirando gradualmente, ove possibile, al passaggio dal "mondo sonoro sensoriale a un "mondo sonoro affettivo".

Si segnala inoltre che il residuo attivo 52 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversale numero 45 per euro 30.00. Tale residuo andrà quindi radiato nel corso del 2022 dopo approvazione del Consiglio di Istituto.

PROGETTO P2/4 10.1.1AFSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola- inclusione sociale e disagio

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 963,08
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 963.08
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 963,08

Cio' risulta dal seguente grafico:



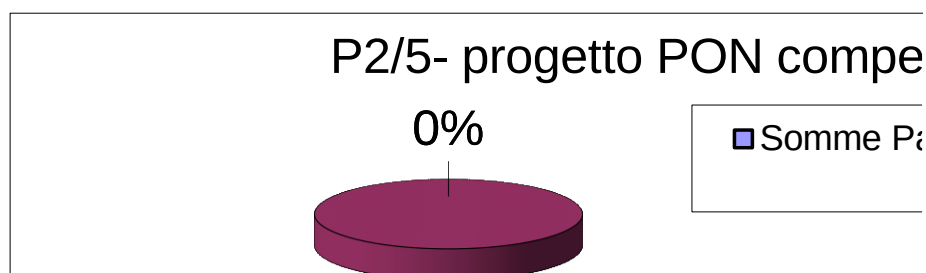
Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Durante gli anni scolastici scorsi sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

A fine dicembre 2021 l'istituto presentava in bilancio residui passivi e attivi per euro 1459.46, che sono stati radiati nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021. La cifra di residua disponibilità finanziaria andrà spesa sulla base delle indicazioni ministeriali previste nel bando del progetto.

progetto P 2/5 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 7.716,75
☐ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 7.716,75
☐ residui Passivi	Euro 0.00
☐ residui passivi pagati	euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 0.00
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 7.716,75

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018 ed è proseguito nel corso del 2019; sono stati realizzati 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola secondaria; i residui passivi riguardano il compenso della dirigente netto e relative imposte e tasse, non ancora liquidato.

Il progetto è stato inserito in bilancio per un importo inizialmente previsto di euro 48.270,60 (comprensivo di figure aggiuntive); dopo la rinuncia alle figure aggiuntive per tutti i moduli, l'importo effettivo a disposizione è diventato € 44.280,60. L'importo complessivo certificato sulla piattaforma a cio' dedicata (calcolato sulla base delle presenze degli alunni ai vari moduli) corrisponde a euro 43.524,14;

A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio un residuo attivo per euro 4.746,46, che è stato radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Il Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

Tale somma (4.746,46) corrisponde alla differenza fra 48.270,60 e 43.524,14; la residua disponibilità finanziaria sul progetto corrisponderà quindi a euro 2.970,29 (residua disponibilità finanziaria 7.716,75- somma da radiare 4746,46).

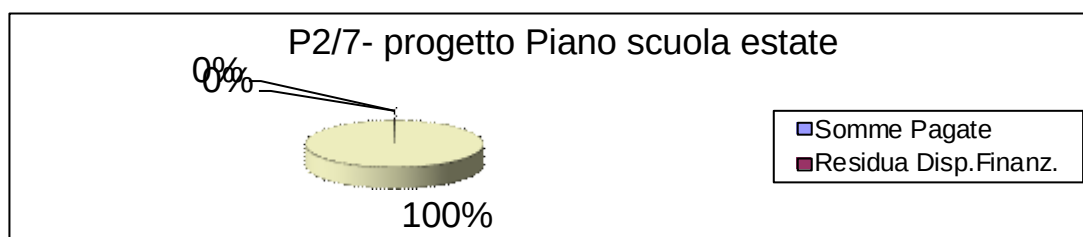
Riassumendo:

€ 48.270,60	importo inserito in bilancio
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato
€ 4.746,46	Somma da radiare dal residuo attivo 647/18 (di euro 11.275,09)
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato su piattaforma PON
€ 35.653,35	importo pagato nel mese di ottobre 2019 per compensi personale
€ 1.915,00	importo pagato per acquisto materiali (€ 655,36 nel corso del 2019+€ 1.259,64)
€ 1.718,15	imposte su compenso D.S.
€ 1.267,35	compenso netto D.S.
€ 2.970,29	residua disponibilità finanziaria sul progetto

La documentazione è conservata in apposito faldone all'interno dell'ufficio di segreteria.

Progetto P 2/7 – Piano Scuola Estate- risorse ex art.31 comma 6 DL 41/2021

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 14.956,73
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 14.956,73
❑ residui Passivi	Euro 14.932,61
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 24.12
cio' risulta dal seguente grafico:	



Tali fondi sono stati assegnati dal Ministero con nota 11653 del 14/5/2021, nell'ambito del Decreto Sostegni DL 41/2021 per l'attuazione del rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari, relazionali, della socialità, con intro al nuovo anno scolastico. Sono stati realizzati, da parte dei docenti interni, percorsi di recupero per gli alunni dell'istituto. Gli impegni di spesa sono stati inseriti entro il 31/12/2021 come richiesto nella nota e pagati nel mese di marzo 2022.

I sottoindicati Progetti PON P2/8 e P2/9 sono stati autorizzati con nota A00dgefid/19223 del 2/7/2021; la nostra candidatura 1050287 del 27/4/2021 prevedeva la realizzazione di 3 moduli alla scuola primaria della Venturina e altri 17 suddivisi fra la sc. Primaria di Porretta, quella della Berzantina e le sc. Secondarie di Porretta e Castel di Casio per i seguenti importi:

sottoazione		
10.1.1A	15.246,00	CODICE <u>10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106</u>
10.2.2A	84.728,40	CODICE <u>10.1.1A-FSEPON-EM-2021-124</u>

Alcuni moduli sono stati realizzati all'inizio del presente anno scolastico; alcuni partiranno entro il mese di maggio 2022, alcuni non saranno realizzati. Il personale coinvolto sarà remunerato quando arriveranno i fondi. Le spese finora sostenute riguardano l'acquisto di materiali necessari per la realizzazione dei suddetti moduli.

Progetto P 2/8 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 15.246,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 15.246,00
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ residui passivi pagati	euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 690.51
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 14.555,49

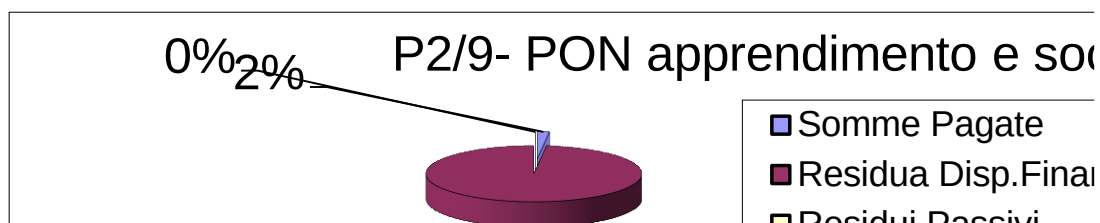
cio' risulta dal seguente grafico:



Progetto P 2/9 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-124

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 84.728,40
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 84.728,40
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ residui passivi pagati	euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 1.586,48
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 83.141,92

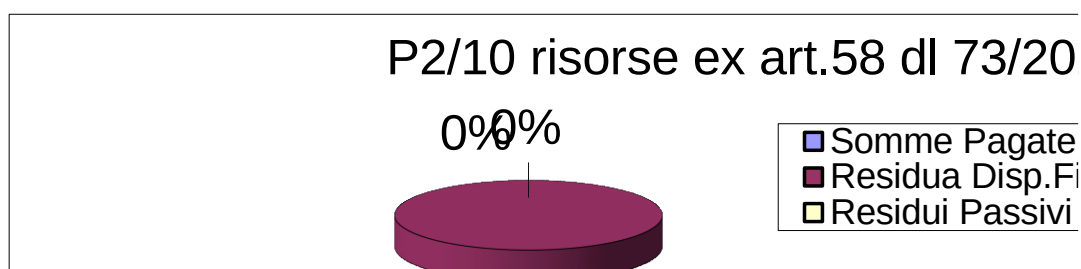
cio' risulta dal seguente grafico:



Progetto P 2/10 – risorse ex art.58 comma 4 dl 73/2021

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 9.000,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 9.000,00
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ residui passivi pagati	euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 9.000,00

cio' risulta dal seguente grafico:



Il decreto "sostegni bis" 73/2021, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 30.781,98 che sono stati così suddivisi:

A1/5 euro 21.781,98

P2/10 euro 9.000,00

Tali fondi non sono stati ancora spesi integralmente; possono essere utilizzati (come da nota 18993 del 24/8/2021) per: acquisto di servizi professionali, di formazione, assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, dad, assistenza medico sanitaria/psicologica, servizi di lavanderia e smaltimento rifiuti; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19, interventi a favore degli studenti con disabilità, strumenti didattici innovativi, adattamento degli spazi interni ed esterni allo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza. Le procedure di affidamento degli interventi devono essere completate entro il mese di agosto 2022.

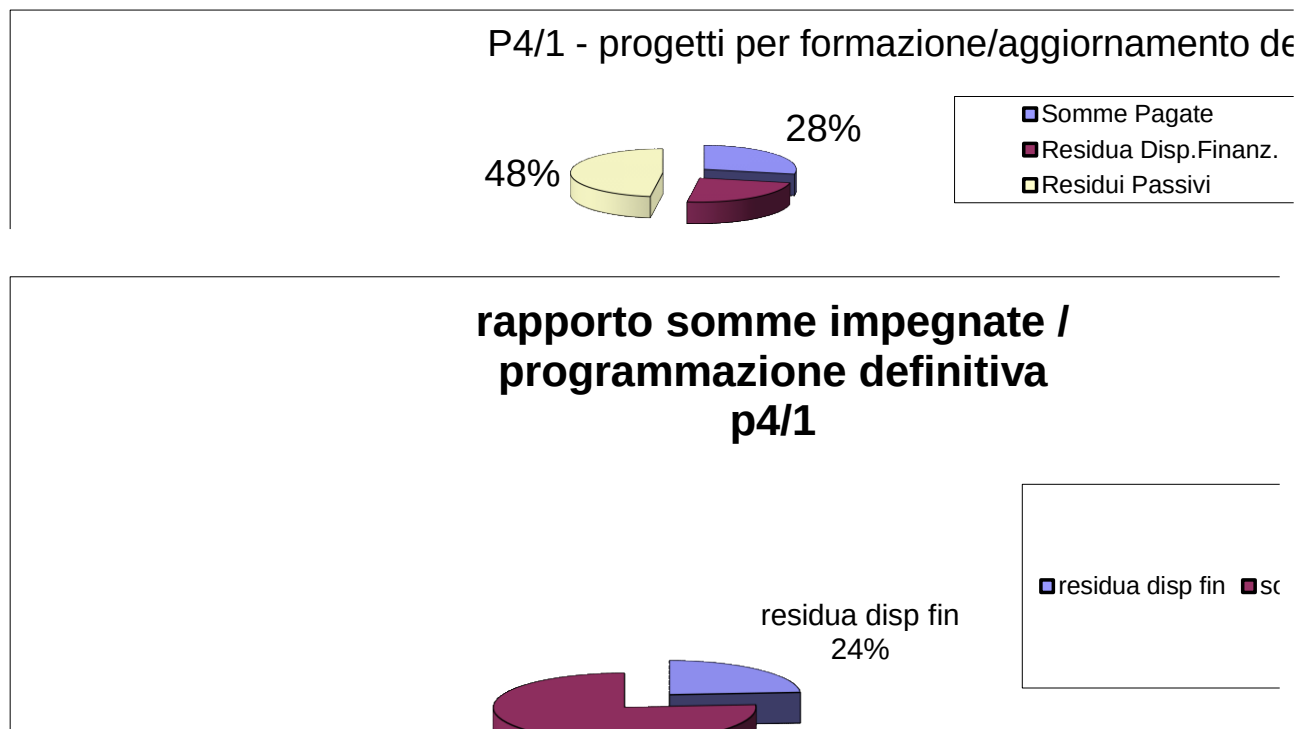
progetto P 4/1 – progetti per formazione/aggiornamento del personale

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 9.332,84
□ Variazioni al Progetto	Euro 2.375,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 11.707,84
□ residui Passivi	Euro 5.601,50
□ Somme pagate	Euro 3.307,44

❑ **Residua disponibilità finanziaria**

Euro 2.798,90

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



FINALITA' progetto: Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità del personale docente e ata considerando tali attività come fattore di qualità della scuola, in relazione a:

- approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica,
- uso dei nuovi strumenti di informazione e sviluppo delle conoscenze e competenze per un'efficace integrazione nella didattica digitale con lo scopo di sostenere i docenti nell'adozione della tecnologia, stimolando riflessioni critiche sull'impatto del digitale nella trasformazione dell'ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe
- arricchire la professionalità in relazione all'approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, alla sicurezza
- sicurezza/ primo soccorso/ corsi antincendio
- Spirito di ricerca e collaborazione in team
- Radicare la cultura dell'innovazione e sostenere percorsi di ricerca e di sperimentazione
- Ampliare le competenze programmatiche ed organizzative

Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche.

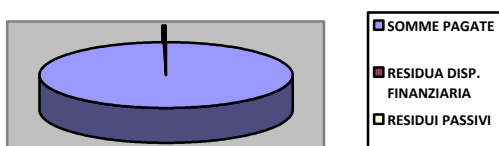
In accordo con il prof. Fazio, RSPP dell'istituto, si è proceduto all'erogazione della formazione di base/specifica rischio medio per tutti i lavoratori e i preposti, formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso. Tali corsi sono stati svolti in modalità on line con inizio il

20/02/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 è stato realizzato il corso di aggiornamento del primo soccorso.

progetto P4/2 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "C" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.26
❑ Variazioni al Progetto	Euro 1.26
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 2.52
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 2.52
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



La cifra di euro 1.26 è stata definitivamente restituita al Ministero con mandato n.45 del 1/3/2021 (come richiesto dalla nota M.I. 33730 del 24/11/2020) sul Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato. Il primo mandato di restituzione di euro 1.26 del 12/2/21 era stato rifiutato per errata indicazione della modalità di pagamento, quindi è stato nuovamente incassato dall'istituto (variazione in entrata di euro 1.26 in entrata) e ripagato con mandato 45.

aggregato R voce 98- FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva.

INFORMAZIONI GENERALI:

DICHIARAZIONE IRAP/2020 – periodo imposta 1/1/2020-31/12/2020: è stata inviata in data 25/11/2021 e accettata con protocollo 21112514054744173

DICHIARAZIONE 770/2020- periodo imposta 1/1/2020-31/12/2020: è stata presentata in data 19/10/2021 con protocollo 21101912065040957

COMUNICAZIONE DATI AVCP: pubblicato sul sito dell'istituto al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/1c4a7770-feb3-4153-84dd-cfa8475718ca/show

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/34ccc54c-3c9a-42fd-82d4-32dbe13b1493/show

Indice di tempestività dei pagamenti: sia gli indici trimestrali che quello annuale sono stati pubblicati sul sito web dell'istituto sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fda75107-092b-4e97-a4c7-f3f2d4e567a0/show

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONE DI FONDI FUORI BILANCIO: firmata dalle DS Cioni (dal 1/1/21 al 31/8/2021) e Chianelli (dal 1/9/21 al 31/12/21) e dalla DSGA protocollata in data 18/03/2022 al n. 1621/VI 3

Alto Reno Terme, 13/4/2022

La DSGA
MONIA CAPITANI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GIOVANNA CHIANELLI

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del _____