



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

Istituto Statale Comprensivo di Porretta Terme
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
via Marconi,61 – 40046 PORRETTA TERME (BO)
tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:boic832006@istruzione.it

prot. 2011 del 21/3/2024

Al sito web
Amministrazione trasparente

Oggetto: **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse** (art.50, comma 2 allegato II.1) a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/06/2024 - 31/05/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2023 è scaduta la convenzione di cassa con l'Istituto cassiere Banca di Credito Cooperativo del Nord est e che è stata stipulata proroga fino al 30/06/2024;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018 - Affidamento del servizio di cassa;

VISTA la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 relativa alla trasmissione dello Schema di convenzione di cassa e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare Miur prot. 24078 del 30/11/2018;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Porretta Terme ha necessità di rinnovare la convenzione di cui sopra per la gestione del medesimo servizio con durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01/06/2024 e fino al 31/05/2028;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO che non risultano attive Convenzioni Consip per l'oggetto del presente affidamento, come da stampe allegate da considerarsi parte integrante del presente documento;

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa

RENDE NOTO

- che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione tramite questo **Avviso di Manifestazione di interesse**, all'individuazione degli Istituti di Credito a cui inviare richiesta di preventivo;

- L'oggetto della Trattativa:

sarà l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo max. di 4 anni con decorrenza 01/06/2024, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito

finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezioni di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

- Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operative, ubicata sul territorio del Comune di Alto Reno Terme o in Comuni confinanti, in quanto più vicine alla Sede Scolastica;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dagli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

- Pagamenti del servizio: ¶

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi richiesti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.).

- Procedura di affidamento:

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso.

L'affidamento diretto del servizio sarà effettuato previa valutazione dei preventivi pervenuti dietro richiesta da parte dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse: Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/03/2024**, tramite PEC all'indirizzo: boic832006@pec.istruzione.it i modelli allegati, debitamente compilati e firmati.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la scadenza
- mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del legale rappresentante
- mancanti del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- non disporre di almeno una filiale/agenzia già operative, ubicata sul territorio del Comune di Alto Reno Terme o Comuni limitrofi

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Silvia Torrigiani.

Modalità di pubblicizzazione: pubblicazione sul sito web della scuola, sezione amministrazione trasparente

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni delle norme sulla protezione dei dati.

Si allegano alla presente: Modello A. Modello A1

La Dirigente Scolastica
Silvia Torrigiani



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC DI PORRETTA TERME

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov.

() il residente in Prov. () CAP _____ In Via _____ Codice Fiscale

Rappresentante legale dell'istituto di credito _____

e-mail _____ PEC _____

PRESENTA

La manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di convenzione di cassa.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi regolamento (UE) 2016/679.

A tal proposito allega, come da richiesta, fotocopia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data, _____

Firma, _____