

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORRETТА TERME

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 1 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	BOIC832006@istruzione.it	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 1 giorni dalla chiusura delle operazioni online	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form online	BOIC832006@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 1 giorni dalla chiusura delle operazioni online	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form online	BOIC832006@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006@istruzione.it	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	1 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione e Interna Formazione Classi Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006@istruzione.it	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	10 gg dalla protocollazione e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	BOIC832006@istruzione.it	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	10 gg dalla protocollazione e richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	BOIC832006@istruzione.it	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	24 ore dall'incidento	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	BOIC832006@istruzione.it	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIM	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006@istruzione.it	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	Immediato su richiesta dei genitori (dopo ricevimento da parte dell'USP Bologna)	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006@istruzione.it	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	1 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006@istruzione.it	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Rilasciate su richiesta dei docenti in prossimità dell'uscita-dopo acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	BOIC832006@istruzione.it	no	no

		Genitori								
13	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 1 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 60 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 1 giorni dalla circolare MIM	DSGA	DSGA@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 1 H dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dall'infornuto	DSGA		Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIM	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	Sito web scuola	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	BOIC832006 @ istruzione.it	www.istruzione e.it/istanze on line	no
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	BOIC832006 @ istruzione.it		no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 1 h dalla ricezione del pin insps	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@ istruzione.it	Dirigente AT	--	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione.it	Dirigente Scolastico MANUELA	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio	BOIC832006 @ istruzione.it	no	no

				neer.it	MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it		personale			
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 1 giorno dall'avvio del procedimento	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 10 gg dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico		Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Immediato – massimo 5 gg dopo accredito fondi da parte del Ministero	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	direttoreammi nistrativo@icp orretta.istruzione neer.it	Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 1 g dalla richiesta previa delibera consiglio di istituto	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico		Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	BOIC832006 @istruzione.it		
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 10 giorni dall'avvio della procedura salvo altri termini previsti dal codice dei contratti	Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico		Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA		Dirigente Scolastico MANUELA MUSCHERA' BOIC832006@istruzione.it	Dirigente AT	---	BOIC832006 @istruzione.it		