

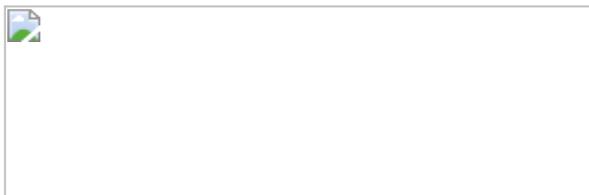
## BOIC832006 - A4D812B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002821 - 24/04/2024 - II.10 - E

- **Oggetto:** Corso di formazione per Assistenti Amministrativi | Organizzato da UIL Scuola RUA Emilia Romagna e IRASE dell'Emilia Romagna – Modalità a distanza SINCRONA
- **Data ricezione email:** 24/04/2024 10:02
- **Mittenti:** UIL Scuola Bologna - Gest. doc. - Email: bologna@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Bologna <bologna@uilscuola.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
logo UIL Bologna.png	SI			NO	NO
BANNER-CSPI-1.png	SI			NO	NO
Corso di formazione per Assistenti Amministrativi.pdf	SI			NO	NO
Corso di formazione per Assistenti Amministrativi - Modalità a distanza SINCRONA.jpg	SI			NO	NO
CORSO-ASSISTENTI-AMMINISTRATIVI-CALENDARIO.pdf	SI			NO	NO
locandina_corso_assistenti_amministrativi_irase.pdf	SI			NO	NO
locandina_corso_assistenti_amministrativi_irase.pdf	SI			NO	NO

## Testo email



[CLICCA QUI PER I CONTATTI](#)

IRASE Regionale dell'Emilia Romagna, ente periferico di IRASE Nazionale accreditato presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con la Federazione UIL Scuola RUA Emilia Romagna, per l'anno scolastico 2023/24 organizza un corso di formazione rivolto al personale Assistente Amministrativo.

Il corso proposto da IRASE e UIL Scuola RUA dell'Emilia Romagna è strutturato in 5 incontri pomeridiani, in modalità a distanza SINCRONA (piattaforma Google Meet); gli incontri saranno registrati e fruibili anche in modalità asincrona.

Gli incontri formativi si svilupperanno nei mesi di maggio e giugno 2024

- [CORSO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CALENDARIO](#)

## ARGOMENTI:

- **1° Incontro**

- - *L'APPLICATIVO SIDI*
  - *LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA SU SENTEZA*
  - *LE RICOSTRUZIONI DEI DOCENTI DI RELIGIONE*

• **2° Incontro**

**LE PENSIONI DEL PERSONALE**

- - *LA DISCIPLINA NORMATIVA*
  - *GLI ISTITUTI DEL RISCATTO, COMPUTO, RICONGIUNZIONE*
  - *L'APPLICATIVO PASSWEB*

• **3° Incontro**

**IL TFR/TFS**

- - *LA DISCIPLINA NORMATIVA*
  - *L'APPLICATIVO PASSWEB*

• **4° Incontro**

**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E PARTICOLARI TIPOLOGIE NEGOZIALI (CONTRATTI ESPERTI, CONTRATTI ENTI DEL TERZO SETTORE, ECC.)**

• **5° Incontro**

**I COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE SCOLASTICO COME SI LIQUIDANO I COMPENSI, QUALI GLI ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI**



## RUOLO E COMPETENZE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### CORSO IN MODALITÀ A DISTANZA SINCRONA CINQUE INCONTRI DA 3 ORE

#### ARGOMENTI:

1. Stato Giuridico del Personale e Ricostruzioni di Carriera (SIDI)
2. Le pensioni del Personale (PASSWEB)
3. Il TFR/TFS (PASSWEB)
4. Il Codice dei Contratti Pubblici
5. I Compensi Accessori al Personale Scolastico

Partecipazione gratuita per gli iscritti alla UIL SCUOLA RUA previa iscrizione a IRASE dell'Emilia Romagna (quota associativa annuale €30,00)

Per i NON iscritti alla UIL SCUOLA RUA: €130,00 comprensiva della quota associativa annuale a IRASE dell'Emilia Romagna (€30,00)



L'iscrizione deve essere effettuata tramite modulo Google al link:

<https://forms.gle/8i5U3ZBsLAJkYb989>

#### Per maggiori informazioni:

Gennaro  
3298989289

[emiliaromagna@irase.it](mailto:emiliaromagna@irase.it)

[www.iraseemiliaromagna.it](http://www.iraseemiliaromagna.it) IRASE Emilia Romagna

#### RELATRICE:

- **Dott.ssa Maria Rosaria TOSIANI**, Laureata in economia e commercio ed abilitata alla professione di dottore commercialista, è DSGA in una scuola a Bologna. Autrice di articoli e pubblicazioni su tematiche fiscali e amministrativo-contabili connesse al mondo della scuola. Collabora con riviste e svolge compiti di relatrice ed esperta in corsi di formazione per il personale scolastico.

#### COSTI:

- **Per gli Iscritti alla UIL Scuola RUA:**

Per gli iscritti e a coloro che si iscriveranno alla UIL Scuola RUA entro la data del primo incontro, la partecipazione è gratuita, previa iscrizione a IRASE dell'Emilia Romagna (quota associativa €30,00)

- **Per i NON iscritti alla UIL Scuola RUA:**

la quota da versare a titolo di contributo spese per i cinque incontri, è di € 130,00 comprensiva della quota associativa annuale IRASE dell'Emilia Romagna (€30,00).

- **INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO:**

Per partecipare al corso è necessario effettuare il bonifico corrispondente alla quota di iscrizione (€ 30,00 per gli iscritti UIL Scuola RUA / € 130,00 per i NON iscritti UIL Scuola RUA) sul c/c intestato a:

**Il corso sarà attivato con un numero minimo di venti iscritti**

**COME ISCRIVERSI AL CORSO:**

- **Compilare, datare e firmare il seguente modulo di iscrizione:** [MODULO-ADESIONE-CORSO-formazione assistenti amministrativi](#)
- **Compilare il modulo Google al seguente link al quale andranno allegati:**
  - la ricevuta del bonifico della quota di iscrizione;
  - il Modulo di adesione sottoscritto e scansionato;
  - l'attestazione dell'iscrizione UIL Scuola \*\*

**<https://forms.gle/8i5U3ZBsLAJkYb989>**

- **[La locandina in formato pdf con link cliccabile](#)**

*\*\* L'iscrizione alla Uil Scuola deve essere certificata con copia della tessera dell'anno in corso o cedolino dello stipendio. Il non iscritto che intende beneficiare della riduzione di costo riservata agli iscritti UIL Scuola, potrà rivolgersi alla segreteria territoriale di riferimento ([clicca qui per i contatti delle segreterie territoriali](#)) e procedere all'iscrizione.*

*Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento per la quale è previsto l'esonero dal servizio, ai sensi dell'art. 36 del CCNL vigente, da richiedere al proprio dirigente scolastico.*

**Al termine del corso sarà rilasciato attestato di partecipazione valido per la 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica ATA ai sensi della normativa vigente.**

**Per informazioni e adesioni per la provincia di Bologna: Gennaro 3298989289**

**Da affiggere all'albo sindacale della scuola,**

**ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70**