

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



AGGIORNATO A DICEMBRE 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PENNESI ROBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Ottobre 2020-Giugno 2021 – 50 ore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Porretta Terme**
- Tipo di impiego **Referente Sportello di Ascolto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti**
- Date **Ottobre 2020-Giugno 2021-80 ore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Marzabotto**
- Tipo di impiego **Referente Sportello di Ascolto presso I.C.
Marzabotto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti**
- Date **Ottobre 2020-Giugno 2021 - 80 ore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Gaggio Montano**
- Tipo di impiego **Referente Sportello di Ascolto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti**
- Date **Ottobre 2020-Giugno 2021 - 60 ore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)**
- Tipo di impiego **Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo
(Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti**

- Date Ottobre 2020-Giugno 2021 – 80 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020 – 45 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Porretta Terme
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020 - 80 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Gaggio montano
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020 - 40 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020 - 40 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario "Ferrarini" di Sasso Marconi
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020 – 90 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date Novembre 2019-Giugno 2020-75 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Marzabotto
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Marzabotto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**
-
- Date 05/12/2019 – 4 ore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Incontro di formazione per insegnanti sulla gestione

dell'ansia nelle classi

- Principali mansioni e responsabilità Relatore
 - Date 18/02/2019 – 4 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Incontro di formazione per insegnanti sulla gestione dei disturbi dell'apprendimento

- Principali mansioni e responsabilità Relatore
 - Date Novembre 2018-Giugno 2019 – 92 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti

- Date Novembre 2018-Giugno 2019 – 12 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di potenziamento motivazione scolastica

- Date Novembre 2018-Giugno 2019-75 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. marzabotto
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Marzabotto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti

- Date Novembre 2018-Giugno 2019 - 40 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario "Ferrarini" di Sasso Marconi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti

- Date Novembre 2018-Giugno 2019 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti

- Date Novembre 2018-Giugno 2019 - 80 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Gaggio montano
 - Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti

- Date Novembre 2017-Giugno 2018-80 ore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

I.C. marzabotto
 Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Marzabotto
 Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**

Novembre 2017-Giugno 2018 - 40 ore
 Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
 Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario "Ferrarini" di Sasso Marconi
 Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**

Novembre 2017-Giugno 2018 - 30 ore
 I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
 Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
 Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**

Novembre 2017-Giugno 2018 – 8 ore
 Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di potenziamento motivazione scolastica

Novembre 2017-Giugno 2018 – 6 ore
 Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di potenziamento motivazione scolastica

Novembre 2017-Giugno 2018 – 10 ore
 Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di potenziamento motivazione scolastica

Novembre 2017-Giugno 2018 – 92 ore
 Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
 Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : **studenti, genitori, insegnanti**

Febbraio 2017-Maggio 2017 - 32 ore
 I.C. marzabotto
 Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Marzabotto

- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2016-Giugno 2017 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo
(Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2016-Giugno 2017 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario
"Ferrarini" di Sasso Marconi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2016-Giugno 2017 – 92 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup.
"Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2015-Giugno 2016 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo
(Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2015-Giugno 2016 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario
"Ferrarini" di Sasso Marconi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2015-Giugno 2016 – 4 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup.
"Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di
potenziamento motivazione scolastica
- Date Novembre 2015-Giugno 2016 – 84 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup.
"Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2014-Giugno 2015 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo

- Principali mansioni e responsabilità (Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2014-Giugno 2015 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario
"Ferrarini" di Sasso Marconi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2014-Giugno 2015 -- 8 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup.
"Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Laboratori di confronto su tematiche relazionali e di
potenziamento motivazione scolastica
- Date Novembre 2014-Giugno 2015 – 94 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso Ist. Sup.
"Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2013-Giugno 2014 - 45 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Ceretolo (Casalecchio di Reno)
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.C. Ceretolo
(Casalecchio di Reno)-Scuola Secondaria "Moruzzi"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2013-Giugno 2014 - 30 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Prof. Agrario "Ferrarini" - Sasso Marconi
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I. Agrario
"Ferrarini" di Sasso Marconi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2013-Giugno 2014 - 80 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.S.
"Montessori/DaVinci" di Porretta Terme
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a :
studenti, genitori, insegnanti
- Date Novembre 2012-Giugno 2013 – 70 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Sup. "Montessori-DaVinci" – Porretta Terme
- Tipo di impiego Referente Sportello di Ascolto presso I.S. "Montessori-DaVinci" di Porretta Terme

- Principali mansioni e responsabilità Gestione sportello di ascolto scolastico rivolto a : studenti, genitori, insegnanti
- Date Ottobre 2010-Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria di Montese (MO)
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto didattico e psicologico per studente con Sindrome di Down
- Date Ottobre 2009-giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. "Belluzzi" di Bologna
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto didattico e psicologico per studente con disabilità motorie e cognitive
- Date Ottobre 2008-giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola secondaria di primo grado di Zola Predosa (BO)
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto didattico e psicologico per studente con disturbo della condotta
- Date Ottobre 2007-giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria di Zola Predosa (BO)
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Progetto per la prevenzione ed il recupero del disagio scolastico
- Date Gennaio 2009 - In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di specializzazione in Psicoterapia Biosistemica-Bologna
- Tipo di impiego **Tutor e formatore**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza-Tutoraggio-Supervisione-Docenza
- Date Gennaio 2005-dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL BOLOGNA-Sede di Zola Predosa
- Tipo di impiego Psicologo specializzando tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, supporto psicologico e diagnosi per minorenni e genitori
- Date Gennaio 2004-dicembre 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro AUSL FERRARA-presso SE.R.T. di Ferrara
- Tipo di impiego Psicologo specializzando tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e supporto psicologico nell'ambito dei disturbi da dipendenza
- Date Febbraio 2003-in corso
- Collaborazioni Studio Privato Vergato – Casalecchio di Reno
- Tipo di impiego Psicologo-psicoterapeuta – Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Psicologo e consulente clinico