



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**  
via Marconi, 61 - Porretta Terme ALTO RENO TERME 40046 (BO)  
Tel. 0534/22448 e-mail boic832006@istruzione.it

Alto Reno Terme, 09/03/2022

Circolare n. 252

Al personale docente  
Al personale A.T.A.  
All'albo on line d'istituto

**OGGETTO:** graduatorie interne istituto valide per l'anno scolastico 2022/2023 personale docente e A.T.A.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'O. M. 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

**VISTA** l'O. M. 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio al 15 marzo 2022**;  
• entro il 23 aprile 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;  
• gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2022**;
  
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità **dal 21 marzo al 15 aprile 2022**;  
• la Dirigente Scolastica deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 15 aprile 2022;  
• gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2022**;
  
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo al 25 marzo 2022**;  
• entro il 6 maggio 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;  
• gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2022**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al

C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

## DISPONE

### 1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANUMERARIO

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **15 marzo 2022**;
  2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **15 aprile 2022**;
  3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2022**.
- 
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANUMERARIO
1. Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it)
  2. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare l'assistente amministrativa Donata Arienti incaricata della gestione del personale all'indirizzo [personale@icporretta.istruzioneer.it](mailto:personale@icporretta.istruzioneer.it)

Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio da Covid-19, l'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte tramite mail o telefonicamente.

### 3. MODULISTICA

1. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nella sezione “modulistica personale docente e ata” del sito istituzionale [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)
2. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario DOCENTE
  - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
1. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario ATA
  - Dichiarazione personale cumulativa ATA
1. Il **personale docente e ATA già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2021/2022 dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per agevolare il lavoro di compilazione della documentazione richiesta a tutto il personale, si segnala che al link sottoindicato è possibile consultare le graduatorie interne pubblicate lo scorso anno scolastico (docenti e ata)

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/343/documento/BOIC832006>

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/344/documento/BOIC832006>

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-A0-2022-2023>

Si allegano:

1. [Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25](#);
2. [Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23](#);
3. [Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23](#)

## MODULISTICA DOCENTI

presente sul sito [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it) sotto la voce “modulistica personale docente e a.t.a.”

1. [Dichiarazione semplificata \(DOCENTE e ATA\)](#) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. [Scheda soprannumerario Docente](#)
3. [Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE](#)
4. [Note per la compilazione DOCENTE](#)

## MODULISTICA ATA

presente sul sito [www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it) sotto la voce “modulistica personale docente e a.t.a.”

1. [Dichiarazione semplificata \(DOCENTE e ATA\)](#) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. [Scheda soprannumerario ATA](#)
3. [Dichiarazione personale cumulativa ATA](#)
4. [Note per la compilazione ATA](#)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Giovanna Chianelli*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 co.2, D.Lgs. n. 39/93)