



ISTITUTO COMPRENSIVO PORRETTA TERME

Via Marconi 61- Tel. 0534/22448

E-Mail: boic832006@istruzione.it

40046 ALTO RENO TERME (BO)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

DS EMANUELA CIONI

DSGA MONIA CAPITANI

PREMESSA

La presente relazione, elaborata dal D.S. Emanuela Cioni e dalla DSGA Sig.ra Monia Capitani, accompagna il Conto Consuntivo dell' e.f. 2020 ed è finalizzata ad esplicitare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Al fine di rendere più agevole la lettura del conto consuntivo dell' I.C. di PORRETTA Terme, predisposto in ottemperanza al DI 129/2018, ci sembra opportuno esplicitare le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno nel contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

A tal proposito, tenuto conto dei riferimenti normativi che disciplinano la finalità del conto consuntivo ovvero il fatto che il conto consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell' Istituzione Scolastica secondo i dettami previsti dal DI 129/2018 e che la gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ha subito rilevanti modifiche sul piano normativo, si è cercato di passare dall'antica concezione che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili – amministrativi, all'acquisizione da parte del personale tutto della consapevolezza di assumere un ruolo di attori che, al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti una fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a proseguire finalità condivise.

Efficienza, efficacia e flessibilità sono stati i cardini di un mutamento lento ma graduale e continuo che ha determinato nuove forme di collaborazione tra operatori che hanno, talvolta, sperimentato l'interscambiabilità dei ruoli.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola la produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del POF, sempre più connesso e interfacciato con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche; inoltre la sua modifica in Piano Triennale dell'Offerta Formativa va incontro ad una visione prospettica che permette di effettuare una programmazione delle attività, anche finanziarie, su un periodo prolungato a differenza del passato.

Nel pieno rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro, il Consiglio di Istituto (organo politico di indirizzo) ha definito obiettivi e programmi da attuare; il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle sue funzioni, puntualmente interconnesso con il DSGA, ha curato la gestione finanziaria e amministrativa della scuola e adottato tutti gli atti relativi agli impegni della istituzione scolastica con il suo territorio.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'attuazione del PTOF attraverso la realizzazione dei vari progetti e all'amministrazione complessiva dell'istituto che è così composto:

- n. 7 sezioni e mezzo di scuola d'infanzia (plesso di Porretta Terme n.3 sezioni, plesso della Berzantina n.2 sezioni, plesso di Ponte della Venturina n. 1 sezione e mezzo, plesso di Castel di Casio n.1 sezione)
- n. 23 classi scuola primaria (plesso di Porretta Terme n. 10 classi, plesso di Berzantina n. 5 classi, plesso di Ponte della Venturina n.5 classi, plesso di Castel di Casio n.3 classi /pluriclassi)
- n. 12 classi scuola secondaria di primo grado (plesso di scuola secondaria di Primo grado di Porretta Terme n.10 classi, plesso di scuola secondaria di primo grado di Castel di Casio n.3 classi)

Totale alunni così distribuiti nei plessi :

Si allegano tabelle esplicative.

Dati di struttura a.s. 2019/20

Dati generali scuola Infanzia - data di riferimento 15/3/2020

Numer o sezioni con orario ridotto	Numer o sezioni con orario normal e	Totale Sezioni (C=A+B)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequent anti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale	Totale bambini frequent anti (G=E+F)	Di cui diversam ente abili	Media bambini per sezione (G/C)
0	8	8	162	0	156	156	3	

Dati generali SCUOLA Primaria- Data di riferimento: 15 marzo 2020

	Num ero class i funzi onan ti con 24 ore (a)	Num ero class i funzio nan ti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4		4	70		68		68	0	-2	
Seconde		4		4	77		77		77	1	0	
Terze		4		4	67		64		64	3	-3	
Quarte		4		5	61		60		60	3	-1	
Quinte		5		4	81		82		82	2	1	
Pluriclassi		2		2	23		24		24	0	1	
Totale	0	23		23	379		375		375	9		

Dati generali SCUOLA Secondaria di 1° grado-
Data di riferimento: 15 marzo 2020

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4		4	92		90		90	2	-1	
Seconde		4		4	82		82		82	3	0	
Terze		4		4	78		77		77	3	-1	
Pluriclassi												
Totale	0	12		12	252		249		249		-2	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	31

- + UNA DOCENTE COLLOCATA FUORI RUOLO

RAPPORTO FRA RISORSE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Occorre purtroppo segnalare che a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza a partire dal mese di febbraio 2020 e protrattasi fino a giugno 2020, per emergenza sanitaria da epidemia Covid-19, le attività previste in tutti e tre gli ordini di scuola hanno subito una sostanziale modifica e molte di esse non è stato possibile realizzarle. Alla ripresa delle attività in presenza le disposizioni organizzative messe in atto nel periodo settembre – dicembre 2020, finalizzate al contenimento del contagio, non hanno consentito di realizzare attività/progetti con il coinvolgimento di personale esterno e/o effettuazione di uscite didattiche sul territorio. Tutto ciò ha influito e condizionato tutta la progettazione didattica.

Scuola dell'Infanzia

Questo segmento di scuola ha contato sul funzionamento di:

- N.3 sezioni nel plesso Porretta Terme
 - n.2 sezioni nel plesso di Casola Berzantina
 - N.1 sezione nel plesso di Castel di Casio Capoluogo
 - N. 1 sezione e mezzo nel plesso di Ponte della Venturina
- tutte a tempo pieno con un organico di n° 15 insegnanti posti comuni + 1 sostegno.

Sin dall'inizio dell'anno scolastico è apparso chiaro, crescente e costruttivo il rapporto tra gli insegnanti e i genitori, in risposta ad una delle linee guida del PTOF, che ha mirato ad un ampio coinvolgimento delle

famiglie degli alunni oltre ad essere compartecipi nella organizzazione delle manifestazioni promosse dalla scuola.

Questa intesa, questa comunicazione, quasi giornaliera, tra gli operatori dell'educazione – formazione e le famiglie ha consentito la realizzazione di momenti significativi di crescente socializzazione, nonché di armonica crescita umana e di orientamento nei confronti dei bambini, momenti che si sono tradotti in manifestazioni di successo, come quelli dei progetti: Festa dell'autunno, Festa di Natale.

Si è introdotto nel suo curriculum specifico qualche elemento programmatico di contesto rappresentato dai laboratori di "educazione ambientale ", "espressivi culturali" come scuola@attiva – utilizzo delle nuove tecnologie, di "educazione motoria ", di "educazione musicale", di "educazione –apprendimento lingua inglese, "progetto continuità" . La loro realizzazione è stata portata a termine con forme di organizzazione didattica e di orario flessibile da parte dei docenti interni e con il supporto di esperti esterni su finanziamento del progetto da parte degli Enti Locali.

Significativo, inoltre, è stato il progetto in rete " 3 – 5 " che ha visto coinvolte tutte le sezioni attraverso il quale, in una prima fase, i docenti sono stati coinvolti in un percorso di formazione cui sono seguiti incontri che hanno coinvolto gli alunni in varie attività formative con la presenza di esperti esterni, inoltre mediante fondi mirati sono state arricchite le dotazioni didattiche. Va, inoltre, sottolineato in questa sede come la "sperimentata professionalità" del corpo docente, il suo senso del dovere quanto quello della "missione" scolastica , la disponibilità dello stesso ad utilizzare al meglio tutte le forme possibili di flessibilità didattico-organizzativa, come testimonia l'aver dovuto fare ricorso a supplenze brevi in caso di assoluta necessità, hanno consentito la realizzazione ottimale del curriculum di questo segmento di scuola.

La positività di tutto il percorso realizzato è suffragata da un regolare numero di iscrizioni in tutte le scuole dell'Istituto anche in quelle più disagiate perché site in zone di montagna.

Scuola Primaria

Detto segmento scolastico numericamente è quello che assume maggiore visibilità didattico-operativa, anche se, lo stesso, interagisce positivamente con gli altri segmenti presenti attraverso l'articolazione del curriculum verticale di istituto e con i progetti di "continuità" inseriti nel PTOF.

La scuola primaria, all'interno dell'Istituto, è distribuita in quattro punti di erogazione con una consistenza numerica di classi di cui:

- n.º10 per Porretta Terme
- n.º 5 per Casola-Berzantina
- n.º 3 per Castel di Casio Capoluogo (pluriclassi),
- n.º 5 per Ponte della Venturina.

La scuola primaria può contare su:

- a) corpo docente stabile, professionalmente preparato e motivato;
- b) disponibilità dello stesso a vivere consapevolmente e da protagonisti la stagione delle riforme scolastiche odierne;
- c) continua attenzione al dialogo con le famiglie, per cogliere le istanze, i bisogni formativi degli alunni e tradurli in obiettivi di crescita e formazione;
- d) insegnamento tendente al massimo dell'individualizzazione e della personalizzazione con azioni di recupero, consolidamento e potenziamento, utilizzando al meglio il tempo di compresenza/contemporaneità e varie forme funzionali di flessibilità oraria;
- e) validità funzionale del momento di programmazione settimanale e degli incontri di interclasse realizzati;
- f) sforzo continuo nella costruzione di un curriculum di istituto verticale.

Tutti i punti di erogazione della scuola primaria hanno avuto un tempo scuola di 27 ore articolato su cinque giorni.

L'insegnamento della scuola primaria, sulla base di quanto deliberato ad inizio anno dal Collegio Docenti, è avvenuto con una organizzazione modulare dell'orario degli insegnanti, riportando in linea di principio

e di massima una equa distribuzione dello stesso con i relativi ambiti disciplinari in tutte le classi. Per il coordinamento dell'attività didattica gli insegnanti si sono incontrati settimanalmente/quindicinalmente a livello di Team docenti e mensilmente a livello di interclasse.

Qualche problema didattico-operativo ha riguardato concretamente l'attivazione della didattica laboratoriale per gruppi di alunni, al fine di realizzare la personalizzazione degli apprendimenti, in quanto l'istituto si è trovato nella condizione di non poter contare sui necessari spazi logistici e in un ridotto numero di ore da destinare a queste attività. L'organico potenziato, tuttavia, ha consentito una maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività.

Scuola Secondaria di 1^ grado

Detto segmento formativo è composto da:

- Plesso di Castel di Casio → n. 3 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni
- Plesso di Porretta Terme → n. 9 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni; previsto anche l'indirizzo musicale

Il Plesso più consistente sia come numero di alunni che come numero di classi è la scuola ubicata a Porretta Terme ad indirizzo musicale, ma la forte collaborazione fra i docenti fa sì che tutti gli alunni partecipino alle stesse attività di ampliamento dell'offerta formativa, che si effettuano prevalentemente presso la sede di Porretta.

Vari progetti sugli alunni in difficoltà sono stati realizzati utilizzando i docenti assegnati sull'organico dell'autonomia, nonostante le classi di concorso non abbiano corrisposto a quanto richiesto.

La possibilità di verificare e ampliare l'offerta formativa con il ricorso ad attività laboratoriali si è rivelata una occasione importante di orientamento perché ha consentito agli alunni la possibilità di sviluppare interessi e attitudini. Inoltre, la possibilità di intervenire su ogni singola situazione ha ridotto il rischio insuccesso scolastico e/o abbandono.

SERVIZI INTEGRATI

I Comuni di Castel di Casio e Alto Reno Terme hanno assicurato i servizi di mensa, trasporto, pre e post - scuola in tutti i punti di erogazione del servizio. Per le classi della scuola primaria, inoltre, hanno garantito il servizio di attività pomeridiane nei confronti delle famiglie che lo hanno richiesto. I Comuni, inoltre, sono intervenuti per favorire il diritto allo studio di alunni diversamente abili tramite l'assegnazione del personale educativo.

AZIONI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF E DEL P.A.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili dei Progetti e dai componenti delle commissioni di lavoro che si sono costantemente interfacciati con gli uffici amministrativo contabili per assicurare la piena rispondenza con il programma Annuale.

In tale contesto il Dirigente Scolastico ha esercitato la sua funzione di direzione e coordinamento attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;

- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa promuovendo all'interno dell'organizzazione entusiasmo nel lavoro, consenso sui fini, attenzione per: collaboratori, costruzione della cultura organizzata.

Significativo è risultato, altresì, il costante rapporto tenuto con le famiglie riscontrando da parte di queste interesse per tutte le iniziative proposte dalle scuole con una partecipazione ampia ed attiva dei genitori. La vita della scuola è stata, inoltre occasione per alcune iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e il Consiglio di istituto legate alla sottoscrizione volontaria per sostenere l'attuazione di acquisti migliorativi per le scuole .

L'Istituto ha partecipato a tutte le riunioni e alle iniziative promosse dalla Rete dell'Ambito 3 di cui fa parte; ha mantenuto con le altre scuole del territorio i consueti rapporti per curare meglio il percorso scolastico degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro. Le nostre scuole sono inoltre state disponibili ad ospitare e seguire Tutor e Tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività degli OO.CC. che si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio. L'articolazione della loro attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro su argomenti specifici (curricolo, schede valutazione, BES, etc.) e le problematiche relative alla costituzione delle classi per favorire una migliore informazione presso i docenti delle attività del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha coordinato il lavoro degli OO.CC. , affinché le attività programmate si svolgessero proficuamente e mirassero al conseguimento delle finalità educative e didattiche fissate. Nello specifico il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria per diverse volte, in aggiunta alle convocazioni specifiche collegiali per segmento di scuole e alle sue articolazioni per commissioni, per assicurare al meglio la continuità tra diversi settori dell'istruzione su argomenti e materie di sua specifica pertinenza. Diverse sono state anche le convocazioni per i Consigli di Intersezione e di interclasse, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, congiuntamente agli incontri con i genitori degli alunni per sostanziare al meglio il rapporto Scuola-Famiglia. Anche le convocazioni del Consiglio di istituto sono state puntuali e frequenti, convocazioni necessarie, perché legate ad adempimenti relativi al PTOF e al Programma Annuale, come previsto dal D.I. n°. 129/18, gli incontri e i lavori dell'organo collegiale sono stati indispensabili per una visione di gestione democratica e collegiale del servizio scolastico. Nel corso dei due aa. ss. sono state previste diverse convocazioni della RSU in relazione alla materia disciplinata dal contratto, con la quale le scriventi hanno impostato un dialogo aperto e trasparente al fine di pervenire, in tempi utili, alla firma del relativo Contratto d'Istituto. Le parti si sono incontrate spesso e con l'opportuna tempistica, come testimoniano i vari verbali ed i contratti integrativi stipulati e affissi all'albo sulle varie problematiche che hanno disciplinato il "buon governo" della scuola attraverso:

- una più puntuale regolamentazione delle condizioni di lavoro di tutto il personale;
- un'evidente forma di controllo e trasparenza delle decisioni della scrivente in materia di rapporto di lavoro;
- l'instaurazione di un clima relazionale positivo e di uno spirito di condivisione, fattibilità e flessibilità dell'organizzazione del lavoro.

Prova ne è aver convocato numerose volte incontri con i collaboratori della scrivente, allargati spesso sia alle Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F. , che ai Referenti dei progetti curricolari/extracurricolari. Durante l'anno scolastico sono stati attivati anche specifici incontri con il R.L.S. (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) con il prof. Giuseppe Fazio quale R.S.P.P. e Medico Competente .

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partendo dall'assunto che il tema " Formazione/Aggiornamento " del personale costituisce lo strumento più idoneo per cercare di dare risposte educative e formative più adeguate alle attuali esigenze di educazione, istruzione e formazione delle famiglie per i loro figli, il Collegio dei Docenti si è subito dichiarato disponibile all'attivazione dei percorsi più opportuni. Sin dai primi giorni dell'anno scolastico la scrivente ha colto l'occasione, talvolta convocando appositi incontri collegiali, per esplicitare gli aspetti più salienti del processo riformistico in atto e della sua implementazione nel nostro contesto.

Sono state realizzate le iniziative previste nel Piano deliberato dal Collegio dei docenti; la formazione ha riguardato la partecipazione ad iniziative sia interne che esterne alla scuola:

- a) "Progetto 3-5 – Ambienti didattici competenti" : Corsi di formazione organizzati in rete con l'IC di Gaggio, che hanno visto la partecipazione di tutti i docenti della scuola dell'infanzia dei due istituti coinvolti nonché la presenza di esperti quali pedagogo e psicomotricista, in questa seconda annualità si è ampliata e approfondita l'area relativa alla psicomotricità.
- b) Corso di formazione BILL Biblioteca della Legalità
- c) Corsi di formazione e autoformazione sulle competenze di base, valutazione ed Educazione Civica
- d) Numerosi docenti hanno partecipato ad iniziative di aggiornamento sulle diverse tematiche relative alle aree del piano di formazione MIUR organizzate dalla scuola polo dell'Ambito 3.
- e) Tutto il personale ha partecipato ai corsi di primo soccorso e antincendio.

Ai fini dell'attuazione del Piano di formazione per la sicurezza sono state svolte le seguenti attività:

Per tutto il personale

- informazione e formazione con l'intervento del responsabile RSPP
- informazione e formazione sulla prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze

Per gli addetti al primo soccorso

- formazione base e aggiornamenti

Per gli addetti all'incendio

- formazione base e aggiornamenti del personale

A tutti gli alunni sono stati offerti momenti di informazione/formazione in tema di sicurezza ed hanno effettuato prove di evacuazione nel plesso frequentato .

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni. Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

I Docenti della scuola primaria si sono confrontati sulle innovazioni portate dal....ed hanno elaborato nuovi criteri di valutazione che sostituiscono i voti con giudizi descrittivi, il lavoro avviato necessita di un approfondimento di durata biennale come da indicazioni del MIUR

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POF

Le attività inserite nel P.O.F non hanno trovato completa attuazione a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza e le restrizioni dovute al contenimento del contagio, come ampiamente illustrato nelle relazioni finali dei progetti e le relative schede di rendicontazione agli atti delle scuole.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'assegnazione dei docenti sulle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto composti da docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

Sono stati designati i docenti coordinatori di Plesso e dei Consigli di Interclasse/Intersezione; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla contrattazione integrativa d'Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

L'ATTIVITA' NEGOZIALE

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno con:

- applicazione delle norme regolatrici la vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;
- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente o secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di "vincitori" e "vinti";
- orientamento e risultati.

LA VALUTAZIONE DELLA PROGETTUALITA'

Per la realizzazione del proprio P.T.O.F. , la scuola, oltre ad avvalersi della collaborazione, spesso formalizzata con atti, accordi, convenzioni scritte, ecc. , di altre scuole del territorio, dei vari Enti ed Associazioni Locali (Associazioni culturali, Ass.ni sportive, Aziende private, Lions Alto Reno) ha inteso valorizzare le risorse interne per contemperare al meglio il processo di insegnamento/apprendimento con i bisogni dell'utenza scolastica e genitoriale e al fine di promuovere il successo formativo degli alunni.

Le varie attività realizzate sono state monitorate in itinere onde valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi e comportamentali prefissati.

Occasioni di riflessione, di analisi che ci sono state nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei Consigli di Interclasse, del collegio dei docenti e del Consiglio di istituto hanno costituito un vero e proprio monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal programma. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, tanto che anche nelle numerose occasioni di discussione circa le modalità di attuazione della riforma si è manifestata anche quest'anno una forte volontà, sia da parte dei docenti che delle famiglie, di confermare, con gli opportuni adattamenti organizzativi, sia tutti i progetti avviati sia la proposta didattico-educativa complessiva.

CONCLUSIONI – CONSIDERAZIONI

I risultati conseguiti sono il presupposto per un'ulteriore crescita qualitativa sia della progettualità didattica – educativo – pedagogica del collegio dei Docenti, che di maggiore e migliore rapporto con le altre scuole del territorio e con l'Ente Locale, per incrementare una Offerta Formativa di " qualità "; i risultati saranno ancora più evidenti se collegialmente si lavorerà intorno ai seguenti ambiti problematici:

- gestione democratica dell'Istituzione Scolastica;
- realizzazione di una più ampia base di contatto e intese programmatiche tra la Scuola e le realtà culturali, economiche e sociali extrascolastiche;
- partecipazione attiva e propositiva delle famiglie alla vita della scuola, affinché il rispetto dell'obbligo scolastico sia più sostanziale che formale;
- ricerca e ben definita strategia educativa, comprensiva anche di obiettivi e funzionali criteri di valutazione;
- definizione, crescente aggiornamento e consolidamento del senso di professionalità del personale docente e ATA;
- capacità professionale del Dirigente Scolastico di stimolare, sollecitare, coordinare iniziative e processi, sostenendoli con attivismo ed entusiasmo e, ciò nella consapevolezza, che i risultati raggiunti non devono fermare un continuo processo di rinnovamento che nella scuola è essenziale.

Nonostante le oggettive criticità dovute all'emergenza sanitaria, riteniamo che siano state impegnate tante energie per dare ai nostri alunni una preparazione adeguata e una serenità di rapporti interpersonali necessari allo star bene a scuola.

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2020 completo di tutti gli allegati verrà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e il tutto verrà sottoposto al Consiglio d'istituto per la relativa approvazione.

Il conto consuntivo è composto di tre parti fondamentali che sono:

- ❖ Conto finanziario
- ❖ Conto economico
- ❖ Conto del patrimonio

Il conto consuntivo si compone di:

- ❖ Mod. H – conto finanziario

- ❖ Mod. I – rendiconto prog/att. (permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al termine dell'esercizio finanziario)
- ❖ Mod. J – situazione amministrativa def. (riporta il fondo di cassa al 31/12/2020 e l'avanzo/disavanzo di amministrazione)
- ❖ Mod. K – conto del patrimonio (indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'istituto dall'inizio fino al termine dell'esercizio, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio)
- ❖ Mod. L – elenco residui
- ❖ Mod. M – spese personale
- ❖ Mod. N – riepilogo spese (riporta il quadro sintetico per tipologia di spesa)

Mod. H - ENTRATE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b-a)
Avanzo di amministrazione	85.125,75		
Finanziamenti dall'Unione Europea	13.000,00	13.000,00	
Finanziamenti statali	75.711,39	75.711,39	
Finanziamenti regionali			
Finanziamenti da EE.LL.	29.653,50	29.653,50	
Contributi da privati	65.080,50	65.080,50	
Rimborsi e restituzione somme	1.827,00	1.827,00	
Gestioni economiche			
Altre entrate	0,07	0,07	
Mutui			
Totale entrate	270.398,21	185.272,46	
Disavanzo di competenza		1.927,61	
Totale a pareggio		187.200,07	

Mod. H - SPESE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b-a)
attività	162.904,75	124.323,56	
progetti	107.293,46	62.876,51	
Gestioni economiche			
Fondo di riserva	200,00		
Totale spese	270.398,21	187.200,07	
Disponibilità da programmare			
avanzo di competenza		0.00	
Totale a pareggio		187.200,07	

SITUAZIONE RESIDUI (MODELLO L)

	iniziali 1/1/2020	al riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale residui
residui attivi	31.100,12	16.928,63	14.171,49	34.216,05		48.387,54
	Iniziali 1/1/2020	pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale residui
Residui passivi	8.151,35	4.361,57	3.789,78	29.229,18		33.018,96

CONTO PATRIMONIALE (MOD.k)

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	44.561,35	59.543,84	104.105,19
Totale disponibilità	95.074,77	21.556,31	116.631,08
Totale dell'attivo	139.636,12	81.100,15	220.736,27
Deficit patrimoniale			
Totale a pareggio			
PASSIVO			
Totale debiti	8.151,35	24.867,61	33.018,96
Consistenza patrimoniale	131.484,77	56.232,54	187.717,31
Totale a pareggio	139.636,12	81.100,15	220.736,27

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021. Dopo l'ammortamento e la rivalutazione relativa all'anno 2020, il valore dei beni inseriti in inventario ammonta a € 104.105,19.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD.J)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				62.176,98
	Residui precedenti	anni	Competenza esercizio	
Riscossioni	16.928,63		151.856,41	
Pagamenti	4.361,57		158.770,89	

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				67.829,56
Residui attivi	14.171,49	34.216,05		
Residui passivi	3.789,78	29.229,18		
Avanzo di amministrazione al 31/12				83.198,14

Il fondo di cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 67.829,56 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con il mod.56T della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Calcolo Avanzo/disavanzo di amministrazione:

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2020 ammonta complessivamente a € 83.198,14

fondo di cassa al 31/12/2020	67.829,56
Residui attivi complessivi al 31/12/2020	48.387,54
Residui passivi complessivi al 31/12/2020	33.018,96
Avanzo complessivo al 31/12/2020	83.198,14

Avanzo anno precedente 2019	85.125,75
Avanzo/disavanzo di esercizio al 31/12/2020	- 1.927,61
Avanzo complessivo al 31/12/2020	83.198,14

L'avanzo di amministrazione risulta così composto secondo i vari aggregati di spesa e progetti :

AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMP. NON VINCOLATO
Funzionamento generale e decoro della scuola A1/1	1.294,12	0
Risorse ex art.77 DL 18/2020 A1/2	150,47	
Funzionamento amministrativo A2/1 Da scheda modello I (17.364,51) e da scheda modello I P2/2 (2.145,56)	17.364,51 2.145,56	0
Funzionamento didattico generale A3/1 da modello I (10.384,04) e da modello I A5/1 (285.00)	10.384,04 285.00	
Risorse DL 18/2020 A3/5	0,99	
PON SMART CLASS A3/6	993,78	
Risorse art.21 DL 137/2020	2.772,78	
Uscite e visite didattiche A5/1	2.108,84	
Orientamento alunni A6/1	1.081,10	
PROGETTI		
P1/1 progetto informatica	1.273,27	0
P2/1 progetto 3/5 anni	6.339,98	0
P2/2 progetti del ptof	18.011,29	0
P2/3 inclusione sociale e disagio	778,48	0

P2/4 progetto PON "a scuola oltre la scuola"	963,08	0
P2/5 progetto PON "competenze di base"	7.716,75	
P4/1 formazione e aggiornamento del personale	9.332,84	
P4/2 risorse DL 18/2020	1.26	
riserva	200.00	
Totale	83.198,14	
Z		
TOTALE		

Ai fini di un controllo contabile del **risultato di competenza** si indicano i seguenti metodi contabili che permettono di rilevare la quadratura:

risultato di competenza – disavanzo:

accertamenti esercizio finanziario 2020	185.272,46
Somme impegnate esercizio finanziario 2020	187.200,07
Risultato di competenza	- 1.927,61

Quadratura fra mod. H e mod. N

	Mod. H	Mod. N	differenza
Progr. entrate	270.398,21	270.398,21	
accertamenti	185.272,46	185.272,46	
Progr. Uscite	270.398,21	270.398,21	
Impegni	187.200,07	187.200,07	
Riscossioni competenza	151.056,41	151.056,41	
Pagamenti competenza	157.970,89	157.970,89	
Partite di giro			800.00 minute spese

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri str. (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A1	2.800,00	30.018,91	5.434,34	0	0	0	0	39.697,84	38.253,25	96.36
A2	0	5.918,14	12.272,61	1.324,21	0		0	39.025,03	19.514,96	50.07
A3	0	23.421,54	2.990,6	0	0	29.281,71	0	69.845,44	55.693,85	79.73
A5	0	0	10.861,50	0	0	0	0	13.255,34	10.861,50	81.94
A6	0	0	0	0	0	0	0	1.081,10	0.00	0.00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA										
Totale p2/1 – p2/2 – p2/3- p2/4 – p2/5 – p3/1	2.280,32	44.668,23	10.059,48	1.812,00	0	3.062,00	0	95.691,61	61.882,03	64.66
PROGETTO formazione- aggiornamento-P4/1 P4/2 P4/3			994,48	0	0	0	0	10.328,58	994,48	9.63
ALTRI PROGETTI p1/1	0			0	0		0	1.273,27	0.00	0.00
TOTALE	5.080,32	104.026,82	42.613,01	3.136,21	0	32.343,71	0	270.198,21	187.200,07	69.28
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %							0	(+200.00 fondo riserva) 270.398,21		

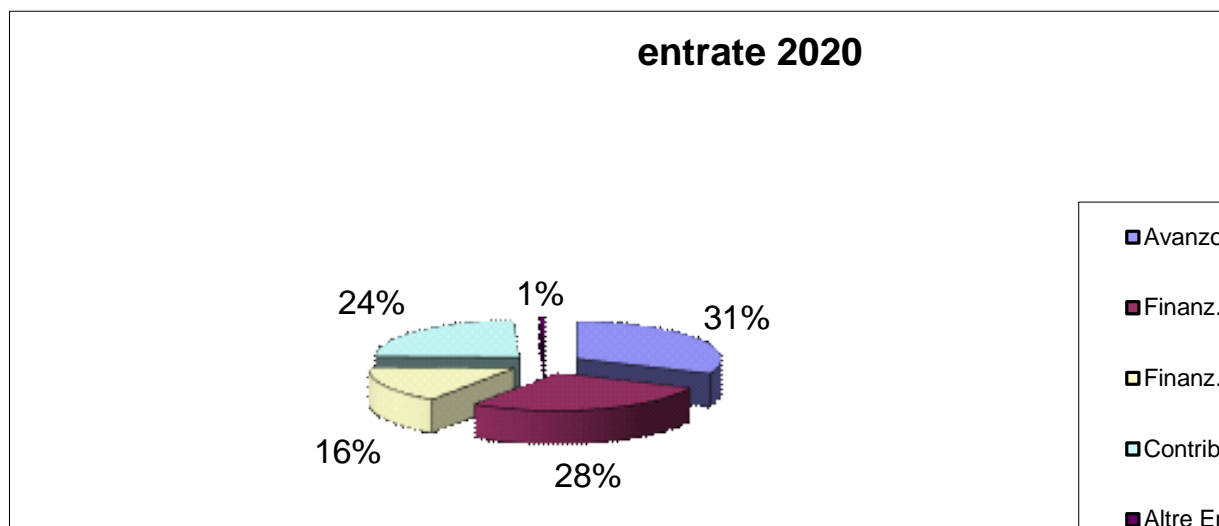
SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI:

Nel corso dell'esercizio in esame l'istituto ha provveduto a definire il POF in cui ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Esame dettagliato delle entrate e delle uscite:

La composizione delle entrate 2020 risulta essere la seguente:

Avanzo di amministrazione 2019 → 85.125,75
Finanziamenti dello Stato → 75.711,39
Finanziamenti della U.E./Provincia/EE.LL. → 42.653,50
Contributi da privati → 65.080,50
Altre entrate → 1.827,07



I finanziamenti statali corrispondono a:

- funzionamento ordinario (suddiviso in due tranches: 8/12 € 13.138,66 e 4/12 € 6.409,34 (var.39) – per un totale di euro 19.548,00),
- per attività di orientamento (€ 373,68) e quota per alunni diversamente abili,
- finanziamento per animatori digitali € 1.000,00 (var.19)
- risorse ex art.120 c.2 lettera B DL 18/2020 per dispositivi digitali e connettività di rete: € 8.620,31 (var.22)
- risorse ex art.120 c.2 lettera A DL 18/2020 per piattaforme e strumenti digitali € 1.171,47 (var.23)
- risorse ex art.120 c.2 lettera C DL 18/2020 per formazione personale scolastico € 585,74 (var 24)
- versamento per acquisto dispositivi di protezione individuale, materiale igienico sanitario a seguito di emergenza sanitaria – nota MIUR 8308 del 1/4/2020 € 3.778,72
- versamento DL 34/2020 art.231 comma 1 € 28.715,99 (var 38). Tale somma è stata così suddivisa nella parte delle spese: A1/3 euro 20.943,49 – A3/7 euro 7.472,50 – P4/3 euro 300,00
- finanziamento per sportello psicologo (var. 40) € 1.600,00
- versamento DL 137/2020 art.21 per la DDI € 10.257,48

Altre entrate consistenti sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 19/20 per euro 16.622,74 ed euro 300,00 quale ulteriore versamento da parte del Comune di A.R.T.

- della Provincia (euro 4.219,04) per il proseguimento del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila (saldo del 30% relativo all'annualità 18/19, erogato a seguito di rendicontazione inviata in ottobre 2019)
- versamento dalla Fondazione Carisbo di euro 30.000,00 relativamente al progetto "la scuola a passo con i tempi, innovazione digitale"; è stata inoltre accertata la somma di euro 12.000,00 relativamente al progetto (sempre della Fondazione Carisbo) APPrendere. La scuola del futuro. Tale cifra verrà incassata nel corso del 2021 dopo apposita rendicontazione all'ente erogatore
- versamento dalla Regione per il Progetto in rete fra le scuole del distretto della montagna per il contrasto al divario digitale, volto a fornire agli alunni con difficoltà appositi strumenti informatici) pari a euro 7.151,87 (5.006,31 verranno erogati nel corso del 2021 ed euro 2.145,56 sono stati versati nel 2020)

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata è piuttosto rilevante, in considerazione dei numerosi progetti che avrebbero dovuti essere realizzati nel corso del 2020 in particolar modo:

"Progetto certificazioni linguistiche inglese "Trinity";

Uscite didattiche (ivi inclusa la gita delle classi terze della scuola secondaria a Milano).

In tale somma è compreso inoltre il pagamento del premio assicurativo e del contributo volontario.

Tali cifre sono state in parte restituite alle famiglie (relativamente alle attività che non sono state svolte a causa della situazione di emergenza sanitaria in cui ci siamo trovati a partire dal mese di marzo 2020, quali progetto di certificazione linguistica Trinity e uscite didattiche da svolgersi fra i mesi di marzo aprile e maggio).

L'esercizio finanziario 2020 si è chiuso con un disavanzo di competenza pari a € 1.927,61. Il risultato complessivo a fine esercizio è pari ad € 83.198,14 ed è determinato dalla somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2019, dei residui attivi e di quelli passivi a fine esercizio.

Di seguito vengono esaminate le singole voci di entrata e di spesa che hanno portato alle risultanze sopra descritte.

ENTRATE

Aggr. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE,

Previsione iniziale	82.184,00	
Variazioni in corso d'anno	2.941,75	
Previsione definitiva	85.125,75 di cui: 85.125,75	Vincolato (voce 02)
	0.00	non vincolato (voce 01)

Aggr. 02 finanziamenti dall'Unione Europea,

Previsione iniziale	0.00	
Variazioni in corso d'anno	13.000,00	UE per Pon Smart class
Previsione definitiva	13.000,00	

Aggr. 03 FINANZIAMENTI DELLO STATO

Previsione iniziale	13.138,66
Variazioni in corso d'anno	62.572,73
Previsione definitiva	75.711,39

Aggr. 04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno	
Previsione definitiva	0,00

Aggr. 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Previsione iniziale	16.622,74 Comuni di Castel di C. e Alto Reno T.
Variazioni in corso d'anno	695.00- 49.76- 356.00- 259.09- 4.219,04 – 2.145,56 – 5.006,31 altre istituzioni pubbl. 300.00 Comune ART Totale 13.030,76
Previsione definitiva	29.653,50

Aggr. 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	65.080,50
Previsione definitiva	65.080,50

Aggr. 12 ALTRE ENTRATE – aggr.8 rimborsi

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	1.827,07
Previsione definitiva	1.827,07

Le Variazioni di bilancio sono state tutte approvate dal Consiglio di Istituto.

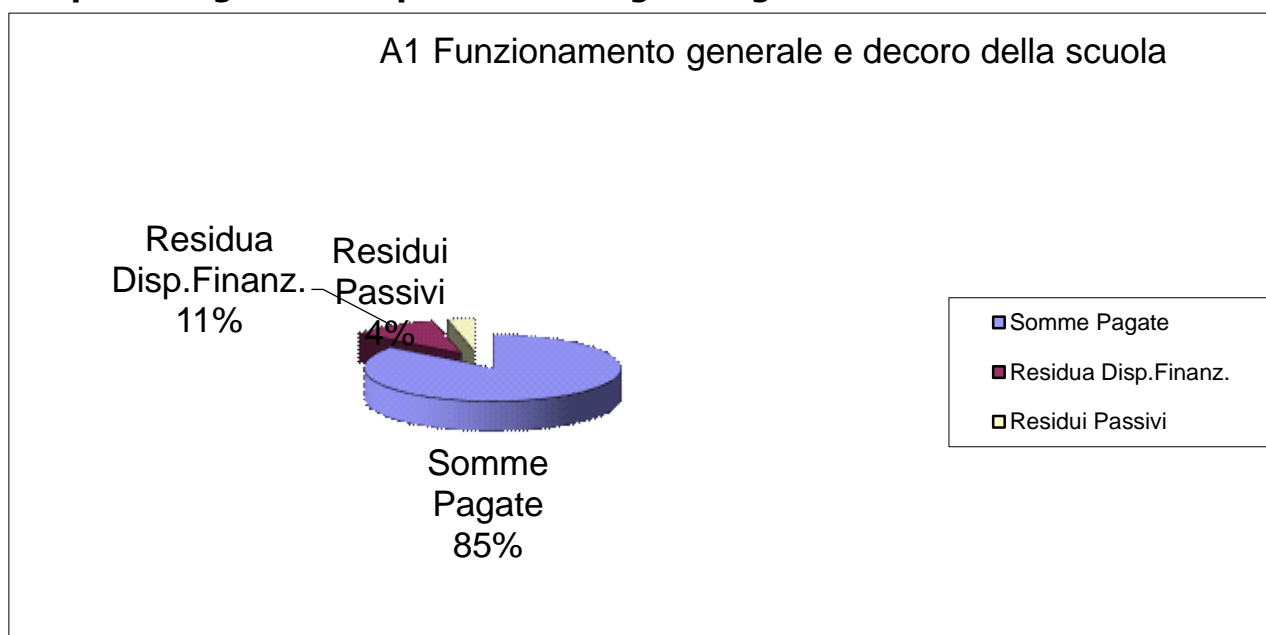
Il prelievo dei fondi dal c/c postale è stato effettuato in data 12/02/2021; i fondi che sono confluiti su tale conto sono relativi al versamento della quota per assicurazione e contributo volontario da parte dei genitori. Il ritardo nel prelievo di tali somme è dovuto alla necessità di poter allocare in modo corretto sul bilancio dell'istituto gli importi anzidetti suddivisi fra quota assicurativa (A2/1 funzionamento generale) e quota per contributo volontario (A3/1 didattica). A partire dalla fine del mese di febbraio 2021 è entrata in vigore l'obbligatorietà dell'utilizzo di Pagoinrete per riscuotere qualsiasi tipo di somma dai privati. Durante il corso del 2021 sarà quindi opportuno valutare l'eventuale chiusura del cc postale; al momento è ancora attivo attraverso il mantenimento di una piccola somma su di esso.

SPESE

Situazione Attività A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	14.675,63
❑ Variazioni al Progetto	Euro	300,00
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	14.975,63
❑ Somme pagate	Euro	9.877,45
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	1.294,12
❑ Residui Passivi	Euro	402,60

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



L'attività A1/1 è stata finanziata con avanzo di amministrazione 2019, con contributo del Comune di Castel di Casio per le funzioni miste delle coll. Scolastiche in servizio nel plesso della scuola primaria e infanzia del capoluogo (per svolgimento dell'attività di pre e post scuola), finanziamento da EE.LL e MIUR. Le spese sostenute riguardano l'acquisto di materiale di pulizia fra cui bobine di carta per importi piuttosto rilevanti e materiale igienico sanitario, dpi per i lavoratori, materiali per contrastare la diffusione dell'epidemia in atto, spese per servizio di rspp per l'anno 19/20, spese bancarie per il servizio di tesoreria, compensi corrisposti alle coll. Scol. Che hanno svolto il servizio di funzioni miste finanziato dal Comune di Castel di Casio.

La cifra di euro 402.60 (residuo passivo) corrisponde a due importi (netto e iva) inseriti in bilancio per pagare l'aggiornamento del registro elettronico in uso fino all'anno 19/20, FRAM (tale aggiornamento non è mai stato effettuato dalla ditta Burst net che infatti non ha mai fatturato il servizio non svolto). Dall'a.s. 20/21 l'istituto ha cambiato il software per la gestione del registro elettronico quindi la cifra di euro 402.60, inserita in bilancio come residuo passivo, verrà radiata nel corso del 2021 (la suddetta radiazione è già stata approvata dal consiglio di istituto con delibera n.4/2)

Il residuo n.35 di euro 790.00 corrisponde alle imposte (Irap e ritenuta fiscale) sul compenso per il prof. Fazio, Rspp dell'istituto. Tale cifra è già stata versata con modello F24 (mandato 42 del 15/5/2020). Per mero errore materiale è stato inserito (oltre all'impegno 35 di cui sopra) un nuovo impegno (n.234) effettuando, di conseguenza, un inserimento doppio in bilancio. Tale

residuo verrà quindi radiato nel corso del 2021, essendo già stata approvata la relativa radiazione dal Consiglio di Istituto con delibera n.4/2.

Situazione Attività A1/2 risorse ex art.77 del DL 18/2020 (finanziamento per l'acquisto di materiali di pulizia straordinaria dei locali, dispositivi di protezione e igiene personali)

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	0.00
❑ Variazioni al Progetto	Euro	3.778,72
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	3.778,72
❑ Somme pagate	Euro	3.628,25
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	150,47
❑ Residui Passivi	Euro	0.00

L'art.77 del DL 18/2020 riguarda la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici. Al comma 1 viene stabilito che vengono assegnati alle scuole dei fondi da utilizzare per l'acquisto di materiali per la pulizia straordinaria di locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale che per gli studenti. Sono stati acquistati: mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, prodotti igienizzanti per superfici, alcol. La somma residua su questo capitolo verrà utilizzata per acquistare prodotti analoghi in conformità a quanto previsto dal DL 18.

Situazione Attività A1/3 risorse ex art. 231, comma 1 DL 34/2020 (decreto rilancio-misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico sanitario, l'adequatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative)

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	0.00
❑ Variazioni al Progetto	Euro	20.943,49
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	20.943,49
❑ Somme pagate	Euro	20.253,68
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	0.00
❑ Residui Passivi	Euro	689.81

Sono state sostenute spese per l'acquisto di: termometri a infrarossi, dispenser per saponi, gel igienizzante mani, lavatrice, barriere in plexiglass e kit adesivi, segnaletiche, camici da lavoro per coll. Scolastici e docenti di sostegno, alcol spray, visiere, kit calpestabili, disinfettanti, saponi, colonnine per dispenser aspirapolveri per i plessi, calzature da lavoro per c.s., mascherine FFP2, bobine di carta per sanificazione superfici.

I residui passivi corrispondono a somme impegnate per acquisto di amuchina spray, materiale per igienizzazione vario e visite del medico competente per lavoratori fragili.

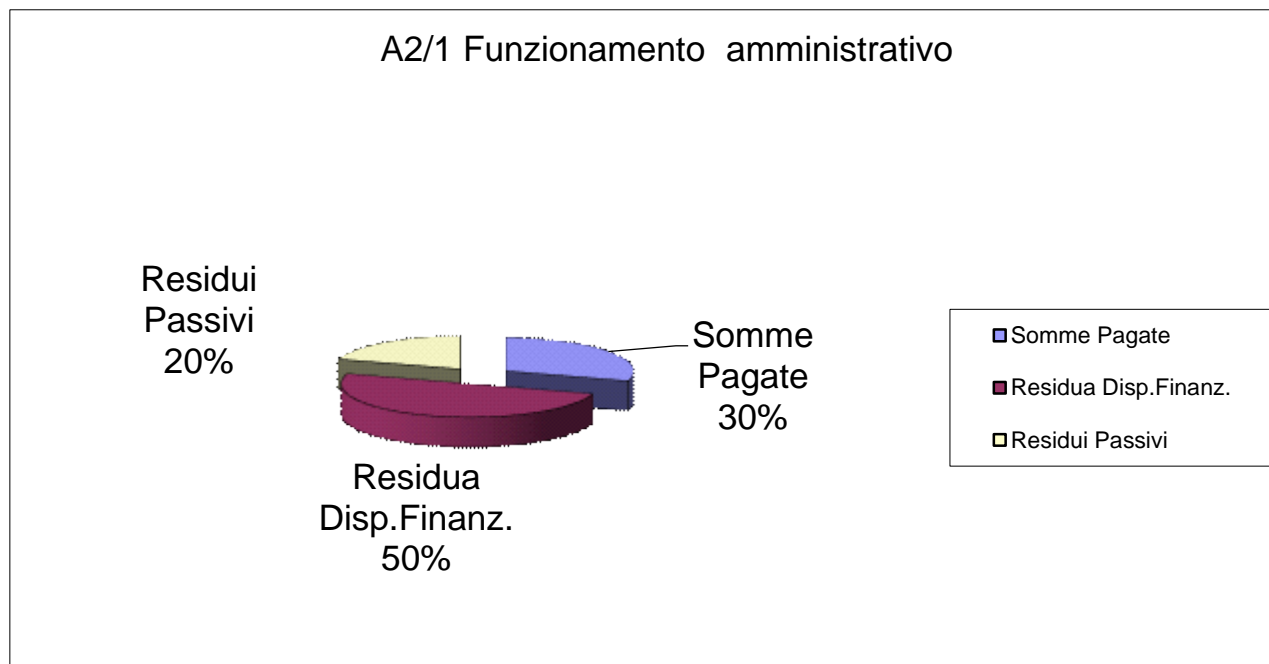
Situazione Attività A2/1 Funzionamento amministrativo

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro	28.845,57
❑ Variazioni al Progetto	Euro	10.179,46
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro	39.025,03
❑ Somme pagate	Euro	11.656,50
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	19.510,07

□ **Residui Passivi**

Euro 7.858,46

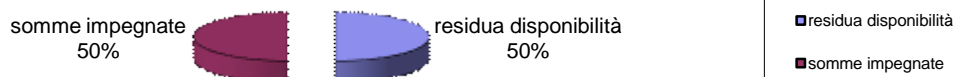
Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il contributo ricevuto dai Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare, per tutte le scuole, l'acquisto di toner per stampanti, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, manutenzione delle attrezzature, acquisto di carta A4 per fotocopiatrici, cancelleria e stampati, pagamento spese postali, abbonamenti a riviste amministrative e contabili, servizi on line Mediasoft, materiale per esami, segreteria digitale, sito web dell'istituto, spese per DPO privacy, spese per gestione c/c bancario, accordi di rete, materiale di pulizia (bobine), mascherine FFP2 per esigenze dei lavoratori fragili e altri tipi di lavoratori per cui ne sia previsto l'utilizzo, piattaforma go to meeting per realizzare incontri on line con più di cento utenti. I residui passivi sono relativi all'impegno per il pagamento di: materiale igienico sanitario per fronteggiare emergenza epidemica in atto, spese per segreteria digitale, manutenzione marcatempo personale ATA, spese postali, canone assistenza fotocopiatrice, compartecipazione a spese per revisori dei conti, assicurazione alunni e personale. La somma di euro 2.145,56, relativi al progetto "contrasto al divario digitale" realizzato in rete fra gli istituti del distretto, l'Unione dei Comuni e la Regione, incassati per mero errore materiale su tale capitolo, è stata spostata su P2/2 (progetti del PTOF) nel PA 2021.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.

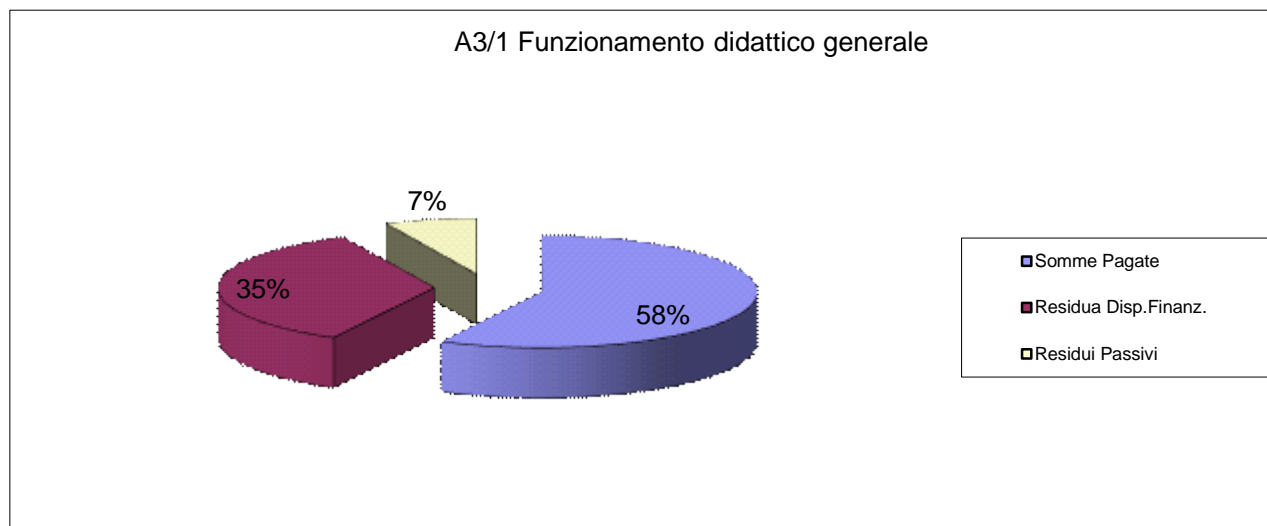
**rapporto somme impegnate (19,514,96)/
programmazione definitiva (39,025,03)
attività A2/1**



Situazione Attività A3/1 Funzionamento Didattico generale

❑ Programmazione iniziale Risorse Progetto	Euro	23.452,68
❑ Variazioni al Progetto	Euro	5.871,00
❑ Programmazione def. del Progetto	Euro	29.323,68
❑ Residui Passivi	Euro	2.030,98
❑ Somme pagate	Euro	16.908,66
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro	10.384,04

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



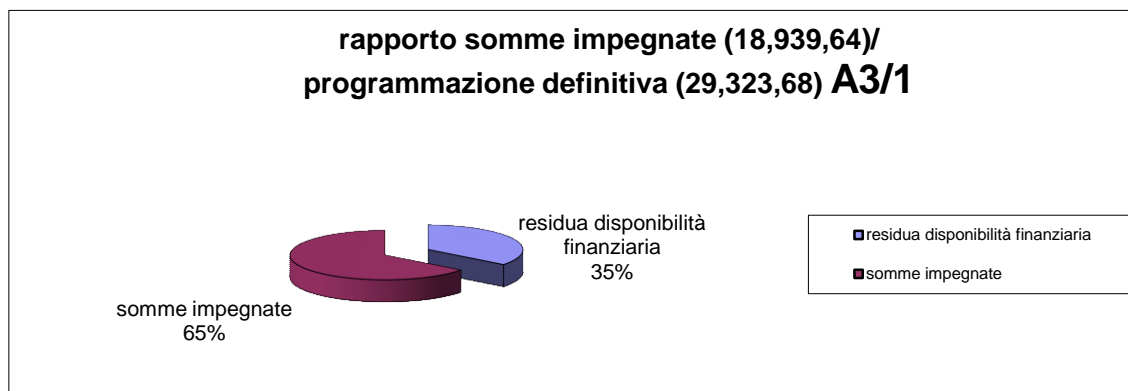
Con i contributi statali (dotazione ordinaria), con i contributi dei Comuni e con i contributi dei genitori versati dagli stessi per lo svolgimento delle attività previste nel PTOF e confluite nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti.

Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto, spese per assistenza e ricambi fotocopiatrici dei plessi, noleggio e acquisto monitor interattivi per classi della sc. secondaria di Porretta, spese per acquisto registro elettronico, flauti da consegnare agli alunni in comodato d'uso gratuito. I residui passivi corrispondono a impegni per spese per materiale didattico e assistenza fotocopiatrici plessi.

I fondi versati dalle famiglie vengono utilizzati, ogni anno, per acquistare beni necessari alla didattica sulla base delle richieste avanzate dai docenti dei vari plessi e per coprire i costi dell'assistenza della

fotocopiatrice; nella circolare in cui l'istituto, annualmente, nel mese di ottobre/novembre, chiede alle famiglie di pagare la quota assicurativa, viene specificato in modo chiaro quali sono le destinazioni dei fondi relativi all'eventuale contributo volontario che ogni famiglia deciderà o meno di versare. Nell'anno 20/21 il comunicato in questione è il n. 54 del 5/11/2020, pubblicato sul sito dell'istituto alla voce "comunicati famiglie" sul registro elettronico; la circolare dell'anno 19/20 è invece la n. 61 del 21/10/2019, sempre pubblicata sul sito web dell'istituto.

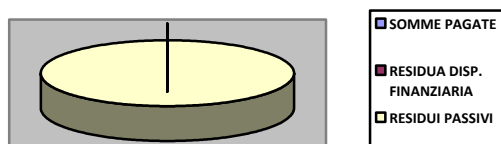
Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.



Situazione progetto A3/2 – PROGETTO PON FESR 9035 13/07/2015 – RETE LAN WLAN

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 394.28
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. A fine dicembre 2020 l'istituto presenta in bilancio residui passivi e attivi per euro 394.28, che verranno radiati nel corso del 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a ciò dedicato; tale progetto è stato controllato da remoto dai funzionari del Miur. Sono state sostenute spese per la realizzazione dell'ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN dei plessi scolastici di questo istituto. OBIETTIVI: diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola

e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

Situazione progetto A3/3 – PROGETTO PON FESR AMBIENTI DIGITALI 10.8.1.a3-avviso 12810

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 1.071,29
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. Al 31/12/2020 l'istituto presenta in bilancio residui passivi e attivi per euro 1.071,29, che verranno radiati nel 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

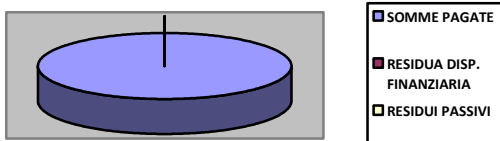
La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a cio' dedicato. Questo progetto ha riguardato la realizzazione di un laboratorio professionalizzante e per l'apprendimento delle competenze chiave che è stato collocato presso la scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme

OBIETTIVI specifici – 10.8- Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

Situazione progetto A3/4 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "A" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (RISORSE PER PIATTAFORME E STRUMENTI DIGITALI)

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 1.171,47
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.171,47
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 1.171,47
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:

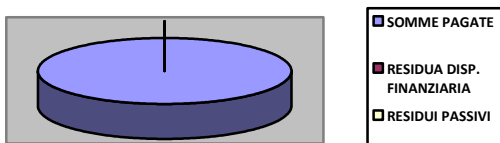


Sono state sostenute spese per il rimborso relativo alla connettività per le famiglie che ne hanno fatto richiesta (euro 164.99); la cifra rimanente (euro 1006.48) è stata utilizzata (insieme a parte della quota di cui alla lettera B del DL 18/2020 – euro 1239.31) per acquistare PC portatili da consegnare agli alunni che ne faranno richiesta. Tali spese sono state rendicontate (previa verifica del revisore MIUR, dott. Ernesto Nieri) su apposita piattaforma in data 17/10/2020 (documentazione conservata agli atti dell'istituto).

Situazione progetto A3/5 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "B" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (RISORSE PER DISPOSITIVI DIGITALI E CONNETTIVITA' DI RETE)

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 8.620,31
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 8.620,31
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 8.619,32
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.99

Cio' risulta dal seguente grafico:



Sono state sostenute spese per l'acquisto di n.22 cromebook e google management console per esigenze didattiche (per euro 7381.00); la cifra rimanente (euro 1239.31) è stata utilizzata (insieme a parte della quota di cui alla lettera A del DL 18/2020 – euro 1006.48) per acquistare PC portatili da consegnare agli alunni che ne faranno richiesta. Tali spese sono state rendicontate (previa verifica del revisore MIUR, dott. Ernesto Nieri) su apposita piattaforma in data 17/10/2020 (documentazione conservata agli atti dell'istituto).

La cifra di euro 0.99 è stata restituita al Ministero con mandato n.44 del 1/3/2021 (come richiesto dalla nota M.I. 33730 del 24/11/2020) sul Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato.

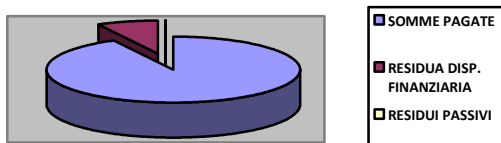
Situazione progetto A3/6 – SMART CLASS AVVISO 4878/2020- CODICE 10.8.6°- FESRPON-EM-2020-120

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 13.000,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 13.000,00
□ residui Passivi	Euro 0.00

- ❑ **Somme pagate**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria**

Euro 12.006,22
Euro 993,78

Cio' risulta dal seguente grafico:

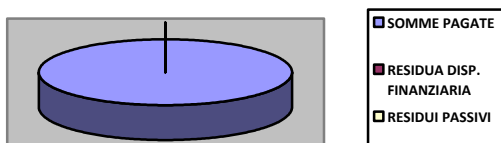


Sono state sostenute spese per l'acquisto di n. 24 PC portatili tramite convenzione Consip da destinare al laboratorio di informatica della scuola primaria di Porretta Terme; è stata inoltre acquistata la targa per la pubblicità del finanziamento del progetto; la cifra residua di disponibilità finanziaria è stata utilizzata per retribuire gli operatori scolastici che hanno provveduto a svolgere le funzioni di progettista, collaudatore e spese per gestione amministrativo contabile del progetto. Tali somme sono state corrisposte al personale indicato nel mese di gennaio 2021, stante la proroga della chiusura del suddetto progetto al 29/1/2021.

Situazione progetto A3/7 – RISORSE EX ART.231, comma 1 D.L. 34/2020 (decreto rilancio- misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative)

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** **Euro 0.00**
- ❑ **Variazioni al Progetto** **Euro 7.472,50**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** **Euro 7.472,50**
- ❑ **residui Passivi** **Euro 0.00**
- ❑ **Somme pagate** **Euro 7.472,50**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria** **Euro 0.00**

Cio' risulta dal seguente grafico:



Sono state sostenute spese per l'acquisto di pc per didattica, licenze antivirus, assistenza informatica per i plessi.

Situazione progetto A3/8 – RISORSE EX ART.21, D.L. 137/2020 (MISURE PER LA DDI) destinate all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti)

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** **Euro 0.00**
- ❑ **Variazioni al Progetto** **Euro 10.257,48**

❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 10.257,48
❑ residui Passivi	Euro 7.484,70
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:

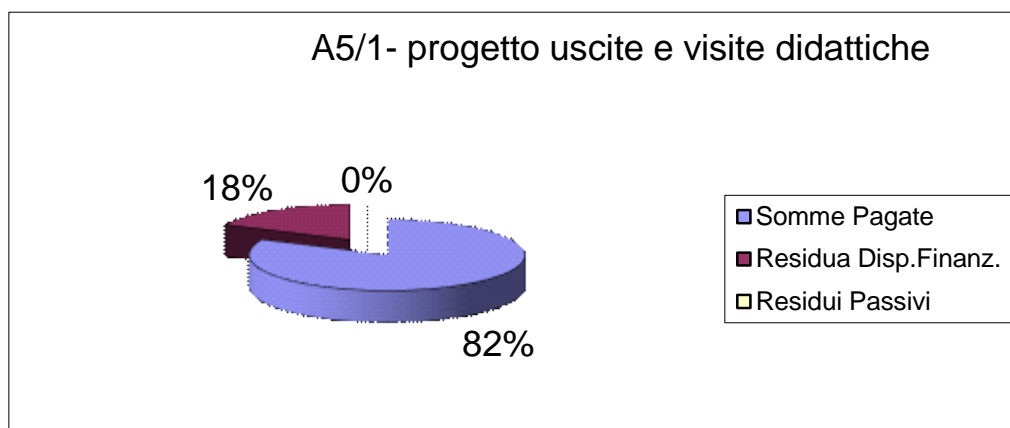


Sono stati effettuati ordini per l'acquisto di 15 pc portatili (ordine prot. 3216 del 15/12/2020) attualmente non ancora consegnati all'istituto (la cifra di euro 7.484,70 corrispondente al residuo passivo è relativa appunto all'acquisto di tali pc). Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato inoltre effettuato un ulteriore ordine di 5 pc portatili per euro 2440.00 (ordine prot. 341/c14 del 1/2/2021); la cifra residua (euro 332.78) verrà spesa nel corso del 2021 sulla base di quanto indicato nella nota M.I. 1083 del 28/1/2021 – L'art.21, c.2 del DL 137/2020 prevede la possibilità di utilizzare tali fondi per l'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di d.d.i. da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti, per utilizzo delle piattaforme digitali e per la necessaria connettività di rete. La data di ultimo impegno di spesa è fissata al 31/5/2021 e la relativa rendicontazione è da effettuare sul PNSD entro il 25/10/2021.

Situazione Attività A5/1 – uscite e visite didattiche

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.063,25
❑ Variazioni al Progetto	Euro 12.192,09
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 13.255,34
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 10.861,50
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 2.393,84

Cio' risulta dal seguente grafico:



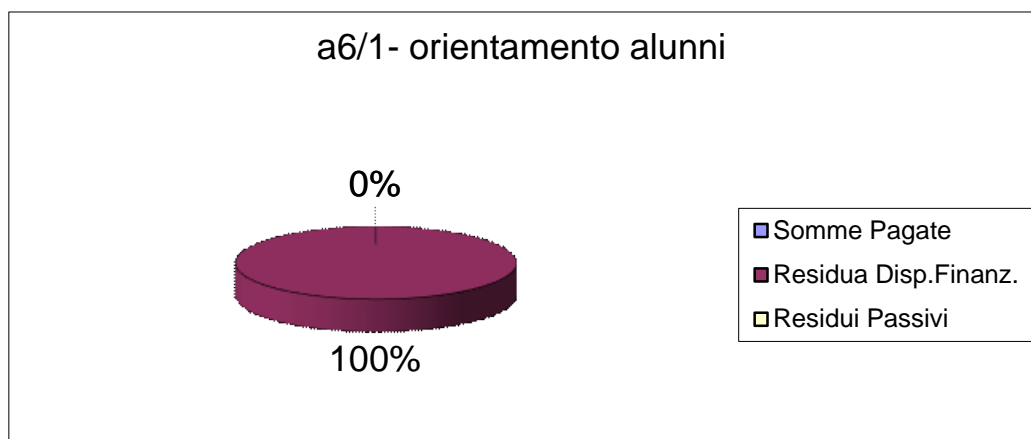
Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia) durante i

primi mesi dell'anno scolastico. A partire dal 23/2/2020, a causa della nota situazione di emergenza sanitaria in cui ci siamo trovati, sono state sospese tutte le uscite e gite didattiche previste durante il periodo primaverile; le cifre incassate dalle famiglie sono state restituite; non tutti i genitori (nonostante diversi solleciti da parte della segreteria) hanno fatto richiesta di rimborso segnalando il proprio numero di c/c e IBAN. La residua disponibilità finanziaria è dovuta in parte a tali cifre da restituire alle famiglie e in parte alla quota di finanziamento apposito per le uscite didattiche concesso dal Comune di Castel di Casio per l'a.s. 19/20 (euro 1.000,00).

Situazione attività A6/1 – orientamento alunni

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 530,83
❑ Variazioni al Progetto	Euro 550,27
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.081,10
❑ residui Passivi	Euro 0,00
❑ Somme pagate	Euro 0,00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.081,10

Cio' risulta dal seguente grafico:



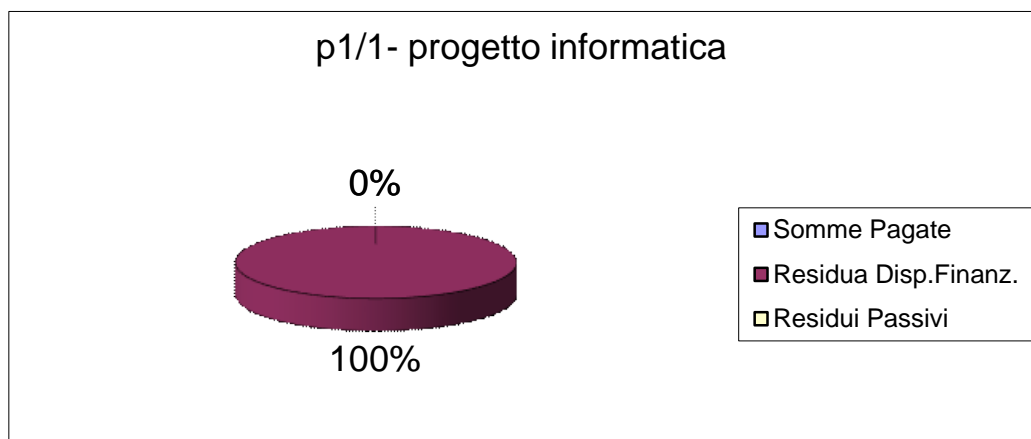
Nel corso dell'anno 2020 non sono state sostenute spese per orientamento degli alunni in quanto le attività sono state svolte dai coordinatori di classe e dagli insegnanti del consiglio di classe a costo zero; si sono realizzati incontri con le famiglie grazie alla collaborazione con la Città metropolitana all'interno del Piano Metropolitano per l'orientamento.

Si segnala inoltre che il residuo attivo 51 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversale numero 44 per euro 186.84. Tale residuo andrà quindi radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto.

Situazione progetto P1/1- progetto informatica

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.273,27
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0,00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.273,27
❑ Residui Passivi	Euro 0,00
❑ Somme pagate	Euro 0,00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0,00

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto.

Descrizione degli **obiettivi** che si sono perseguiti nel corso degli anni attraverso l'acquisto di materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici dei plessi (tutte le classi di sc. primaria e secondaria e le sezioni di sc. dell'infanzia sono dotate di LIM o di monitor interattivi) e tramite la manutenzione degli stessi: favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità acquisibili anche tramite l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto, Permettere alla Segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla DIGITALIZZAZIONE (nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa); Nel corso del 2020 non sono state sostenute spese relativamente a questo progetto, in quanto le spese per la risistemazione delle dotazioni informatiche dei plessi erano state sostenute durante lo scorso anno; nei primi mesi del 2020 avremmo dovuto sostenere spese per ordini di materiale necessario per rendere completamente operativi i pc acquistati nel mese di ottobre 2019; a causa della situazione di pandemia generale tali acquisti non si sono resi più necessari.

Situazione progetto P2/1- progetto 3/5 anni

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 6.875,28
❑ Variazioni al Progetto	Euro 7.598,00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 14.473,28
❑ Residui Passivi	Euro 511.18
❑ Somme pagate	Euro 7.622,12
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 6.339,98

Le spese riguardano pagamenti per acquisto di materiale didattico, libri, materiali naturali per scuola dell'infanzia. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta).

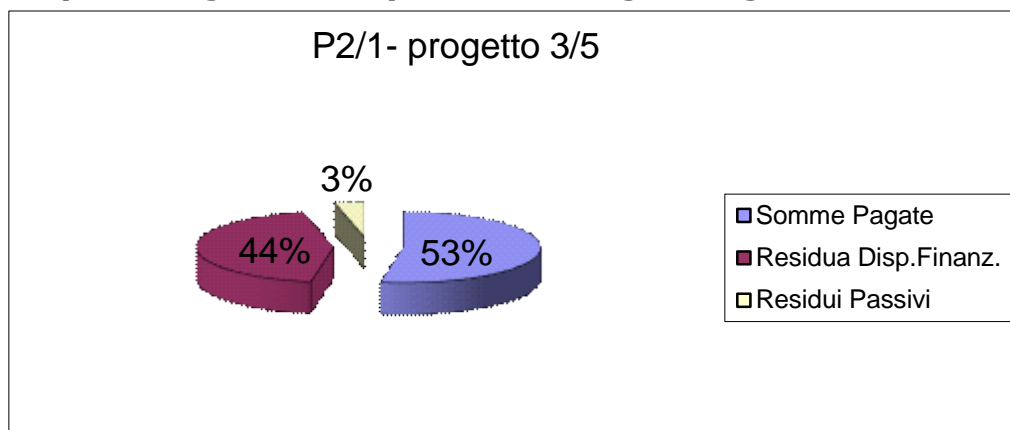
Il progetto nasce per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti, i bambini e per le loro famiglie in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. La comunità si deve "prendere cura dei bambini" e riconoscerli come cittadini fin dalla nascita. Per effettuare le attività sopraelencate ci si è avvalsi del supporto di un pedagogo.

OBIETTIVI: creare e costruire una rete tra i soggetti che si occupano di educazione, operatori delle scuole e dei servizi, genitori, amministratori e comunità locale : tutti attorno ad obiettivi condivisi.

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche ascolto e comunicazione, esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea, ripensare la scuola come luogo del pensare e del giocare.

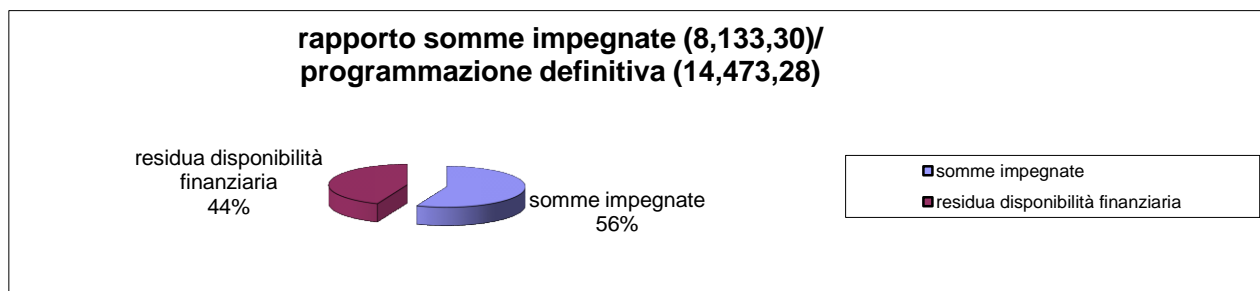
Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, intesa come clima di apertura al servizio, flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia, migliorare i propri standard professionali, in chiave di innovazione didattica, competenza professionale, capacità di relazione, promuovere approcci digitali innovativi con recepimento di contenuti didattici digitali e di risorse di apprendimento on-line. Il progetto ha dato la possibilità di usufruire della consulenza del pedagogo per i docenti e per le famiglie, si sono svolti vari incontri a tema, molto apprezzati e partecipati dai genitori.

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



il saldo del 30% del progetto dell'anno scolastico 19/20 non è stato ancora versato all'istituto dalla Città metropolitana di Bologna; a causa della situazione di emergenza sanitaria, infatti, il termine per la realizzazione e la rendicontazione del progetto è slittato al mese di giugno 2021.

Nel mese di febbraio 2021 ci è già stato accreditato l'importo di euro 15.680,00 corrispondente al 70% della cifra totale prevista per il progetto relativo all'a.s. 20/21; tale somma servirà per i pagamenti delle attività realizzate nel corso dell'anno scolastico 2020/21 (formazione per docenti/realizzazione di ambienti di apprendimento con l'ausilio di un esperto pedagogo/acquisto materiale didattico specifico) Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:

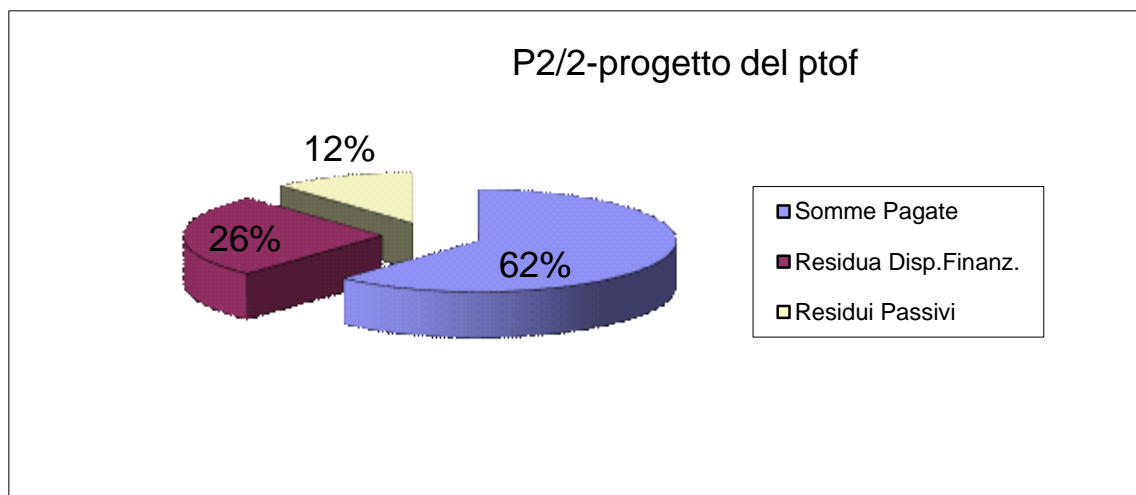


Situazione Progetto P2/2 progetti del PTOF

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** Euro **17.277,87**
- ❑ **Variazioni al Progetto** Euro **50.233,52**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** Euro **67.511,39**

❑ Residui Passivi	Euro 7.962,14
❑ Somme pagate	Euro 42.000,11
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 18.011,29

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto P2/2 riguarda, in generale, i vari progetti dell'istituto.

Sono state sostenute spese per acquisto materiale didattico, incarico per progetti di musica, spettacoli teatrali, spese per progetto Kangarou della matematica.

Nel corso del 2020 è stato inoltre realizzato il progetto "la scuola al passo con i tempi" finanziato dalla Fondazione Carisbo per euro 30.000,00; attraverso tale finanziamento è stata realizzata un'aula informatica con 4 isole di lavoro per un totale di 24 postazioni per alunni; sono stati acquistati sia gli arredi che i pc portatili da utilizzare nelle suddette postazioni.

E' stato inoltre realizzato il progetto sempre finanziato dalla Fondazione Carisbo "APPrendere: la scuola del futuro"; nel corso del 2021 il progetto verrà terminato, sarà effettuata la rendicontazione e la Fondazione provvederà a versare la cifra concessa all'istituto pari a euro 12.000,00 (residuo attivo 57). Attraverso tal finanziamento è stato possibile acquistare 10 pc portatili per l'allestimento di un'aula informatica presso la sc. Primaria di Berzantina e alcuni monitor interattivi per la sc. Primaria di Ponte della Venturina.

La situazione di emergenza sanitaria in cui ci siamo trovati ha, di fatto, impedito lo svolgimento di molti dei progetti che erano stati ipotizzati a inizio dell'anno scolastico 19/20.

Il residuo passivo 194 riguarda il costo per uno spettacolo teatrale in realtà già pagato (era stato effettuato un doppio inserimento della medesima somma) quindi verrà radiato nel corso del 2021. Tale radiazione è stata già approvata dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 4/2 del 11/2/2021.

Gli altri residui passivi riguardano l'acquisto di monitor interattivi e il pagamento dello sportello psicologico per alunni, famiglie e personale.

Descrizione degli obiettivi che si sono perseguiti:

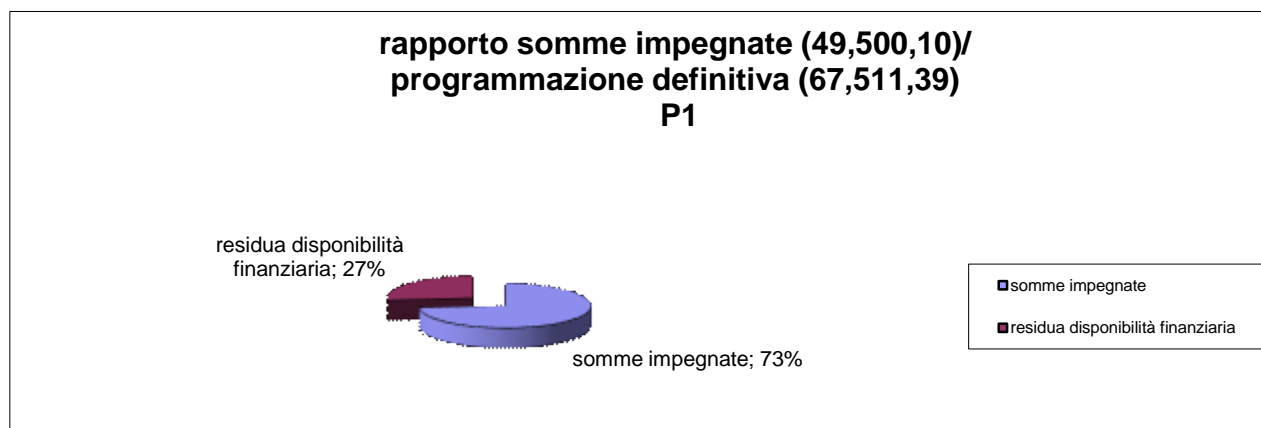
FINALITA' PRIORITARIA DELL'ISTITUTO E' FAVORIRE IL PIENO SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI ALUNNI ED IL LORO ORIENTAMENTO NEL MONDO.

Questa scheda raccoglie tutte le progettazioni delle varie scuole dell'istituto riguardanti l'arricchimento dell'offerta formativa esplicitate nella stesura ufficiale del POF a.s. 19/20.

Raggiungimento degli obiettivi: Si è favorito il pieno successo formativo attraverso la capacità di . SAPER ESSERE (IDENTITA') percepirsi come persona positiva , ricca di esperienze e di opportunità; conoscere le proprie capacità, i propri desideri ed avere una buona autostima; saper lavorare in gruppo; sapere effettuare scelte,

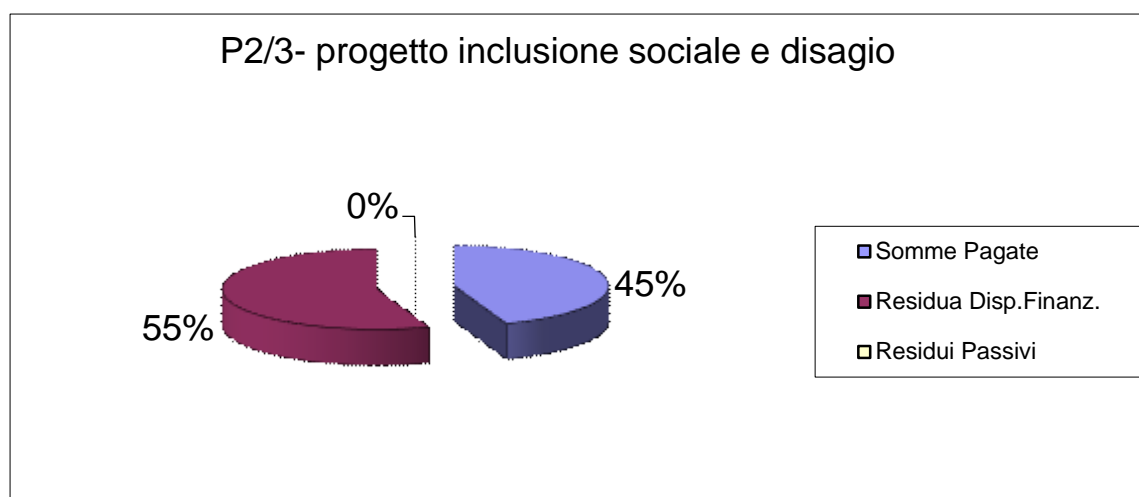
SAPERE FARE (AUTONOMIA) acquisire capacità logiche e operative attraverso l'uso di materiali e strumenti diversi e la partecipazione a laboratori che utilizzano linguaggi alternativi al verbale, SAPERE (COMPETENZE) acquisire competenze sempre più elaborate.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



Situazione progetto P2/3 – inclusione sociale e disagio

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** Euro **1.373,11**
- ❑ **Variazioni al Progetto** Euro **30.00**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** Euro **1.403,11**
- ❑ **Residui Passivi** Euro **0,00**
- ❑ **Somme pagate** Euro **624.63**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria** Euro **778.48**
- ❑ **Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:**



Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura.

Nel corso dell'anno scolastico è stato realizzato inoltre il progetto "Ins, 6 annualità – una certa idea di scuola" relativo alla scuola secondaria; tale progetto ha permesso la realizzazione di laboratori di aiuto e supporto alle attività didattiche, svolti in orario pomeridiano da insegnanti interni, con la modalità della didattica a distanza. Tale progetto è stato realizzato tramite accordo di rete fra gli istituti dell'ambito 3 e gestito economicamente e a livello di stipulazione di contratti con i docenti dall'Istituto capofila IIS di Castiglione dei Pepoli.

OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi, tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni.

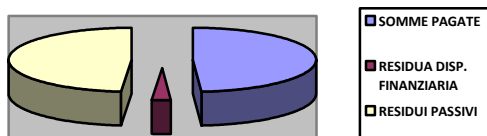
Promuovere il potenziamento del proprio senso di sé, mirando gradualmente, ove possibile, al passaggio dal "mondo sonoro sensoriale a un "mondo sonoro affettivo". Durante gli anni passati sono stati effettuati diversi acquisti (software geoco/kit spillo/editouch tablet/materiale didattico specializzato e libri per alunni h), quindi durante il 2020 si è presentata esclusivamente la necessità di effettuare acquisti dei fascicoli Provezero.

Si segnala inoltre che il residuo attivo 52 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversale numero 45 per euro 30.00. Tale residuo andrà quindi radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto.

PROGETTO P2/4 10.1.1AFSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola- inclusione sociale e disagio

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 963,08
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 0.00
❑ residui Passivi	Euro 1.459,46
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 963,08

Cio' risulta dal seguente grafico:



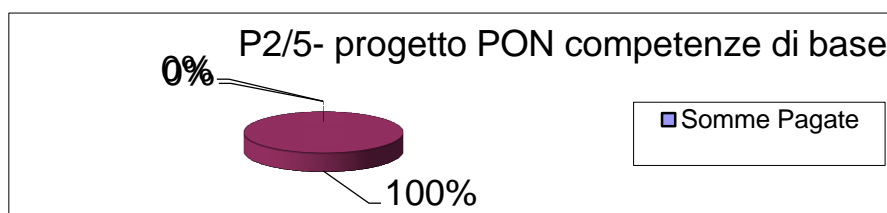
Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Durante gli anni scolastici scorsi sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

A fine dicembre 2020 l'istituto presenta in bilancio residui passivi e attivi per euro 1459.46, che verranno radiati nel corso del 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021. La cifra di residua disponibilità finanziaria andrà spesa sulla base delle indicazioni ministeriali previste nel bando del progetto.

progetto P 2/5 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 7.716,75
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 7.716,75
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ residui passivi pagati	euro 2.985,50
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 7.716,75

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018 ed è proseguito nel corso del 2019; sono stati realizzati 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola secondaria; i residui passivi riguardano il compenso della dirigente netto e relative imposte e tasse, non ancora liquidato.

Il progetto è stato inserito in bilancio per un importo inizialmente previsto di euro 48.270,60 (comprensivo di figure aggiuntive); dopo la rinuncia alle figure aggiuntive per tutti i moduli, l'importo effettivo a disposizione è diventato € 44.280,60. L'importo complessivo certificato sulla piattaforma a cio' dedicata (calcolato sulla base delle presenze degli alunni ai vari moduli) corrisponde a euro 43.524,14; A fine dicembre 2020 l'istituto presenta in bilancio un residuo attivo per euro 4.746,46, che verrà radiato nel corso del 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

Tale somma (4.746,46) corrisponde alla differenza fra 48.270,60 e 43.524,14; la residua disponibilità finanziaria sul progetto corrisponderà quindi a euro 2.970,29 (residua disponibilità finanziaria 7.716,75- somma da radiare 4746,46).

Riassumendo:

€ 48.270,60	importo inserito in bilancio
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato
€ 4.746,46	Somma da radiare dal residuo attivo 647/18 (di euro 11.275,09)
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato su piattaforma PON
€ 35.653,35	importo pagato nel mese di ottobre 2019 per compensi personale
€ 1.915,00	importo pagato per acquisto materiali (€ 655.36 nel corso del 2019+€ 1.259,64)
€ 1.718,15	imposte su compenso D.S.
€ 1.267,35	compenso netto D.S.
€ 2.970,29	residua disponibilità finanziaria sul progetto

La documentazione è conservata in apposito faldone all'interno dell'ufficio di segreteria.

Situazione progetto P3/1- progetto TRINITY

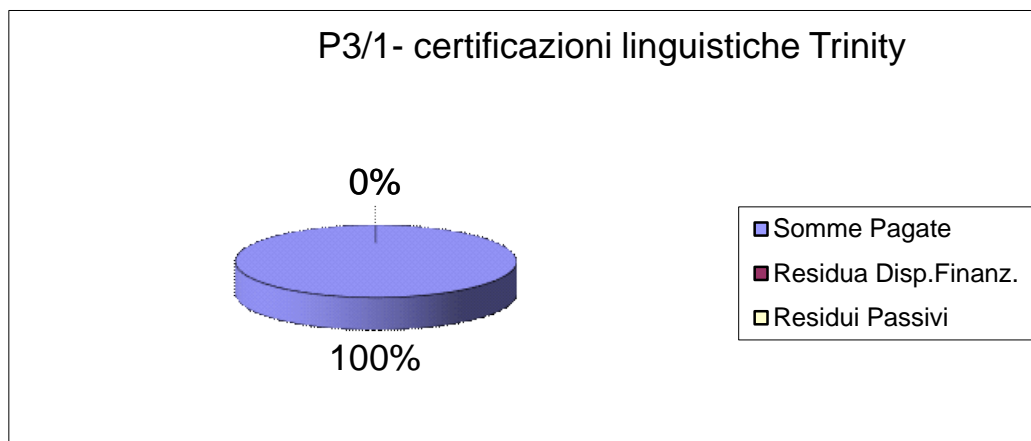
❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 3.624,00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 3.624,00
❑ Residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 3.624,00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Il progetto si pone l'obiettivo di far ottenere agli alunni della scuola secondaria, classi terze, una certificazione linguistica, cioè un documento ufficiale, normalmente rilasciato da un Ente Certificatore, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona "sa fare" con la competenza acquisita nella lingua straniera.

Il possesso di una certificazione può rappresentare un **valore aggiunto** inserito all'interno di un *curriculum vitae*. In ambito didattico inoltre la certificazione stimola la **motivazione dello studente**, consentendogli di comprendere il proprio livello di competenze ed abilità e stimolandolo a raggiungere obiettivi sempre più elevati.

Nel corso dell'anno sono stati incassati dalle famiglie euro 3624.00; tali somme sono state pagate all'istituto Trinity e successivamente lo stesso istituto ce le ha restituite in quanto, a causa della situazione di emergenza sanitaria in atto, non è stato possibile svolgere le preparazioni e gli esami per ottenere tali certificazioni. La stessa cifra è stata quindi restituita alle famiglie con mandati individuali.

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:

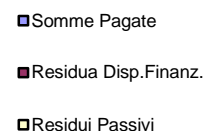
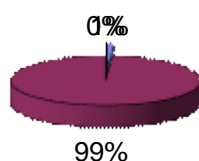


Situazione progetto P 4/1 – progetti per formazione/aggiornamento del personale

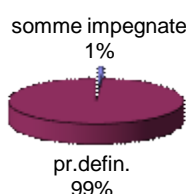
❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 7.698,08
❑ Variazioni al Progetto	Euro 1.744,76
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 9.422,84
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 110.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 9.322,84

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:

P4/1 - progetti per formazione/aggiornamento del personale



rapporto somme impegnate (110,00)/ programmazione definitiva (9,442,84) P02



FINALITA' progetto: Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità del personale docente e ata considerando tali attività come fattore di qualità della scuola, in relazione a:

- approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica,
- uso dei nuovi strumenti di informazione e sviluppo delle conoscenze e competenze per un'efficace integrazione nella didattica digitale con lo scopo di sostenere i docenti nell'adozione della tecnologia, stimolando riflessioni critiche sull'impatto del digitale nella trasformazione dell'ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe
- arricchire la professionalità in relazione all'approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, alla sicurezza
- sicurezza/ primo soccorso/ corsi antincendio
- Spirito di ricerca e collaborazione in team
- Radicare la cultura dell'innovazione e sostenere percorsi di ricerca e di sperimentazione
- Ampliare le competenze programmatiche ed organizzative

Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche.

Durante l'a.s. 19/20, a causa della situazione di emergenza sanitaria in atto, non è stato possibile svolgere nessun tipo di attività di formazione.

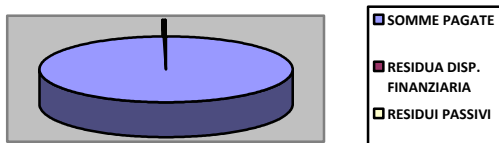
E' stato però programmato, in accordo con il prof. Fazio, RSPP dell'istituto, di procedere con l'erogazione della formazione di base/specifica per tutti i lavoratori e i preposti, formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso durante il 2021. Tali corsi sono già stati infatti programmati e si stanno già svolgendo in modalità on line; il primo corso è stato svolto in data 20/02/2021.

Durante il 2020 sono state sostenute spese per partecipazione a corsi di formazione personale di segreteria.

Situazione progetto P4/2 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "C" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (RISORSE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE)

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 585.74
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 585.74
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 584.48
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.26

Cio' risulta dal seguente grafico:



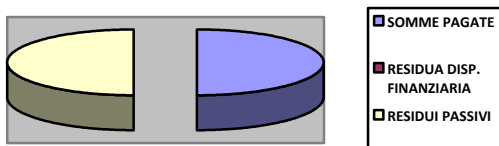
Le spese sostenute riguardano corsi di formazione tenuti da due docenti interni in merito all'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza- g suite e rivolti a tutti gli insegnanti dell'istituto.

La cifra di euro 1.26 è stata restituita al Ministero con mandato n.45 del 1/3/2021 (come richiesto dalla nota M.I. 33730 del 24/11/2020) sul Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato.

Situazione progetto P4/3 – RISORSE EX ART.231 C.1, DL 34/2020 - decreto rilancio- misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative)

<input type="checkbox"/> programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
<input type="checkbox"/> Variazioni al Progetto	Euro 300.00
<input type="checkbox"/> Programmazione definitiva del Progetto	Euro 300.00
<input type="checkbox"/> residui Passivi	Euro 150.00
<input type="checkbox"/> Somme pagate	Euro 150.00
<input type="checkbox"/> Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00

Cio' risulta dal seguente grafico:



Sono state sostenute spese per la formazione dei collaboratori scolastici in merito alle modalità di disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle superfici, al fine di rispondere in maniera adeguata all'emergenza sanitaria in atto. E' stato inoltre predisposta l'attivazione di un ulteriore corso di formazione specifica da effettuarsi nel corso del 2021.

aggregato R voce 98- FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva.

INFORMAZIONI GENERALI:

DICHIARAZIONE IRAP/2020 – periodo imposta 1/1/2019-31/12/2019: è stata inviata in data 26/11/2020 e accettata con protocollo 20112614274014055

DICHIARAZIONE 770/2020- periodo imposta 1/1/2019-31/12/2019: è stata presentata in data 21/10/2020 con protocollo 20102113132465196

COMUNICAZIONE DI ASSENZA DI POSIZIONE DEBITORIA ai sensi del DL 35/2013 sulla piattaforma PCC (per debiti non estinti maturati al 31/12/2020): sottoscritta ai sensi dell'art.7 commi 4 e 4bis del DL 35/2013 in data 22/02/2021

COMUNICAZIONE DATI AVCP: pubblicato sul sito dell'istituto al seguente link:

<https://www.icporretta.edu.it/aaa/pages/index.php?id=147> - pubblicato il 20/01/2021

Indice di tempestività dei pagamenti: sia gli indici trimestrali che quello annuale sono stati pubblicati sul sito web dell'istituto sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://www.icporretta.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=206&page_id=28586

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONE DI FONDI FUORI BILANCIO: firmata dalla DS e dalla DSGA protocollata in data 19/2/2021

Alto Reno Terme, 12/03/2021

La DSGA
MONIA CAPITANI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANUELA CIONI

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del _____