

- **Oggetto:** Corso di formazione ITA Sostegno VIII ciclo
 - **Data ricezione email:** 23/02/2023 10:11
 - **Mittenti:** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA - Gest. doc. - Email: segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it
 - **Indirizzi nel campo email 'A':**
 - **Indirizzi nel campo email 'CC':**
 - **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA <segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

tfa 23+.pdf SI NO NO

Testo email

Gentile Dirigente,

mi permetto di inviare in allegato la proposta formativa, predisposta da Proteo Fare Sapere E.R. in collaborazione con Flc Cgil, ed indicata in oggetto.

Le chiedo cortesemente di divulgare l'informazione al personale interessato

Certa di avere la sua attenzione, la ringrazio anticipatamente

Distinti saluti

Laura Villani

Presidente di Proteo Fare Sapere E.R.