



ISTITUTO COMPRENSIVO PORRETTA TERME

Via Marconi 61- Tel. 0534/22448

E-Mail: boic832006@istruzione.it

40046 ALTO RENO TERME (BO)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

DS SILVIA TORRIGIANI

DSGA MONIA CAPITANI

PREMESSA

La presente relazione, elaborata dal D.S. Silvia Torrigiani e dalla DSGA Monia Capitani, accompagna il Conto Consuntivo dell' e.f. 2022 ed è finalizzata ad esplicitare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Al fine di rendere più agevole la lettura del conto consuntivo dell' I.C. di PORRETTA Terme, predisposto in ottemperanza al DI 129/2018, ci sembra opportuno esplicitare le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno nel contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

A tal proposito, tenuto conto dei riferimenti normativi che disciplinano la finalità del conto consuntivo ovvero il fatto che il conto consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell' Istituzione Scolastica secondo i dettami previsti dal DI 129/2018 e che la gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ha subito rilevanti modifiche sul piano normativo, si è cercato di passare dall'antica concezione che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili – amministrativi, all'acquisizione da parte del personale tutto della consapevolezza di assumere un ruolo di attori che, al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti una fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a proseguire finalità condivise.

Efficienza, efficacia e flessibilità sono stati i cardini di un mutamento lento ma graduale e continuo che ha determinato nuove forme di collaborazione tra operatori che hanno, talvolta, sperimentato l'interscambiabilità dei ruoli.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola la produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del POF, sempre più connesso e interfacciato con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche; inoltre la sua modifica in Piano Triennale dell'Offerta Formativa va incontro ad una visione prospettica che permette di effettuare una programmazione delle attività, anche finanziarie, su un periodo prolungato a differenza del passato.

Nel pieno rispetto del principio di distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro, il Consiglio di Istituto (organo politico di indirizzo) ha definito obiettivi e programmi da attuare; il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle sue funzioni, puntualmente interconnesso con il DSGA, ha curato la gestione finanziaria e amministrativa della scuola e adottato tutti gli atti relativi agli impegni della istituzione scolastica con il suo territorio.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'attuazione del PTOF attraverso la realizzazione dei vari progetti e all'amministrazione complessiva dell'istituto che è così composto:

- n. 7 sezioni a tempo normale scuola d'infanzia (plesso di Porretta Terme n.3 sezioni, plesso della Berzantina n.2 sezioni, plesso di Ponte della Venturina n. 1 sezione e mezzo, plesso di Castel di Casio n.1 sezione)
- n. 24 classi scuola primaria (plesso di Porretta Terme n. 10 classi, plesso di Berzantina n. 6 classi, plesso di Ponte della Venturina n.5 classi, plesso di Castel di Casio n.3 classi /pluriclassi)
- n. 12 classi scuola secondaria di primo grado (plesso di scuola secondaria di Primo grado di Porretta Terme n.9 classi, plesso di scuola secondaria di primo grado di Castel di Casio n.3 classi)

Totale alunni così distribuiti nei plessi :

Si allegano tabelle esplicative.

Dati di struttura

Dati generali scuola Infanzia - data di riferimento 15/3

Numer o sezioni con orario ridotto	Numer o sezioni con orario normal e	Totale Sezioni (C=A+B)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequent anti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale	Totale bambini frequent anti (G=E+F)	Di cui diversam ente abili	Media bambini per sezione (G/C)
0	7	7	149		156	156		

Dati generali SCUOLA Primaria- Data di riferimento: 15 marzo

	Num ero class i funzi onan ti con 24 ore (a)	Nume ro classi funzio nanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		5		5	68		70		70	1	2	
Seconde		4		4	62		61		61	5	1	
Terze		4		4	72		73		73	1	1	
Quarte		4		4	78		77		77	1	-1	
Quinte		5		5	72		72		72	4	0	
Pluriclassi		2		2	18		18		18	0	0	
Totale	0	24		24	370		371		371	12	3	
prime		4		4	80		77		77	3	-3	

Seconde	4	4	84	85	85	1	1
Terze	4	4	87	89	89	1	2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0
totale	12	12	251	251	251	5	0

Dati generali SCUOLA Secondaria di 1° grado-

Data di riferimento: 15 marzo

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe
Prime		4		4	85		83		83	1	-2	
Seconde		4		4	91		82		91	2	0	
Terze		4		4	82		77		82	2	0	
Pluriclassi												
Totale	0	12		12	258		256		256	5	-2	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102 PIU' D.S. 103
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	32

- + due docenti collocati in altre mansioni

RAPPORTO FRA RISORSE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Scuola dell'Infanzia

Questo segmento di scuola ha contato sul funzionamento di:

- N.3 sezioni nel plesso Porretta Terme
- n.2 sezioni nel plesso di Casola Berzantina
- N.1 sezione nel plesso di Castel di Casio Capoluogo
- N. 1 sezione nel plesso di Ponte della Venturina

Sin dall'inizio dell'anno scolastico è apparso chiaro, crescente e costruttivo il rapporto tra gli insegnanti e i genitori, in risposta ad una delle linee guida del PTOF, che mira a coinvolgere le famiglie degli alunni oltre ad essere compartecipi nella organizzazione delle manifestazioni promosse dalla scuola.

Si è introdotto nel suo curriculum specifico qualche elemento programmatico di contesto rappresentato dai laboratori di "educazione ambientale ", utilizzo delle nuove tecnologie, di "educazione motoria ",

"progetto continuità" . La loro realizzazione è stata portata a termine con forme di organizzazione didattica e di orario flessibile da parte dei docenti interni.

Significativo, inoltre, è stato il progetto in rete " 3 – 5 " che ha visto coinvolte tutte le sezioni attraverso il quale, in una prima fase, i docenti sono stati coinvolti in un percorso di formazione cui sono seguiti incontri che hanno coinvolto gli alunni in varie attività formative svolte on line con la presenza di esperti esterni; il pedagogo ha provveduto a effettuare osservazioni in sezione. Inoltre mediante fondi mirati sono state arricchite le dotazioni didattiche dei plessi. Va inoltre sottolineato, in questa sede, come la "sperimentata professionalità" del corpo docente, il suo senso del dovere quanto quello della "missione" scolastica, la disponibilità dello stesso ad utilizzare al meglio tutte le forme possibili di flessibilità didattico-organizzativa, hanno consentito la realizzazione del curriculum di questo segmento di scuola, pur nella difficoltà della situazione di emergenza generale appena trascorsa.

La positività di tutto il percorso realizzato è suffragata da un regolare numero di iscrizioni in tutte le scuole dell'Istituto anche in quelle più disagiate perché situate in zone di montagna.

Scuola Primaria

Detto segmento scolastico numericamente è quello che assume maggiore visibilità didattico-operativa, anche se, lo stesso, interagisce positivamente con gli altri segmenti presenti attraverso l'articolazione del curriculum verticale di istituto e con i progetti di "continuità" inseriti nel PTOF.

La scuola primaria, all'interno dell'Istituto, è distribuita in quattro punti di erogazione con una consistenza numerica di classi di cui:

- n.º10 per Porretta Terme
- n.º 6 per Casola-Berzantina
- n.º 3 per Castel di Casio Capoluogo (1 classe e 2 pluriclassi),
- n.º 5 per Ponte della Venturina.

La scuola primaria può contare su:

- a) corpo docente stabile, professionalmente preparato e motivato;
- b) disponibilità dello stesso a vivere consapevolmente e da protagonisti la stagione delle riforme scolastiche odierne;
- c) continua attenzione al dialogo con le famiglie, per cogliere le istanze, i bisogni formativi degli alunni e tradurli in obiettivi di crescita e formazione;
- d) insegnamento tendente al massimo dell'individualizzazione e della personalizzazione con azioni di recupero, consolidamento e potenziamento, utilizzando al meglio il tempo di compresenza/contemporaneità e varie forme funzionali di flessibilità oraria;
- e) validità funzionale del momento di programmazione settimanale e degli incontri di interclasse realizzati;
- f) sforzo continuo nella costruzione di un curriculum di istituto verticale.

Tutti i punti di erogazione della scuola primaria hanno avuto un tempo scuola di 27 ore articolato su cinque giorni.

L'insegnamento della scuola primaria, sulla base di quanto deliberato ad inizio anno dal Collegio Docenti, è avvenuto con una organizzazione modulare dell'orario degli insegnanti, riportando in linea di principio e di massima una equa distribuzione dello stesso con i relativi ambiti disciplinari in tutte le classi. Per il coordinamento dell'attività didattica gli insegnanti si sono incontrati settimanalmente/quindicinalmente a livello di Team docenti e mensilmente a livello di interclasse.

L'organico potenziato ha consentito una maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività e il lavoro a gruppi.

Scuola Secondaria di 1^ grado

Detto segmento formativo è composto da:

- Plesso di Castel di Casio → n. 3 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni
- Plesso di Porretta Terme → n. 9 classi a tempo normale a 30 ore settimanali su 5 giorni; previsto anche l'indirizzo musicale

Il Plesso più consistente sia come numero di alunni che come numero di classi è la scuola ubicata a Porretta Terme ad indirizzo musicale, ma la forte collaborazione fra i docenti fa sì che tutti gli alunni partecipino alle stesse attività di ampliamento dell'offerta formativa, che si effettuano prevalentemente presso la sede di Porretta.

Per quanto riguarda l'organico dell'autonomia, nonostante le classi di concorso non abbiano corrisposto a quanto richiesto, sono state effettuate alcune attività, soprattutto l'accoglienza degli alunni stranieri.

La possibilità di verificare e ampliare l'offerta formativa con il ricorso ad attività laboratoriali si è rivelata una occasione importante di orientamento perché ha consentito agli alunni la possibilità di sviluppare interessi e attitudini.

SERVIZI INTEGRATI

I Comuni di Castel di Casio e Alto Reno Terme hanno assicurato i servizi di mensa, trasporto, pre e post - scuola in tutti i punti di erogazione del servizio. Per le classi della scuola primaria, inoltre, hanno garantito il servizio di attività pomeridiane nei confronti delle famiglie che lo hanno richiesto. I Comuni, inoltre, sono intervenuti per favorire il diritto allo studio di alunni diversamente abili tramite l'assegnazione del personale educativo.

AZIONI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF E DEL P.A.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è stata eseguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili dei Progetti e dai componenti delle commissioni di lavoro che si sono costantemente interfacciati con gli uffici amministrativo contabili per assicurare la piena rispondenza con il programma Annuale.

In tale contesto il Dirigente Scolastico ha esercitato la sua funzione di direzione e coordinamento attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa promuovendo all'interno dell'organizzazione entusiasmo nel lavoro, consenso sui fini, attenzione per: collaboratori, costruzione della cultura organizzata.

Significativo è risultato, altresì, il costante rapporto tenuto con le famiglie riscontrando da parte di queste interesse per tutte le iniziative proposte dalle scuole con una partecipazione ampia ed attiva dei genitori. La vita della scuola è stata, inoltre occasione per alcune iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e il Consiglio di istituto legate alla sottoscrizione volontaria per sostenere l'attuazione di acquisti migliorativi per le scuole .

L'Istituto ha partecipato a tutte le riunioni e alle iniziative promosse dalla Rete dell'Ambito 3 di cui fa parte; ha mantenuto con le altre scuole del territorio i consueti rapporti per curare meglio il percorso scolastico degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro. Le nostre scuole sono inoltre state disponibili ad ospitare e seguire Tutor e Tirocinanti della facoltà di Scienze della Formazione.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività degli OO.CC. che si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio. L'articolazione della loro attività è stata arricchita nel corso

dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro su argomenti specifici (curricolo, schede valutazione, BES, etc.) e le problematiche relative alla costituzione delle classi per favorire una migliore informazione presso i docenti delle attività del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha coordinato il lavoro degli OO.CC. , affinché le attività programmate si svolgessero proficuamente e mirassero al conseguimento delle finalità educative e didattiche fissate. Nello specifico il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria per diverse volte, in aggiunta alle convocazioni specifiche collegiali per segmento di scuole e alle sue articolazioni per commissioni, per assicurare al meglio la continuità tra diversi settori dell'istruzione su argomenti e materie di sua specifica pertinenza. Diverse sono state anche le convocazioni per i Consigli di Intersezione e di interclasse, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, congiuntamente agli incontri con i genitori degli alunni per sostanziare al meglio il rapporto Scuola-Famiglia. Anche le convocazioni del Consiglio di istituto sono state puntuali e frequenti, convocazioni necessarie, perché legate ad adempimenti relativi al PTOF e al Programma Annuale, come previsto dal D.I. n°. 129/18, gli incontri e i lavori dell'organo collegiale sono stati indispensabili per una visione di gestione democratica e collegiale del servizio scolastico. Nel corso dei due aa. ss. sono state previste diverse convocazioni della RSU in relazione alla materia disciplinata dal contratto, con la quale le scriventi hanno impostato un dialogo aperto e trasparente al fine di pervenire, in tempi utili, alla firma del relativo Contratto d'Istituto. Le parti si sono incontrate spesso e con l'opportuna tempistica, come testimoniano i vari verbali ed i contratti integrativi stipulati e affissi all'albo sulle varie problematiche che hanno disciplinato il "buon governo" della scuola attraverso:

- una più puntuale regolamentazione delle condizioni di lavoro di tutto il personale;
- un'evidente forma di controllo e trasparenza delle decisioni della scrivente in materia di rapporto di lavoro;
- l'instaurazione di un clima relazionale positivo e di uno spirito di condivisione, fattibilità e flessibilità dell'organizzazione del lavoro.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partendo dall'assunto che il tema " Formazione/Aggiornamento " del personale costituisce lo strumento più idoneo per cercare di dare risposte educative e formative più adeguate alle attuali esigenze di educazione, istruzione e formazione delle famiglie per i loro figli, il Collegio dei Docenti si è dichiarato disponibile all'attivazione dei percorsi più opportuni. Sin dai primi giorni dell'anno scolastico la scrivente ha colto l'occasione, per esplicitare gli aspetti più salienti del processo riformistico in atto e della sua implementazione nel nostro contesto.

Sono state realizzate le iniziative previste nel Piano deliberato dal Collegio dei docenti; la formazione ha riguardato la partecipazione ad iniziative sia interne che esterne alla scuola:

- a) "Progetto 3-5 – Ambienti didattici competenti" : Corsi di formazione organizzati in rete con l'IC di Gaggio, che hanno visto la partecipazione di tutti i docenti della scuola dell'infanzia dei due istituti coinvolti nonché la presenza di esperti quali pedagogo e psicomotricista, in questa seconda annualità si è ampliata e approfondita l'area relativa alla psicomotricità.
- b) Corso di formazione BILL Biblioteca della Legalità
- c) Corsi di formazione e autoformazione sulle competenze di base, valutazione ed Educazione Civica
- d) Numerosi docenti hanno partecipato ad iniziative di aggiornamento sulle diverse tematiche relative alle aree del piano di formazione MIUR organizzate dalla scuola polo dell'Ambito 3.
- e) Parte del personale ha partecipato ai corsi di primo soccorso e antincendio
- f) corsi interni svolti da animatore digitale su nuove tecnologie

Ai fini dell'attuazione del Piano di formazione per la sicurezza sono state svolte le seguenti attività:

Per tutto il personale

- informazione e formazione con l'intervento del responsabile RSPP
- informazione e formazione sulla prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze

Per gli addetti al primo soccorso

- formazione base e aggiornamenti

Per gli addetti all'incendio

- formazione base e aggiornamenti del personale

A tutti gli alunni sono stati offerti momenti di informazione/formazione in tema di sicurezza ed hanno effettuato prove di evacuazione nel plesso frequentato .

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni. Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

I Docenti della scuola primaria si sono confrontati sulle innovazioni portate dal decreto del 4/4/2020 ed hanno elaborato nuovi criteri di valutazione che sostituiscono i voti con giudizi descrittivi, il lavoro avviato necessita di un approfondimento di durata biennale come da indicazioni del MIUR

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POF

Le attività inserite nel P.O.F sono state attuate e valutate positivamente.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'assegnazione dei docenti sulle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto composti da docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

Sono stati designati i docenti coordinatori di Plesso e dei Consigli di Interclasse/Intersezione; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla contrattazione integrativa d'Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i

criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

L'ATTIVITA' NEGOZIALE

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno con:

- applicazione delle norme regolatrici la vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;
- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente o secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di "vincitori" e "vinti";
- orientamento e risultati.

LA VALUTAZIONE DELLA PROGETTUALITA'

Per la realizzazione del proprio P.T.O.F. , la scuola, oltre ad avvalersi della collaborazione, spesso formalizzata con atti, accordi, convenzioni scritte, ecc. , di altre scuole del territorio, dei vari Enti ed Associazioni Locali (Associazioni culturali, Ass.ni sportive, Aziende private, Lions Alto Reno) ha inteso valorizzare le risorse interne per contemperare al meglio il processo di insegnamento/apprendimento con i bisogni dell'utenza scolastica e genitoriale e al fine di promuovere il successo formativo degli alunni.

Le varie attività realizzate sono state monitorate in itinere onde valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi e comportamentali prefissati.

Occasioni di riflessione, di analisi che ci sono state nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei Consigli di Interclasse, del collegio dei docenti e del Consiglio di istituto hanno costituito un vero e proprio monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal programma. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, tanto che anche nelle numerose occasioni di discussione circa le modalità di attuazione della riforma si è manifestata anche quest'anno una forte volontà, sia da parte dei docenti che delle famiglie, di confermare, con gli opportuni adattamenti organizzativi, sia tutti i progetti avviati sia la proposta didattico-educativa complessiva.

CONCLUSIONI – CONSIDERAZIONI

I risultati conseguiti sono il presupposto per un'ulteriore crescita qualitativa sia della progettualità didattica – educativo – pedagogica del collegio dei Docenti, che di maggiore e migliore rapporto con le altre scuole del territorio e con l'Ente Locale, per incrementare una Offerta Formativa di " qualità "; i risultati saranno ancora più evidenti se collegialmente si lavorerà intorno ai seguenti ambiti problematici:

- gestione democratica dell'Istituzione Scolastica;

- realizzazione di una più ampia base di contatto e intese programmatiche tra la Scuola e le realtà culturali, economiche e sociali extrascolastiche;
- partecipazione attiva e propositiva delle famiglie alla vita della scuola, affinché il rispetto dell'obbligo scolastico sia più sostanziale che formale;
- ricerca e ben definita strategia educativa, comprensiva anche di oggettivi e funzionali criteri di valutazione;
- definizione, crescente aggiornamento e consolidamento del senso di professionalità del personale docente e ATA;
- capacità professionale del Dirigente Scolastico di stimolare, sollecitare, coordinare iniziative e processi, sostenendoli con attivismo ed entusiasmo e, ciò nella consapevolezza, che i risultati raggiunti non devono fermare un continuo processo di rinnovamento che nella scuola è essenziale.

Complessivamente riteniamo che siano state impegnate tante energie per dare ai nostri alunni una preparazione adeguata e una serenità di rapporti interpersonali necessari allo star bene a scuola.

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2022 completo di tutti gli allegati verrà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e il tutto verrà sottoposto al Consiglio d'istituto per la relativa approvazione.

Il conto consuntivo è composto di tre parti fondamentali che sono:

- ❖ Conto finanziario
- ❖ Conto economico
- ❖ Conto del patrimonio

Il conto consuntivo si compone di:

- ❖ Mod. H – conto finanziario
- ❖ Mod. I – rendiconto prog/att. (permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al termine dell'esercizio finanziario)
- ❖ Mod. J – situazione amministrativa def. (riporta il fondo di cassa al 31/12/2022 e l'avanzo/disavanzo di amministrazione)
- ❖ Mod. K – conto del patrimonio (indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'istituto dall'inizio fino al termine dell'esercizio, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio)
- ❖ Mod. L – elenco residui
- ❖ Mod. M – spese personale
- ❖ Mod. N – riepilogo spese (riporta il quadro sintetico per tipologia di spesa)

Mod. H - ENTRATE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b-a)
Avanzo di amministrazione	318.686,61		
Finanziamenti dall'Unione Europea	76.000,00	76.000,00	
Finanziamenti statali	25.917,74	25.917,74	
Finanziamenti regionali			
Finanziamenti da EE.LL.	44.171,14	44.171,14	
Contributi da privati	28.980,43	28.980,43	
Rimborsi e restituzione somme			

Gestioni economiche			
Altre entrate	0.02	0.02	
Mutui			
Totale entrate	493.755,94	175.069,33	
disavanzo di competenza	86.752,89		
Totale a pareggio	261.822,22		

Mod. H - SPESE

aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b-a)
attività	322.170,48	148.655,26	
progetti	171.385,46	113.166,96	
Gestioni economiche			
Fondo di riserva	200,00		
Totale spese	493.755,94	261.822,22	
Disponibilità da programmare			
avanzo di competenza			
Totale a pareggio	261.822,22		

SITUAZIONE RESIDUI (MODELLO L)

	iniziali 1/1/2022	al riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale residui
residui attivi	206.762,82	67.415,97	139.346,85	84.064,00		223.410,85
	Iniziali 1/1/2022	pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale residui
Residui passivi	31.488,14	31.217,95	270,19	83.923,98		84.194,17

CONTO PATRIMONIALE (MOD.k)

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	97.574,74	-29.038,01	68.536,73
Totale disponibilità	350.370,26	-34.242,37	316.127,89
Totale dell'attivo	447.945,00	-63.280,38	384.664,62
Deficit patrimoniale			
Totale a pareggio			
PASSIVO			
Totale debiti	31.488,14	52.706,03	84.194,17
Consistenza patrimoniale	416.456,86	-115.986,41	300.470,45
Totale a pareggio	447.945,00	-63.280,38	384.664,62

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2022, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2022 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2022 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2023.

Dopo l'ammortamento e la rivalutazione relativa all'anno 2022, il valore dei beni inseriti in inventario ammonta a € 68.536,73.

Si è inoltre provveduto a predisporre il rinnovo decennale dell'inventario come da nota MI 4083 del 23/2/2021.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2022" a cura dei Revisori dei Conti.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD.J)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				143.411,93
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio		
Riscossioni	67.415,97	91.005,33	158.421,30	
Pagamenti	31.217,95	177.898,24	209.116,19	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				92.717,04
Residui attivi	139.346,85	84.064,00	223.410,85	
Residui passivi	270.19	83.923,98	84.194,17	
Avanzo di amministrazione al 31/12				231.933,72

Il fondo di cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a € 92.717,04, in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con il mod.56T della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Calcolo Avanzo/disavanzo di amministrazione:

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2022 ammonta complessivamente a € 231.933,72

fondo di cassa al 31/12/2022	92.717,04
Residui attivi complessivi al 31/12/2022	+223.410,85
Residui passivi complessivi al 31/12/2022	-84.194,17
Avanzo complessivo al 31/12/2022	231.933,72

Avanzo anno precedente 2021	318.686,61
Avanzo/disavanzo di esercizio al 31/12/202	-86.752,89
	231.933,72

L'avanzo di amministrazione risulta così composto secondo i vari aggregati di spesa e progetti :

AVANZO VINCOLATO	Euro	
-------------------------	-------------	--

Aggreg.	progetto	Confluito in	Tipologia fondi	Da modello B	Totali per attività/progetti
1/2	A1	a1/1	funzionamento generale e decoro della scuola	5.039,78	Totale 6.476,10
	A1/6	A1/6	risorse ex art.36, comma 2 DL 21/2022	436,32	
	A1/8	A1/8	risorse ex art. 39bis, comma 1 D.L. 115/2022	1.000,00	
	A2/1	a2/1	funzionamento amministrativo	18.011,48	18.011,48
	A3/1 P2/1	a3/1	funzionamento didattico generale	6.546,24 1.433,51	145.155,61
	A3/6	A3/6	Smart class	481,36	
	A3/9	A3/9	DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – avviso 28966/2021	21,27	
	A3/10	A3/10	realizzazione di reti cablate e wireless - avviso 20480/2021	61.673,23	
	A3/12	A3/12	progetto ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia progetto PON 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-179	75.000,00	
	A5/1	A5/1	uscite didattiche	3.736,12	3.736,12
	A6/1	A6/1	Orientamento alunni	1.569,42	1.569,42
	P1/1	P1/1	Progetto informatica	1.273,27	1.273,27
	P2/1	P2/1	Progetto 3/5 anni	14.639,40 1.433,51 messi su A3/1*	47.725,46
	P2/2	p2/2	progetto ptof	11.270,74	
	P2/3	p2/3	inclusione sociale e disagio	16,29	
	P2/4	p2/4	pon- a scuola oltre la scuola, inclusione sociale e disagio	963,08	
	P2/5	P2/5	Pon- competenze di base	2970,29	
	P2/8	P2/8	progetti di apprendimento e socialità – PON FSE avviso 9707/2021 – codice 10.1.1a-fsepon-em-2021-106	2.624,70	
	P2/9	P2/9	progetti di apprendimento e socialità – PON FSE avviso 9707/2021 – codice 10.2.2a-fsepon-em-2021-124	15.211,24	
	P2/10	P2/10	risorse ex art.58, comma 4 DL 73/2021	29,42	
	P3/1	P3/1		1.344,00	1.344,00
1/2	P4/1	P4/1	Formazione e aggiornamento del personale	3.673,46	6.442,26
	P4/4	P4/4	Risorse ex art. 39bis comma 1 DL 115/22	1.768,80	
	P4/5	P4/5	Animatore digitale art.1 comma 512 legge 178/2020	1.000,00	
			Totale resti su schede B	231.733,72	
			Fondo Riserva Confluito in a2/1	200,00	
			Totale avanzo 2022	231.933,72	

Ai fini di un controllo contabile del **risultato di competenza** si indicano i seguenti metodi contabili che permettono di rilevare la quadratura:

risultato di competenza – disavanzo:

accertamenti esercizio finanziario 2022	175.069,33
Somme impegnate esercizio finanziario 2022	261.822,22
Risultato di competenza	- 86.752,89

Quadratura fra mod. H e mod. N

	Mod. H	Mod. N	differenza
Progr. entrate	493.755,94	493.755,94	
accertamenti	175.069,33	175.069,33	
Progr. Uscite	493.755,94	493.755,94	
Impegni	261.822,22	261.822,22	
Riscossioni competenza	91.005,33	91.005,33	
Pagamenti competenza	177.898,24	177.898,24	
Partite di giro			

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI:

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri str. (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A1	1557.50	29565.88	8958.97		0	0	0	40082.35	33606.25	
A2	1100.00	12366.50	14266.35	8415.00	0		0	36147.85	18136.37	
A3	14126.51	83929.42	8588.65		0	118063.65	0	224708.23	80986.13	
A5	0	0	19662.63	0	0	0	0	19662.63	15926.51	
A6	0	0	1569.42	0	0	0	0	1569.42	0	
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA										
Totale p2/1 – p2/2 – p2/3- p2/4 – p2/5-p2/7- p2/8-p2/9-p2/10	104765.40	23337.76	31279.02		24.12			159406.30	110247.33	
PROGETTO formazione- aggiornamento-P4/1 P4/2	1000.00		7145.89		0	0	0	8145.89	1703.63	
ALTRI PROGETTI p1/1 e p3/1	0	773.27	3060.00	0	0		0	3833.27	1216.00	
TOTALE	122549.41	149972.83	94530.93	8415.00	24.12	118063.63		493.555,94	261822.22	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %							0	(+200.00 fondo riserva)		

Nel corso dell'esercizio in esame l'istituto ha provveduto a definire il POF in cui ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Esame dettagliato delle entrate e delle uscite:

La composizione delle entrate 2022 risulta essere la seguente:

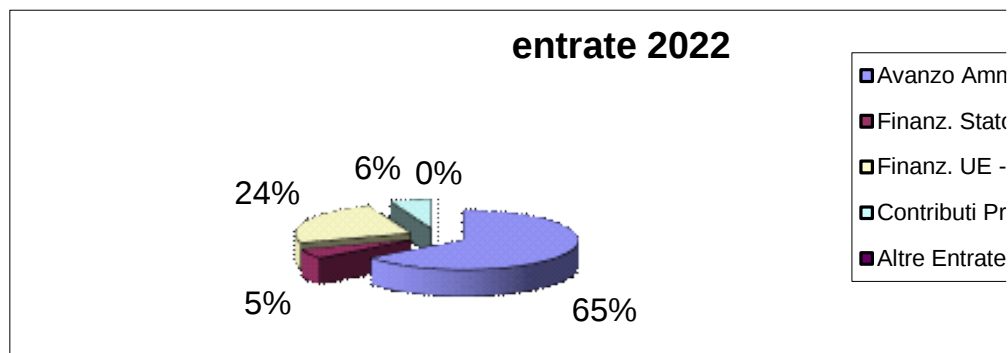
Avanzo di amministrazione 2021 → 318.686,61

Finanziamenti dello Stato → 25.917,74

Finanziamenti della U.E./Provincia/EE.LL. → 76.000,00 + 44.171,14

Contributi da privati → 28.980,43

Altre entrate → 0.02



I finanziamenti **statali/UE** corrispondono a:

3/1 - funzionamento ordinario suddiviso in due tranches: 8/12 € 9.162,33 e 4/12 € 4.484,67 (var.35) – ulteriore integrazione al funzionamento per euro (var.370.99) per un totale di euro 14.017,99 ,

3/1 - per attività di orientamento (€ 263.82) ,

2/3 - finanziamento per animatori digitali € 1.000,00, legge 178/2020 art. comma 512 (var.46)

3/6 - risorse di cui alla legge 234/2021, art.1 comma 697 € 1.758,97 (var.14) per supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da covid 19

3/6 - risorse ex art.36 c.2 DL 21/2022 per acquisto dispositivi di protezione materiale per igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica, comprese mascherine per alunni e personale € 3.068,28 (var.30) - nota 12459 del 1/4/22

3/6 - risorse ex art.19 DL 4/2022 (acquisto mascherine pediatriche) per euro 4.039,88 (var.31)

3/6 - risorse ex art. 39 bis c.1 DL 115/2022 per euro 2.768,80, formazione e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico sanitaria, psicologica, nonché di servizi di lavanderia e rimozione e smaltimento di rifiuti, acquisto di dispositivi di protezione, materiali per igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo da usare in relazione alla prevenzione delle infezioni da sars cov2 (var. 41)

2/2/4 progetto PON ambienti didattici e innovativi per le scuole dell'infanzia - € 75.000,00 (var 49).

Altre entrate consistenti sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 21/22 per euro 13.441,68
- della Provincia (euro 7.911,27) per il proseguimento del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila (liquidazione del 70% relativo all'annualità 22/23) come da var.48; ulteriore versamento di euro 6.072,00 quale saldo del 30% relativo all'annualità 21/22 erogato a seguito di rendicontazione)

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata riguarda:

- esami certificazioni linguistiche Trinity a.s 21/22 euro 1.216,00 (var. 1)/ euro 1.344,00 a.s. 22/23 (var.42)
- contributo volontario euro 2.844,40 (di cui 450.40 riguardanti lo scorso anno scolastico, già comunicato ai plessi nell'as 21/22)
- versamenti per uscite didattiche euro 17.110,82 (compresi spettacoli teatrali nei plessi)
- versamenti per copertura assicurativa a.s.22/23 euro 4.668,60 (la parte residua per a.s. 21/22 è stata incassata nel corso del 2022 per euro 653.20)

Altri versamenti sono stati fatti dal personale docente e ata per la copertura assicurativa a.s. 22/23 (euro 738.40)

Versamenti da altre istituzioni: per formazione del personale da parte dell'IC di Vado € 2.578,19

L'esercizio finanziario 2022 si è chiuso con un disavanzo di competenza pari a € 86.752,89. Il risultato complessivo a fine esercizio è pari ad € 231.933,72 ed è determinato dalla somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2021, dei residui attivi e di quelli passivi a fine esercizio.

Di seguito vengono esaminate le singole voci di entrata e di spesa che hanno portato alle risultanze sopra descritte.

ENTRATE

Aggr. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE,

Previsione iniziale	318.686,61	
Variazioni in corso d'anno	0.00	
Previsione definitiva	318.686,61	Vincolato (voce 02)
	0.00	non vincolato (voce 01)

Aggr. 02 finanziamenti dall'Unione Europea,

Previsione iniziale	0.00	
Variazioni in corso d'anno	75.000,00	UE per Pon ambienti infanzia
	1.000,00	UE per animatore digitale
Previsione definitiva	76.000,00	

Aggr. 03 FINANZIAMENTI DELLO STATO

Previsione iniziale	9.162,33
Variazioni in corso d'anno	16.755,41
Previsione definitiva	25.917,74

Aggr. 04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno	
Previsione definitiva	0,00

Aggr. 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Previsione iniziale	4.441,68 Comuni di Castel di C.
---------------------	---------------------------------

Variazioni in corso d'anno	28.151,27 provincia- 2.578,19 altre istituzioni pubbl.- 9.000,00 Comune di Alto Reno Terme
Previsione definitiva	44.171,14

Aggr. 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	28.980,43
Previsione definitiva	28.980,43

Aggr. 12 ALTRE ENTRATE

Previsione iniziale	0.00
Variazioni in corso d'anno	0.02
Previsione definitiva	0.02 interessi bancari

Le Variazioni di bilancio sono state tutte approvate dal Consiglio di Istituto.

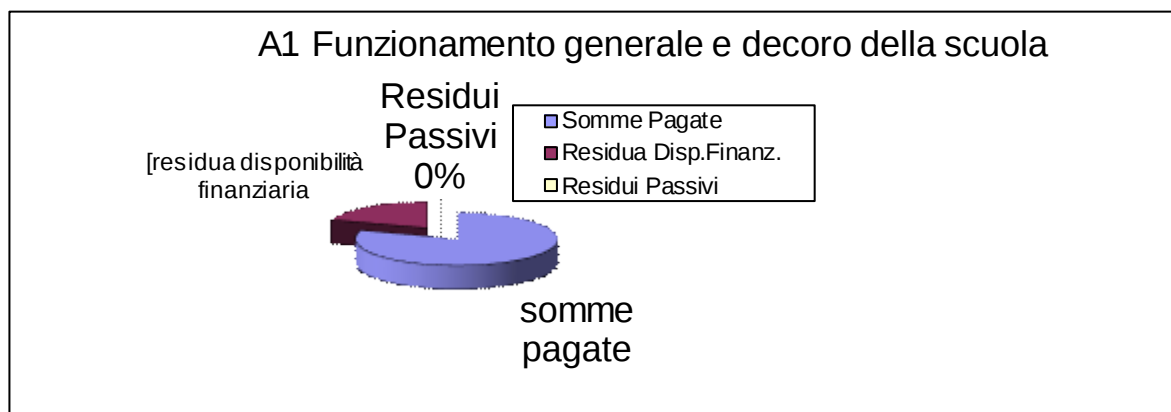
Il prelievo dei fondi dal c/c postale sono stati regolarmente effettuati). A partire dalla fine del mese di febbraio 2021 è entrata in vigore l'obbligatorietà dell'utilizzo di PagoInrete per riscuotere qualsiasi tipo di somma dai privati. Come preventivato nel conto consuntivo del 2020, durante il corso del 2021 il c/c postale è stato chiuso definitivamente in data 25/03/2022.

SPESE

Attività A 1/1 Funzionamento generale e decoro della scuola

- ❑ **Totale Risorse Progetto programmate Euro 16.644,68**
- ❑ **Variazioni al Progetto Euro 8.606,05**
- ❑ **Progr. Definitiva del Progetto Euro 25.250,73**
- ❑ **Somme pagate Euro 20.210,95**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria Euro 5.039,78**
- ❑ **Residui Passivi Euro 0.00**

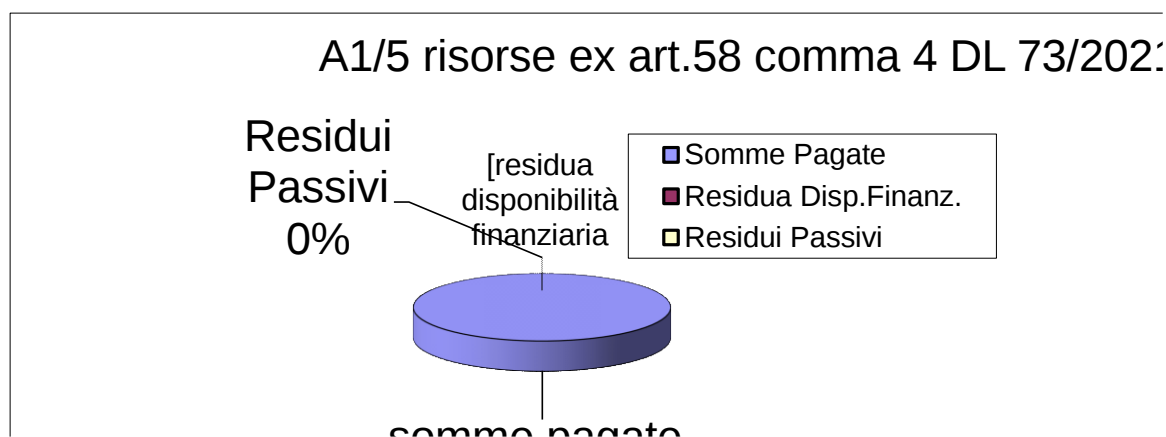
Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



L'attività A1/1 è stata finanziata con avanzo di amministrazione 2021, con contributo del Comune di Castel di Casio per le funzioni miste delle coll. Scolastiche in servizio nel plesso della scuola primaria e infanzia del capoluogo (per svolgimento dell'attività di pre e post scuola), finanziamento da EE.LL. Le spese sostenute riguardano l'acquisto di materiale di pulizia fra cui bobine di carta e materiale igienico sanitario, lucchetti e catene per porte scuola secondaria di Porretta, spese per servizio di rspp per l'anno 21/22, spese bancarie per il servizio di tesoreria, compensi corrisposti alle coll. Scol. che hanno svolto il servizio di funzioni miste finanziato dal Comune di Castel di Casio, spese per DPO dell'istituto per rispetto regolamento Privacy, spese per visite medico competente, acquisto webcam per pc delle classi, riparazione macchina lavapavimenti.

A1/5 – risorse ex art.58 comma 4 dl 73/2021

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 9.004,37
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0,00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 9.004,37
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 9.004,37
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0,00
cio' risulta dal seguente grafico:	



Il decreto "sostegni bis" 73/2021, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 30.781,98 che sono stati così suddivisi:

A1/5 euro 21.781,98

P2/10 euro 9.000,00

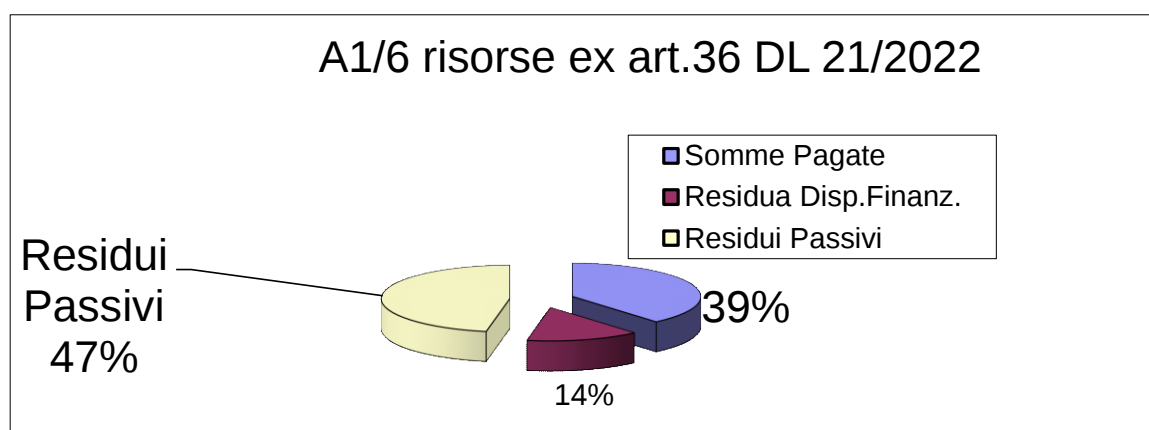
Tali fondi sono stati spesi integralmente; potevano essere utilizzati (come da nota 18993 del 24/8/2021) per: acquisto di servizi professionali, di formazione, assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, dad, assistenza medico sanitaria/psicologica, servizi di lavanderia e smaltimento rifiuti; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19, interventi a favore degli studenti con disabilità, strumenti didattici innovativi, adattamento degli spazi interni ed esterni allo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza. Le procedure di affidamento degli interventi sono state completate entro il mese di agosto 2022.

Nel corso del 2021 e del 2022 sono stati acquistati tablet per didattica in tempi di covid, mascherine FFP2 per le esigenze del personale e degli alunni, mascherine trasparenti per alunni ipoacusici,

mascherine FFP2 pediatriche, materiale per igienizzazione ambienti, svolgimento funzioni medico competente per visite.

A1/6 – risorse ex art.36 comma 2 dl 21/2022

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 0,00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 3.068,28
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 3.068,28
❑ residui Passivi	Euro 1.443,96
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 1.188,00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 436,32
cio' risulta dal seguente grafico:	



Il decreto 21/2022, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 3.068,28.

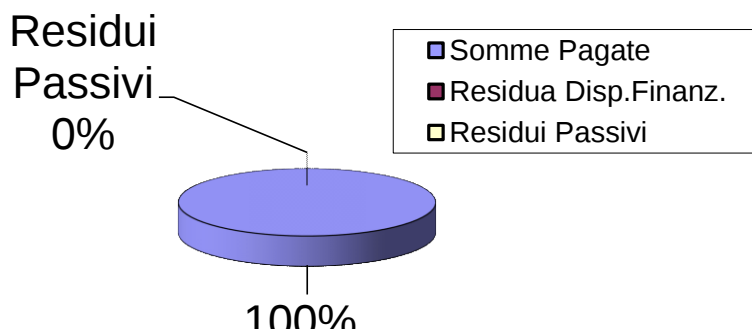
Tali fondi non sono stati spesi integralmente; potevano essere utilizzati (come da nota 12459 del 1/4/2022) per: acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19.

I residui passivi riguardano l'acquisto di bobine di carta per esigenze dei plessi, netto e relativa iva.

A1/7 – risorse ex art.1, comma 697 L.234/2021

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 0,00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 1.758,97
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.758,97
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 1.758,97
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00
cio' risulta dal seguente grafico:	

A1/7 risorse ex art.1 comma 697 DL 234/20



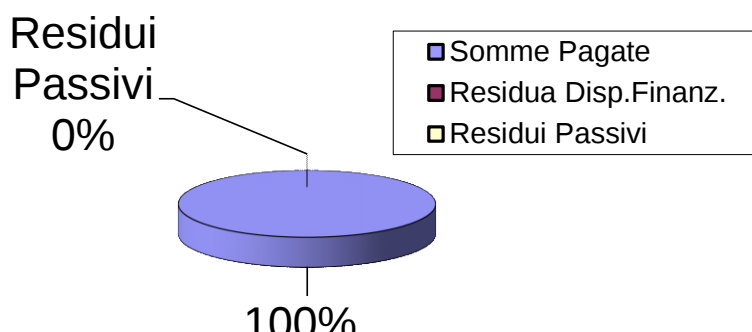
La L.234/2021 ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 1.758,97.

Tali fondi sono stati spesi integralmente; potevano essere utilizzati (come da nota 50991 del 7/11/22) per supportare il personale delle iiss, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da covid 19. La relativa rendicontazione è stata inviata il 15/12/2022 come da istruzioni, attraverso la piattaforma SIDI.

A1/8 – risorse ex art.39 bis comma 1 DL 115/2022

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 0,00
☐ Variazioni al Progetto	Euro 1.000,00
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.000,00
☐ residui Passivi	Euro 0.00
☐ residui passivi pagati	euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 1000,00
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00
cio' risulta dal seguente grafico:	

A1/8 risorse ex art.39bis comma 1 DL 15/2



Il DL 115/2022 (convertito con modificazioni dalla L. 142/2022, c.d. decreto aiuti bis ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 2.768,80.

Tali fondi possono essere utilizzati (come da nota 52965 del 18/11/2022) per:

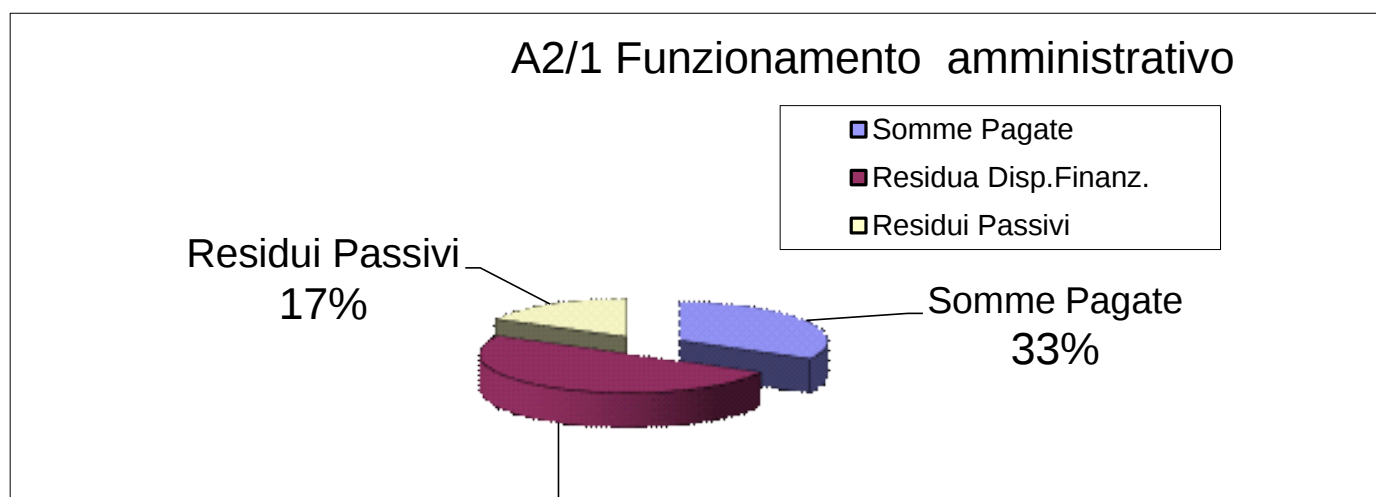
- Lettera a) acquisto di servizi professionali di formazione e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico sanitaria e psicologica, servizi di lavanderia, rimozione e

- smaltimento rifiuti – euro 1.768,80 sono stati inseriti sulla scheda progetto ----- per formazione generica personale
- Lettera b) fornitura di dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché ogni altro materiale utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da sars cov2 - euro 1.000,00 Scheda attività A1/8

Attività A2/1 Funzionamento amministrativo

❑ Totale Risorse Progetto programmate	Euro 24.505,13
❑ Variazioni al Progetto	Euro 11.642,72
❑ Progr. Definitiva del Progetto	Euro 36.147,85
❑ Somme pagate	Euro 11.884,02
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 18.011,48
❑ Residui Passivi	Euro 6.252,35

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il contributo ricevuto dal Comune di Castel di Casio, il contributo che verrà erogato dal Comune di Alto Reno Terme nel corso del 2023 (sempre relativo all'a.s. 21/22) e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare l'acquisto di materiali, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, manutenzione delle attrezzature, acquisto di carta A4 per fotocopiatrici, cancelleria e stampati, pagamento spese postali, abbonamenti a riviste amministrative e contabili, materiale per esami, materiali di cancelleria per ufficio e dirigenza, assicurazione alunni e personale, materiale di pulizia, servizi on line Mediasoft, segreteria digitale, sito web dell'istituto, registro elettronico, firma digitale dirigente, assistenza annuale marcatempo personale ata, compartecipazione a spese per revisori dei conti.

I residui passivi sono relativi all'impegno per il pagamento di: acquisto abbonamento servizio consultazione on line rivista Italiascuola, spese per assicurazione alunni e personale as 22/23, materiale specifico per ufficio.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.

rapporto somme impegnate /...

somme impegnate
50%



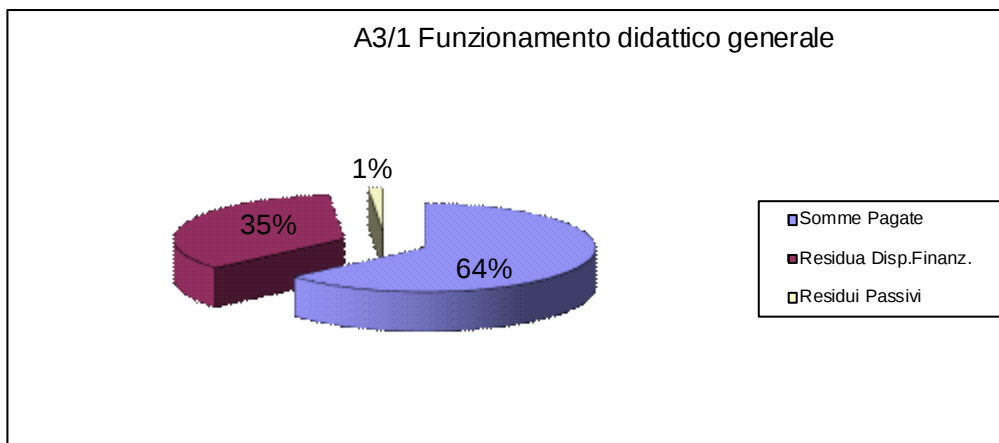
residua disponibilità
50%

■ residua disp.

Attività A3/1 Funzionamento Didattico generale

□ Programmazione iniziale Risorse Progetto	Euro	14.757,69
□ Variazioni al Progetto	Euro	3.956,40
□ Programmazione def. del Progetto	Euro	18.714,09
□ Residui Passivi	Euro	266,77
□ Somme pagate	Euro	11.901,08
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro	6.546,24

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Con i contributi statali (dotazione ordinaria) e con le somme residue nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti.

Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto, spese per assistenza e ricambi fotocopiatrici dei plessi. I residui passivi corrispondono a impegni per pagamento iva.

I fondi versati dalle famiglie vengono utilizzati, ogni anno, per acquistare beni necessari alla didattica sulla base delle richieste avanzate dai docenti dei vari plessi e per coprire i costi dell'assistenza della fotocopiatrice; nella circolare in cui l'istituto, annualmente, nel mese di ottobre/novembre, chiede alle famiglie di pagare la quota assicurativa, viene specificato in modo chiaro quali sono le destinazioni dei fondi relativi all'eventuale contributo volontario che ogni famiglia deciderà o meno di versare. Nell'anno 22/23 il comunicato in questione è il n.79 del 9/11/2022, pubblicato sul sito dell'istituto alla voce "comunicati famiglie" sul registro elettronico.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato.

rapporto somme impegnate /...

somme
impegnate



residua
disponibilità...

■ residua disponibilità finanz

A3/2 – PROGETTO PON FESR 9035 13/07/2015 – RETE LAN WLAN

Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio residui passivi e attivi per euro 394,28 (come differenza fra importo autorizzato e importo certificato in piattaforma), che sono stati radiati nel corso del 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 del g. 11/2/2021 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a ciò dedicato; tale progetto è stato controllato da remoto dai funzionari del Miur. Sono state sostenute spese per la realizzazione dell'ampliamento e adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN dei plessi scolastici di questo istituto. **OBIETTIVI:** diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

A3/3 – PROGETTO PON FESR AMBIENTI DIGITALI 10.8.1.A3- avviso 12810

Il Progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2016. Al 31/12/2020 l'istituto presentava in bilancio residui passivi e attivi per euro 1.071,29 (differenza fra importo autorizzato e certificato in piattaforma), che sono stati radiati nel 2021. Il Consiglio di Istituto ha già provveduto ad approvare tale radiazione con delibera n.4/2 del g. 11/2/2021 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

La documentazione relativa al progetto è conservata agli atti dell'Istituto in apposito raccoglitore a ciò dedicato. Questo progetto ha riguardato la realizzazione di un laboratorio professionalizzante, informatico e linguistico e per l'apprendimento delle competenze chiave che è stato collocato presso la scuola secondaria di primo grado di Porretta Terme.

OBIETTIVI specifici – 10.8- Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento di competenze chiave.

A3/5 – RISORSE EX ART.120 C.2, DL 18/2020 LETTERA "B" – RISORSE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (RISORSE PER DISPOSITIVI DIGITALI E CONNETTIVITA' DI RETE)

Tale attività è stata realizzata nel corso del 2020 , acquistando cromebook e google management console per esigenze didattiche e PC portatili. Tali spese sono state rendicontate (previa verifica del revisore MIUR, dott. Ernesto Nieri) su apposita piattaforma in data 17/10/2020 (documentazione conservata agli atti dell'istituto).

La cifra di euro 0,99 è stata definitivamente restituita al Ministero con mandato n.44 del 1/3/2021 (come richiesto dalla nota M.I. 33730 del 24/11/2020) sul Capo X 3330- proventi derivanti da disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato. Il primo mandato di restituzione di euro 0,99 del 12/2/21 era stato rifiutato per errata indicazione della modalità di pagamento, quindi è stato nuovamente incassato dall'istituto (variazione di euro 0,99 in entrata) e ripagato con mandato 44.

A3/6 – SMART CLASS AVVISO 4878/2020- CODICE 10.8.6a-FESRPON-EM-2020-120

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 481,36
☐ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 481,36
☐ residui Passivi	Euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 0.00
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 481.36

Cio' risulta dal seguente grafico:



Nel corso del 2020 sono state sostenute spese per l'acquisto di PC portatili tramite convenzione Consip da destinare al laboratorio di informatica della scuola primaria di Porretta Terme; è stata inoltre acquistata la targa per la pubblicità del finanziamento del progetto; sono stati retribuiti gli operatori scolastici che hanno provveduto a svolgere le funzioni di progettista, collaudatore e spese per gestione amministrativo contabile del progetto. Tali somme sono state corrisposte al personale indicato nel mese di gennaio 2021, stante la proroga della chiusura del suddetto progetto al 29/1/2021.

Nel mese di febbraio 2022 sono stati effettuati i dovuti controlli da parte dell'autorità di gestione; la cifra di euro 481.36 verrà radiata nel corso del 2023 come specificato dalla tabella sottostante:

Importo previsto da nota di autorizzazione e candidatura PON	Importo effettivamente speso e rendicontato su piattaforma ministeriale	Importo da radiare nel corso del 2023
13.000,00	12.518,64	481.36

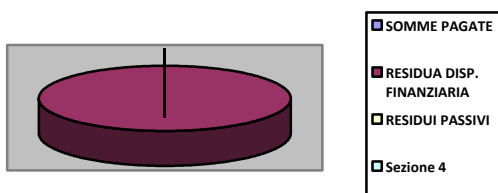
A3/8 – RISORSE EX ART.21, D.L. 137/2020 (MISURE PER LA DDI) destinate all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti)

Attività ultimata e rendicontata

A3/9 digital board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – avviso 28966/2021

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 52.530,55
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 52.530,55
□ residui Passivi	Euro 51.984,28
□ Somme pagate	Euro 525.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 21.27

Cio' risulta dal seguente grafico:



Tale attività riguarda il progetto PON FESR Digital Board, la cui candidatura 1068943 è stata presentata in data 6/9/2021. Tale progetto prevede l'acquisto di monitor interattivi per i vari plessi e l'acquisto di forniture necessarie per la digitalizzazione amministrativa. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi

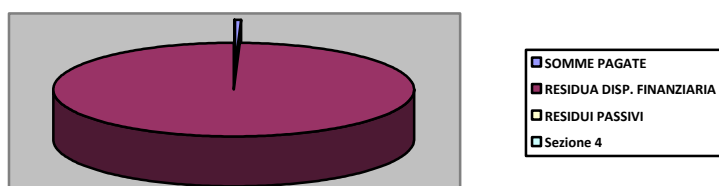
mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per ordine materiale, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile). La fornitura di quanto ordinato è stata portata a termine nel mese di settembre 2022; la chiusura del progetto è stata prorogata al 31/7/2023 con la nota 11216 del 31/1/2023. Le fatture relative al materiale ordinato sono state saldate nel mese di febbraio 2023; la rendicontazione su SIF verrà effettuata entro il 31/3/2023 al fine di ottenere il saldo di quanto dovuto per retribuire il personale impegnato nel progetto.

La cifra di euro 21.27 verrà radiata nel corso del 2023 (a seguito di rimborso delle somme effettivamente spese e certificate attraverso la CERT e la REND (da ultimare entro il 31/3/2023).

A3/10 cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – avviso 20480 del 20/7/21 - realizzazione di reti cablate e wireless nelle scuole

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 61.982,23
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 61.982,23
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 309.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 61.673,23

Cio' risulta dal seguente grafico:

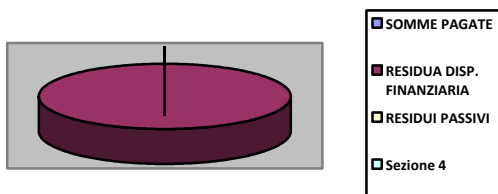


Tale attività riguarda il progetto PON FESR, la cui candidatura 1057629 è stata presentata in data 20/7/2021. Tale progetto prevede la realizzazione/potenziamento delle reti locali. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per perfezionamento e ristrutturazione cablaggio esistente, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile) . La realizzazione effettiva del progetto è stata effettuata nei mesi estivi 2022. La chiusura del progetto è stata prorogata al 31/7/2023 con la nota 11216 del 31/1/2023. La fattura relativa al materiale ordinato e alla realizzazione dell'intero progetto verrà saldata quando il Ministero erogherà i fondi necessari; la rendicontazione su SIF verrà effettuata entro il 31/3/2023 al fine di ottenere il saldo di quanto dovuto.

A3/11 spazi digitali per le STEM

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 16.000,00
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 16.000,00
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 0.00
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 16.000,00

Cio' risulta dal seguente grafico:

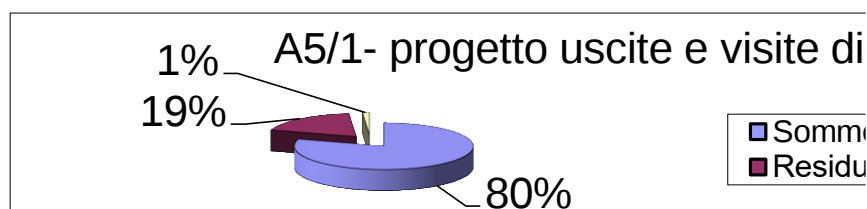


Tale attività riguarda il progetto spazi e strumenti digitali per le STEM di cui all'avviso 10812 del 13/5/2021. Dopo la ricezione dell'autorizzazione da parte del Ministero sono state attuate tutte le procedure necessarie all'acquisto del materiale richiesto (Lego education spike, lego Wedo, stampante 3d e bobine). Tali beni sono pervenuti all'istituto nel mese di novembre 2022 . Il termine per la rendicontazione finale sulla piattaforma PNRR era inizialmente fissato al 15/12/2022, poi prorogato (con nota 91679 del 31/10/2022) a data da definirsi (fino all'attivazione della specifica sezione di rendicontazione sulla piattaforma Futura PNRR).

A5/1 – uscite e visite didattiche

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 2.551,81
□ Variazioni al Progetto	Euro 17.110,82
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 19.662,63
□ residui Passivi	Euro 260.00
□ Somme pagate	Euro 15.666,51
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 3.736,12

Cio' risulta dal seguente grafico:

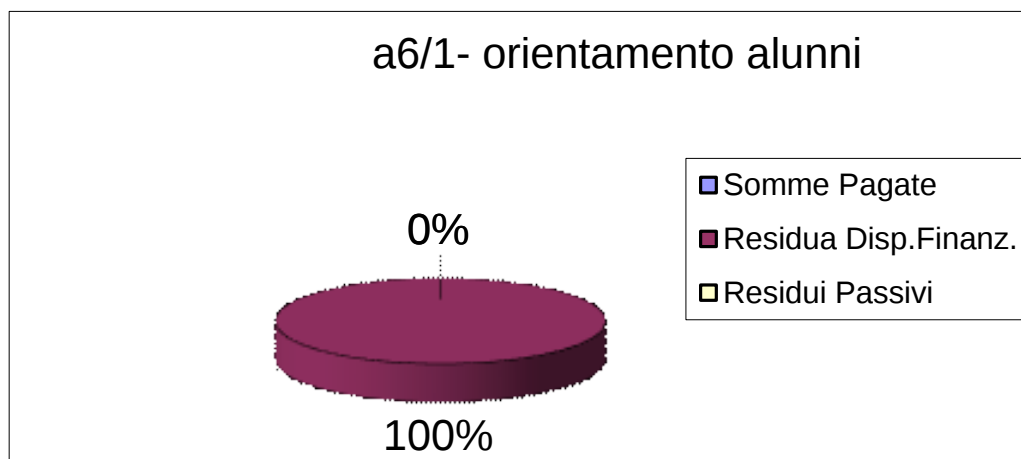


Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei, spettacoli teatrali ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia) durante l'anno scolastico 22/23. La disponibilità iniziale è dovuta a 1) piccole somme non richieste dai genitori per mancata effettuazione delle uscite didattiche nell'a.s. 19/20 causa covid, 2) quota di finanziamento apposito per le uscite didattiche concesso dal Comune di Castel di Casio per l'a.s. 19/20, 3) somme incassate e non ancora spese alla data del 31/12 per uscite didattiche effettuate nei mesi di ottobre e novembre 2022.

A6/1 – orientamento alunni

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.305,60
□ Variazioni al Progetto	Euro 263.82
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.569,42
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.569,42

Cio' risulta dal seguente grafico:

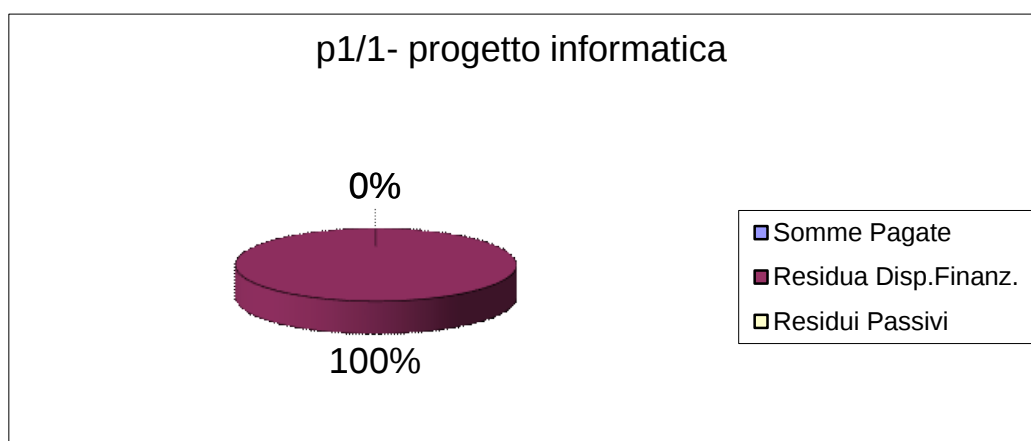


Nel corso dell'anno 2022 non sono state sostenute spese per orientamento alunni; ulteriori attività sono state svolte dai coordinatori di classe e dagli insegnanti del consiglio di classe a costo zero. Si segnala inoltre che il residuo attivo 51 di euro 186.84 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversale numero 44 di pari importo. Tale residuo andrà quindi radiato nel corso del 2023 dopo approvazione del Consiglio di Istituto.

Situazione progetto P1/1- progetto informatica

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 1.273,27
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.273,27
□ Residui Passivi	Euro 0,00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.273,27

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto.

Descrizione degli **obiettivi** che si sono perseguiti nel corso degli anni attraverso l'acquisto di materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici dei plessi (tutte le classi di sc. primaria e

secondaria e le sezioni di sc. dell'infanzia sono dotate di LIM o di monitor interattivi) e tramite la manutenzione degli stessi: favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità acquisibili anche tramite l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto, Permettere alla Segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla DIGITALIZZAZIONE (nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa); Nel corso del 2022 non sono state sostenute spese relativamente a questo progetto, in quanto le spese per la risistemazione delle dotazioni informatiche dei plessi erano state sostenute durante gli scorsi anni . Attrezzature informatiche sono state acquistate con i fondi appositamente dedicati versati dal Ministero sulla base del DL 137/2020, del DL 34/2020 e del DL 18/2020.

Situazione progetto P2/1- progetto 3/5 anni

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 3.259,12
❑ Variazioni al Progetto	Euro 28.151,27
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 31.410,39
❑ Residui Passivi	Euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 15.337,48
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 16.072,91

Le spese riguardano pagamenti per acquisto di materiale didattico, libri, materiali naturali per scuola dell'infanzia, spese per pedagogo esperto esterno per attività di formazione docenti e realizzazione di percorsi di apprendimento specifici per gli alunni, compensi per personale impegnato nella realizzazione di tale progetto. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta) nato per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti, i bambini e per le loro famiglie in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. La comunità si deve "prendere cura dei bambini" e riconoscerli come cittadini fin dalla nascita. Per effettuare le attività sopraelencate ci si è avvalsi del supporto di un pedagogo.

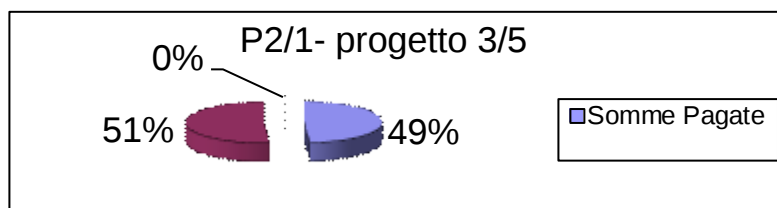
OBIETTIVI: creare e costruire una rete tra i soggetti che si occupano di educazione, operatori delle scuole e dei servizi, genitori, amministratori e comunità locale: tutti attorno ad obiettivi condivisi.

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche ascolto e comunicazione, esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea, ripensare la scuola come luogo del pensare e del giocare.

Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, intesa come clima di apertura al servizio, flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti operatori genitori autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia, migliorare i propri standard professionali, in chiave di innovazione didattica, competenza professionale, capacità di relazione, promuovere approcci digitali innovativi con recepimento di contenuti didattici digitali e di risorse di apprendimento on-line.

Il progetto ha dato la possibilità di usufruire della consulenza del pedagogo per i docenti e per le famiglie, si sono svolti vari incontri a tema, molto apprezzati e partecipati dai genitori.

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



il saldo del 30% del progetto dell'anno scolastico 21/22 è stato versato all'istituto dalla Città metropolitana di Bologna in novembre 2022 a seguito di rendicontazione; la quota del 70% era stata invece versata nel mese di maggio 2022.

Nel mese di dicembre 2022 ci è già stato accreditato l'importo di euro 7.911,27 corrispondente al 70% della cifra totale prevista per il progetto relativo all'a.s. 22/23; tale somma è sensibilmente diminuita rispetto all'anno scolastico precedente, infatti le docenti coordinatrici del progetto hanno dovuto rivedere la .

Le somme di cui sopra sono state utilizzate per impegnare/saldare gli importi relativi a seminario di formazione per docenti/realizzazione di ambienti di apprendimento con l'ausilio di un esperto pedagogo/acquisto materiale didattico specifico, libri, versamento per acquisto di materiale per l'istituto di Gaggio Montano, compensi per personale impegnato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, spettacoli teatrali realizzati all'interno di ogni plesso dei due istituti coinvolti, Porretta e Gaggio).

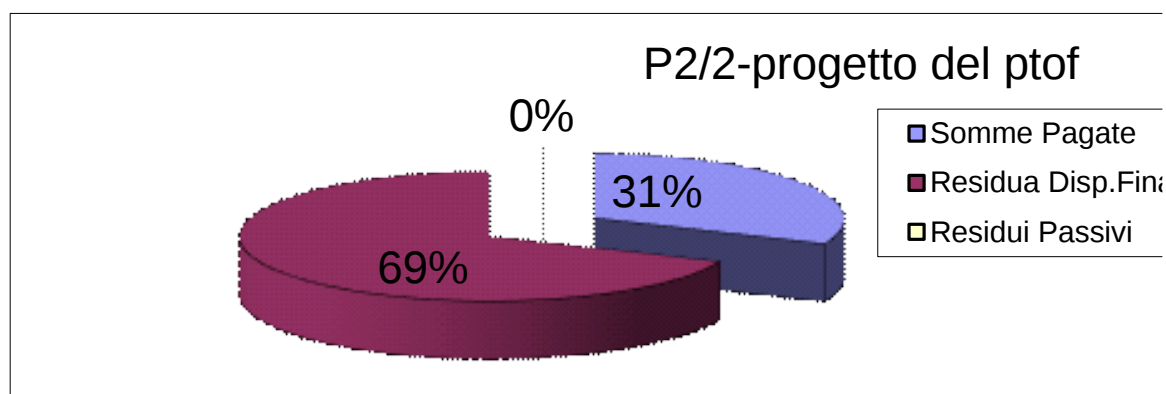
Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni di ciascun progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



Situazione Progetto P2/2 progetti del PTOF

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 13.449,18
□ Variazioni al Progetto	Euro 3.000,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 16.449,18
□ Residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 5.178,44
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 11.270,74

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Il progetto P2/2 riguarda, in generale, i vari progetti dell'istituto.

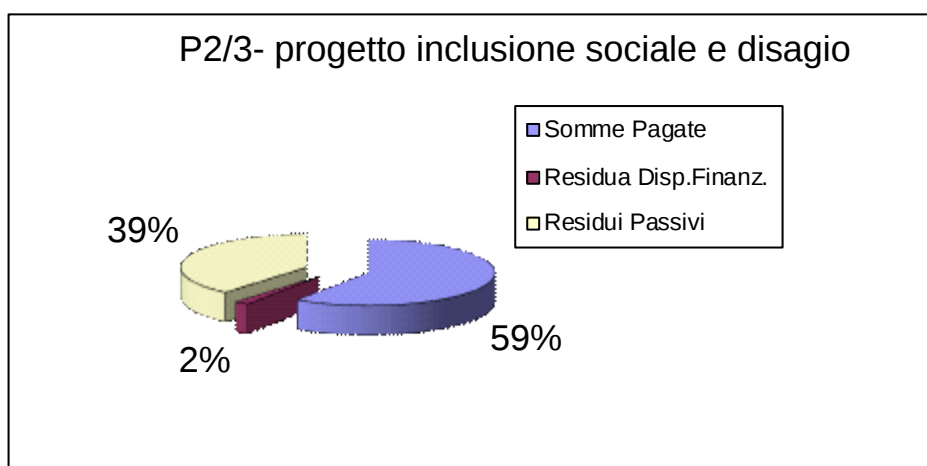
Sono state sostenute spese per incarichi per progetti di musica, spese per sportello psicologico di ascolto.

Il rapporto fra le somme impegnate e i valori della programmazione definitiva fa rilevare il livello percentuale di utilizzo delle dotazioni del progetto, come risulta dal grafico sotto riportato:



Situazione progetto P2/3 – inclusione sociale e disagio

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** **Euro 891.83**
- ❑ **Variazioni al Progetto** **Euro 60.00**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** **Euro 891.93**
- ❑ **Residui Passivi** **Euro 346,04**
- ❑ **Somme pagate** **Euro 529,50**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria** **Euro 16,29**
- ❑ **Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:**



Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

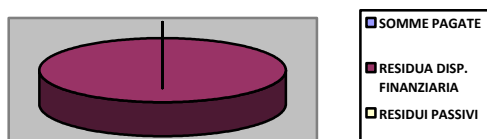
Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura e ulteriore materiale specifico (software) per alunni h su segnalazione degli insegnanti di sostegno. Durante gli anni passati sono stati effettuati diversi acquisti di software quali geco/kit spillo/editouch tablet

OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi, tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni; promuovere il potenziamento del proprio senso di sé, mirando gradualmente, ove possibile, al passaggio dal "mondo sonoro sensoriale a un "mondo sonoro affettivo".

PROGETTO P2/4 10.1.1AFSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola- inclusione sociale e disagio

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 963,08
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 963.08
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 963,08

Cio' risulta dal seguente grafico:

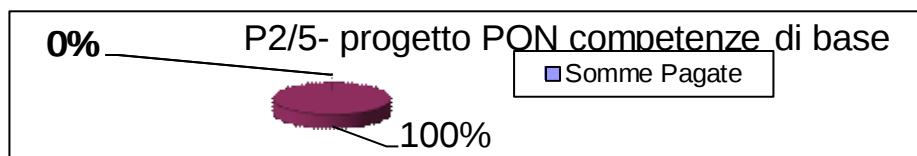


Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Durante gli anni scolastici scorsi sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto. La cifra di residua disponibilità finanziaria andrà spesa sulla base delle indicazioni ministeriali previste nel bando del progetto.

progetto P 2/5 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 2.970,29
□ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 2.970,29
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ residui passivi pagati	euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 2.970,29

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018 ed è proseguito nel corso del 2019; sono stati realizzati 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola

secondaria; i residui passivi riguardano il compenso della dirigente netto e relative imposte e tasse, non ancora liquidato.

Il progetto è stato inserito in bilancio per un importo inizialmente previsto di euro 48.270,60 (comprensivo di figure aggiuntive); dopo la rinuncia alle figure aggiuntive per tutti i moduli, l'importo effettivo a disposizione è diventato € 44.280,60. L'importo complessivo certificato sulla piattaforma a ciò dedicata (calcolato sulla base delle presenze degli alunni ai vari moduli) corrisponde a euro 43.524,14; A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio un residuo attivo per euro 4.746,46, che è stato radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

Tale somma (4.746,46) corrisponde alla differenza fra 48.270,60 e 43.524,14; la residua disponibilità finanziaria sul progetto corrisponde quindi a euro 2.970,29 (residua disponibilità finanziaria 7.716,75- somma da radiare 4746,46).

Riassumendo:

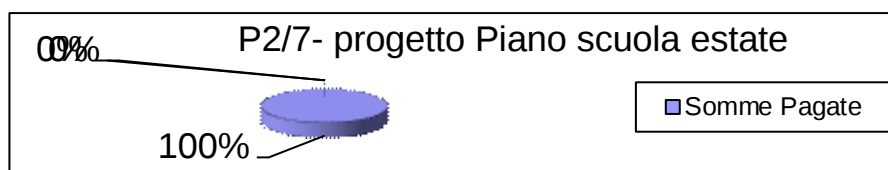
€ 48.270,60	importo inserito in bilancio
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato
€ 4.746,46	Somma radiata dal residuo attivo 647/18 (di euro 11.275,09)
€ 43.524,14	importo effettivamente certificato su piattaforma PON
€ 35.653,35	importo pagato nel mese di ottobre 2019 per compensi personale
€ 1.915,00	importo pagato per acquisto materiali (€ 655,36 nel corso del 2019+€ 1.259,64)
€ 1.718,15	imposte su compenso D.S.
€ 1.267,35	compenso netto D.S.
€ 2.970,29	residua disponibilità finanziaria sul progetto

La documentazione è conservata in apposito faldone all'interno dell'ufficio di segreteria.

La cifra di residua disponibilità finanziaria andrà spesa sulla base delle indicazioni ministeriali previste nel bando del progetto.

Progetto P 2/7 – Piano Scuola Estate- risorse ex art.31 comma 6 DL 41/2021

☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 24.12
☐ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 24.12
☐ residui Passivi	Euro 0.00
☐ residui passivi pagati	euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 24.12
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 0.00
cio' risulta dal seguente grafico:	



Tali fondi sono stati assegnati dal Ministero con nota 11653 del 14/5/2021, nell'ambito del Decreto Sostegni DL 41/2021 per l'attuazione del rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari, relazionali, della socialità, con intro al nuovo anno scolastico. Sono stati realizzati, da parte dei docenti

interni, percorsi di recupero per gli alunni dell'istituto. Gli impegni di spesa sono stati inseriti entro il 31/12/2021 come richiesto nella nota e pagati nel mese di marzo 2022. La cifra residua di euro 24.12 è stata restituita al Ministero ai sensi dell'art.1 bis del DL 134/2009 (risorse ex art.31 commi 1 e 6) con mandato 218 del 24/8/22.

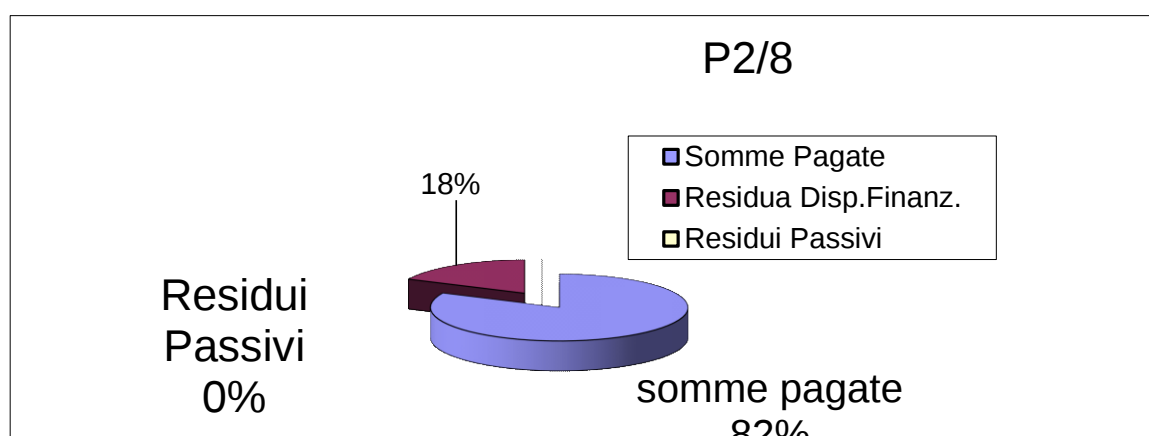
I sottoindicati Progetti PON P2/8 e P2/9 sono stati autorizzati con nota A00dgefid/19223 del 2/7/2021; la nostra candidatura 1050287 del 27/4/2021 prevedeva la realizzazione di 3 moduli alla scuola primaria della Venturina e altri 17 suddivisi fra la sc. Primaria di Porretta, quella della Berzantina e le sc. Secondarie di Porretta e Castel di Casio per i seguenti importi:

sottoazione		
10.1.1A	15.246,00	CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106
10.2.2A	84.728,40	CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-124

Alcuni moduli sono stati realizzati all'inizio dell'a.s. 21/22; altri sono partiti entro il mese di maggio 2022. Il personale coinvolto è stato remunerato nel mese di dicembre 2022, dopo la rendicontazione effettuata e il controllo da parte dell'autorità di Gestione. Sono state sostenute inoltre spese per l'acquisto di materiali necessari per la realizzazione dei suddetti moduli.

Progetto P 2/8 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106

❑ programmazione Risorse Progetto	Euro 14.555,49
❑ Variazioni al Progetto	Euro 0.00
❑ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 14.555,49
❑ residui Passivi	Euro 0.00
❑ residui passivi pagati	euro 0.00
❑ Somme pagate	Euro 11.930,79
❑ Residua disponibilità finanziaria	Euro 2.624,70
cio' risulta dal seguente grafico:	

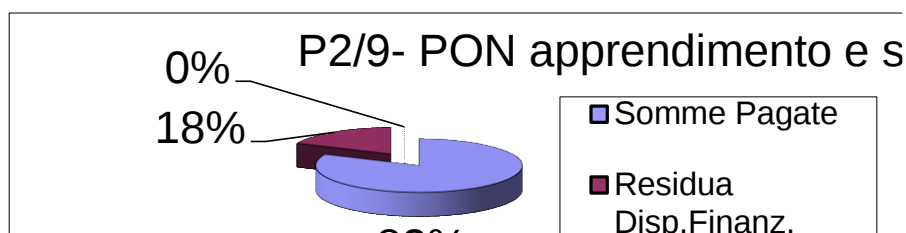


La residua disponibilità finanziaria è di euro 2.624,70. Da tale cifra dovrà essere sottratta la somma di euro 1.884,24. Tale ultima cifra andrà radiata nel corso del 2023 (in quanto la somma che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). La cifra che sarà effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponderà a euro 740.49 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato	Importo certificato	Differenza da radiare	Residua disp. Finanziaria su mod. B	Effettiva disponibilità residua dopo la radiazione di euro 1.884,21
15.246,00	13.361,79	1.884,21	2.624,70	740,49

Progetto P 2/9 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-124

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** Euro **83.141,92**
 - ❑ **Variazioni al Progetto** Euro **0.00**
 - ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** Euro **83.141,92**
 - ❑ **residui Passivi** Euro **0.00**
 - ❑ **residui passivi pagati** euro **0.00**
 - ❑ **Somme pagate** Euro **67.930,38**
 - ❑ **Residua disponibilità finanziaria** Euro **15.211,54**
- cio' risulta dal seguente grafico:**



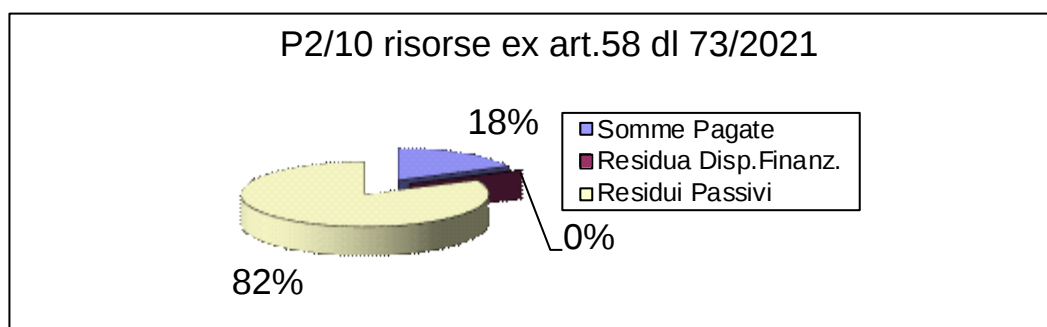
La residua disponibilità finanziaria è di euro 15.211,54. Da tale cifra dovrà essere sottratta la somma di euro 14.251,66. La suddetta somma andrà radiata nel corso del 2023 (in quanto la cifra che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). L'importo che sarà effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponderà a euro 959,88 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato	Importo certificato	Differenza da radiare	Residua disp. Finanziaria su mod. B	Effettiva disponibilità residua dopo la radiazione di euro 15.211,54
84.728,40	70.476,74	14.251,66	15.211,54	959,88

Progetto P 2/10 – risorse ex art.58 comma 4 dl 73/2021

- ❑ **programmazione Risorse Progetto** Euro **9.000,00**
- ❑ **Variazioni al Progetto** Euro **0.00**
- ❑ **Programmazione definitiva del Progetto** Euro **9.000,00**
- ❑ **residui Passivi** Euro **7.370,58**
- ❑ **residui passivi pagati** euro **0.00**
- ❑ **Somme pagate** Euro **1.600,00**
- ❑ **Residua disponibilità finanziaria** Euro **29,42**

cio' risulta dal seguente grafico:



Il decreto "sostegni bis" 73/2021, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 30.781,98 che sono stati così suddivisi:

A1/5 euro 21.781,98

P2/10 euro 9.000,00

Tali fondi potevano essere utilizzati (come da nota 18993 del 24/8/2021) per: acquisto di servizi professionali, di formazione, assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, dad, assistenza medico sanitaria/psicologica, servizi di lavanderia e smaltimento rifiuti; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19, interventi a favore degli studenti con disabilità, strumenti didattici innovativi, adattamento degli spazi interni ed esterni allo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza. Le procedure di affidamento degli interventi sono state completate entro il mese di agosto 2022. I residui passivi riguardano le spese che saranno sostenute per il supporto psicologico per alunni e personale.

Situazione progetto P3/1- progetto TRINITY

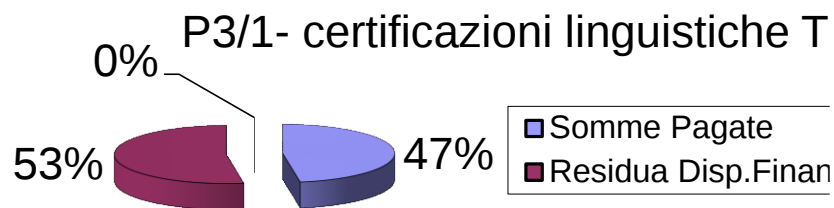
☐ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
☐ Variazioni al Progetto	Euro 2.560,00
☐ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 2.560,00
☐ Residui Passivi	Euro 0.00
☐ Somme pagate	Euro 1.216,00
☐ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.344,00

Il progetto si pone l'obiettivo di far ottenere agli alunni della scuola secondaria, classi terze, una certificazione linguistica, cioè un documento ufficiale, normalmente rilasciato da un Ente Certificatore, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona "sa fare" con la competenza acquisita nella lingua straniera.

Il possesso di una certificazione può rappresentare un **valore aggiunto** inserito all'interno di un *curriculum vitae*. In ambito didattico inoltre la certificazione stimola la **motivazione dello studente**, consentendogli di comprendere il proprio livello di competenze ed abilità e stimolandolo a raggiungere obiettivi sempre più elevati.

Nel corso dell'anno sono stati incassati dalle famiglie euro 2.560,00; euro 1.216,00 sono stati pagati il 16/2/2022 per gli esami dell'a.s. 21/22; euro 1.344,00 sono stati pagati nel mese di febbraio 2023 (per gli esami che si terranno nel mese di aprile 2023).

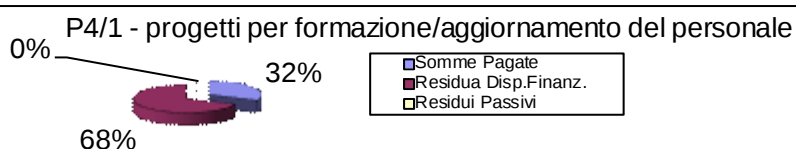
Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



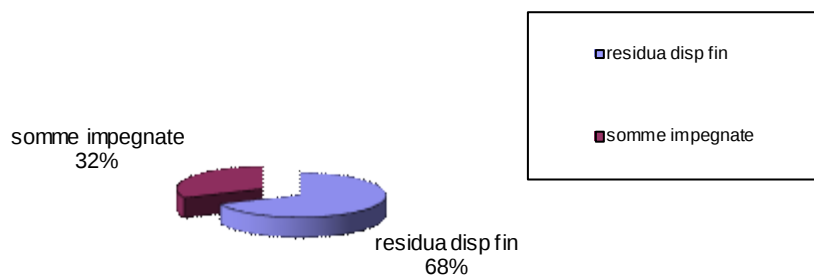
progetto P 4/1 – progetti per formazione/aggiornamento del personale

□ programmazione Risorse Progetto	Euro	2.798,90
□ Variazioni al Progetto	Euro	2.578,19
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro	5.377,09
□ Residui passivi pagati	Euro	5.601,50
□ residui Passivi	Euro	0.00
□ Somme pagate	Euro	1.703,63
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro	3.673,46

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



rapporto somme impegnate / programmazione definitiva p4/1



FINALITA' progetto: Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità del personale docente e ata considerando tali attività come fattore di qualità della scuola, in relazione a:

- approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, per l'arricchimento della professionalità,
- uso dei nuovi strumenti di informazione e sviluppo delle conoscenze e competenze per un'efficace integrazione nella didattica digitale con lo scopo di sostenere i docenti nell'adozione della

tecnologia, stimolando riflessioni critiche sull'impatto del digitale nella trasformazione dell'ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe

- sicurezza/ primo soccorso/ corsi antincendio/corsi formazione generale e specifica
- Spirito di ricerca e collaborazione in team
- Radicare la cultura dell'innovazione e sostenere percorsi di ricerca e di sperimentazione
- Ampliare le competenze programmatiche ed organizzative

Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche.

In accordo con il prof. Fazio, RSPP dell'istituto, si è proceduto all'erogazione della formazione di base/specifica rischio medio per tutti i lavoratori e i preposti, formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso. Tali corsi sono stati svolti in modalità on line e in presenza. E' stato inoltre realizzato il corso di aggiornamento del primo soccorso.

progetto P4/4 – RISORSE EX ART.39 bis comma 1 DL 115/2022

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 1.768,80
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.768,80
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.768,80

Cio' risulta dal seguente grafico:



Il DL 115/2022 (convertito con modificazioni dalla L. 142/2022, c.d. decreto aiuti bis ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 2.768,80.

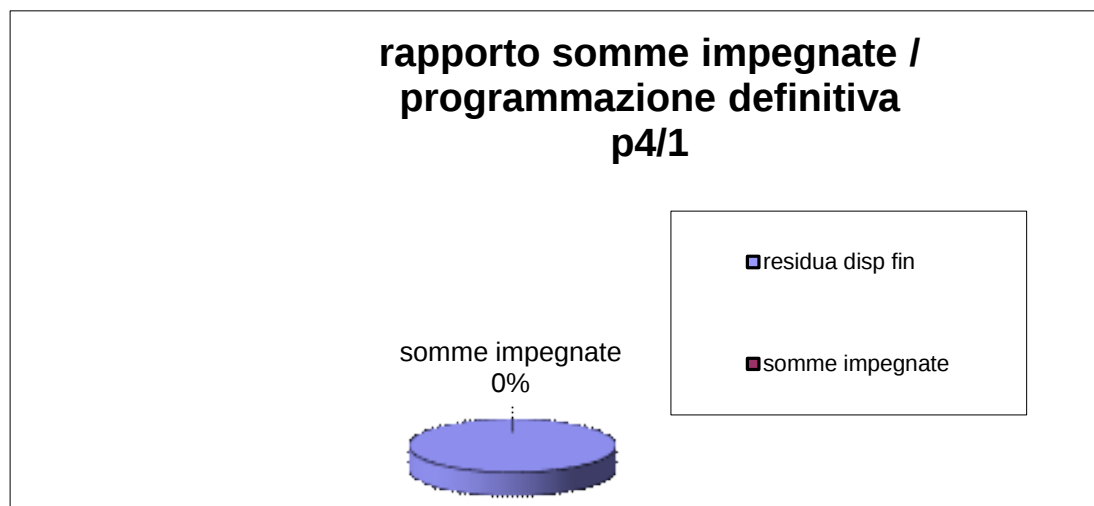
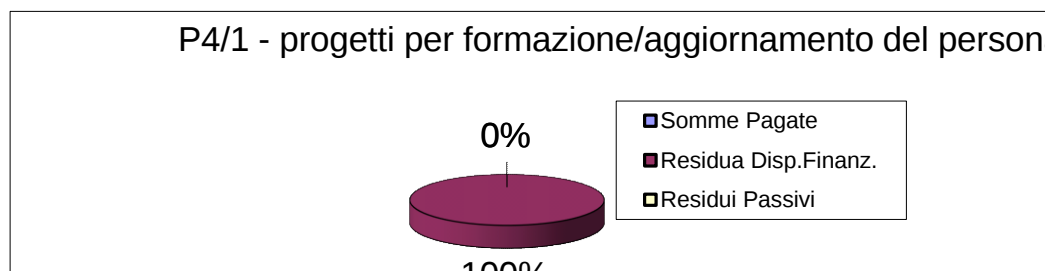
Tali fondi possono essere utilizzati (come da nota 52965 del 18/11/2022) per:

- Lettera a) acquisto di servizi professionali di formazione e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico sanitaria e psicologica, servizi di lavanderia, rimozione e smaltimento rifiuti – euro 1.768,80 sono stati inseriti sulla scheda progetto P4/4 per formazione generica personale
- Lettera b) fornitura di dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché ogni altro materiale utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da sars cov2 - euro 1.000,00 Scheda attività A1/8

progetto P 4/5 – animatore digitale art.1 comma 512 legge 178/2020

□ programmazione Risorse Progetto	Euro 0.00
□ Variazioni al Progetto	Euro 1.000,00
□ Programmazione definitiva del Progetto	Euro 1.000,00
□ Residui passivi pagati	Euro 0.00
□ residui Passivi	Euro 0.00
□ Somme pagate	Euro 0.00
□ Residua disponibilità finanziaria	Euro 1.000,00

Le spese vengono esemplificate dal seguente grafico:



Con nota 91698 del 31/10/2022, il MI ha dato istruzioni alle ii.ss. sulle modalità di presentazione del progetto per animatore digitale per gli anni 2022/23 e 2023/24. Il decreto 222/2022 prevede che ogni istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale, finalizzata alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale. Tale progetto è stato presentato sulla piattaforma Futura entro il 15/11/2022 come richiesto.

aggregato R voce 98- FONDO DI RISERVA

Non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva.

INFORMAZIONI GENERALI:

DICHIARAZIONE 770/2022 – periodo imposta 1/1/2022-31/12/2022: è stata inviata in data 18/10/2022 e accettata con protocollo 22101809574464020

DICHIARAZIONE irap/2022- periodo imposta 1/1/2022-31/12/2022: è stata presentata in data 18/10/2022 con protocollo 22101808515565702

STOCK DEL DEBITO comunicato in data 31/01/2023 su Canale Area RGS

COMUNICAZIONE DATI AVCP ex art.1 c.32 l.190/12: pubblicato sul sito dell'istituto al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2210/documento/BOIC832006/1>

Indice di tempestività dei pagamenti: sia gli indici trimestrali che quello annuale sono stati pubblicati sul sito web dell'istituto sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fda75107-092b-4e97-a4c7-f3f2d4e567a0/show

CERTIFICAZIONI UNICHE 2023 – trasmesse il 9/3/2023 protocollo 23030911064859648
DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONE DI FONDI FUORI BILANCIO: firmata dalle DS Chianelli (dal 1/1/22 al 31/8/2022) e Torrigiani (dal 1/9/22 al 31/12/22) e dalla DSGA protocollata in data 9/3/2023 al n.1231/VI 3

Alto Reno Terme, 13/3/2023

La DSGA
MONIA CAPITANI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
SILVIA TORRIGIANI

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del _____