



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme  
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**

via Marconi, 61 - Porretta Terme  
ALTO RENO TERME 40046 (BO)

Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

Alto Reno Terme , 20/12/2022

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

**Oggetto: Avviso esplorativo per indagine di mercato, come da linee guida ANAC n. 4 aggiornate alla Delibera del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019, finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura per l’acquisto del servizio di assistenza di fotocopiatrici di proprietà dell’istituto**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

CONSIDERATA la necessità dell’istituto di provvedere a rinnovare il contratto di assistenza per le macchine fotocopiatrici dei plessi per l’anno 2023

VISTA la necessità di individuare gli operatori economici da invitare a presentare preventivo per il successivo affidamento diretto per la fornitura del servizio sopraindicato;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 aggiornate alla Delibera del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

**AVVISA**

che l’IC Porretta Terme con il presente avviso intende espletare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici a cui formulare successivamente richiesta di preventivo nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L’indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale <https://www.icporretta.edu.it> nella sezione *Amministrazione Trasparente* ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi a essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso costituisce una selezione preventiva delle candidature finalizzata al successivo invito a presentare preventivo e, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questo Istituto che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura e di intraprenderne altre.

**ART. 1 - NATURA E CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE**

La presente si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alle forniture sopraindicate.

Non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell’istituzione scolastica che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o

annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito al proseguimento delle operazioni per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta, anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

**ART 2 - OGGETTO**

Oggetto della successiva procedura negoziata è la fornitura del seguente servizio:  
contratto di manutenzione per macchine fotocopiatrici di proprietà dell'istituto suddivise fra i 10 plessi appartenenti all'istituto stesso, situati nei Comuni di Alto Reno terme e Castel di Casio come risulta dal sottostante schema

NASHUATEC MP201SPF	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA
NASHUATEC MPC2051AD	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA
NASHIATEC MP3053AD	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA
NASHUATEC MP1900	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA
NASHUATEC MP2001- N.2	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA
NASHUATEC DSM 725	CANONE ANNUALE O COSTO COPIA

L'assistenza dovrà comprendere gli interventi tecnici a domicilio del cliente (sede principale e vari plessi), dovranno essere incluse le forniture ed applicazioni di parti di ricambio difettose e/o rotte ad esclusione dei consumabili.

**ART 3 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono concorrere tutti gli operatori che non abbiano cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 47, 80 e segg. del D.lgs 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi degli artt. 83, 84 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli Operatori economici interessati sono invitati a trasmettere la manifestazione di interesse (Allegato A) sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia dell'atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo allo stesso).

A pena di nullità la domanda corredata da tutti gli allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2022** all'indirizzo [boic832006@istruzione.it](mailto:boic832006@istruzione.it) riportando nell'oggetto "*Manifestazione d'interesse contratto di assistenza macchine fotocopiatrici*". L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

Si specifica che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara pubblica ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito della quale potranno essere esperite le eventuali procedure ulteriori; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione di alcuna procedura, o alla partecipazione, se non con le modalità previste dal presente avviso.

**ART. 5 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Acquisite le manifestazioni di interesse, qualora la scuola intenda avviare la procedura di richiesta di preventivo, inviterà a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro il termine di cui all'art. 4.

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si procederà con richiesta di preventivo e successivo affido diretto.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore al numero di 5 (cinque) saranno prese in considerazione le prime 5 domande pervenute in ordine di tempo (fa fede l'orario di ricezione), tra

tutti gli operatori che hanno manifestato interesse, in possesso di requisiti idonei e per i quali risulta agli atti il verbale di sopralluogo sottoscritto.

#### **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla selezione di cui presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 4, oppure tramite la presentazione dell'Allegato A incompleto degli allegati o compilato solo in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione del rappresentante legale e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'art. 4.

Non saranno inoltre comunque invitate le ditte che risulteranno prive dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3.

#### **ART. 8 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento dei lavori di che trattasi.

#### **ART. 9 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato

- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Istituto Comprensivo.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto, al link <https://www.icporretta.edu.it>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso da parte dell'interessato, l'Istituto si premurerà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto dell'interessato, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Silvia Torrigiani

