



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il con provvedimento n. e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	624.463,80	Programmazione definitiva	624.463,80	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	319.736,00	Impegni	220.352,64	Avanzo di competenza 99.383,36
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				157.987,26
Riscossioni competenza residui (B)	233.093,01	Pagamenti competenza residui (C)	113.942,85	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				277.137,42
Somme rimaste da riscuotere (E)	112.745,26	Somme rimaste da pagare (F)	114.160,63	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -1.415,37
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	115.197,97	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	3.051,49	
Totale residui attivi (I=E+G)	227.943,23	Totale residui passivi (L=F+H)	117.212,12	Residui Attivi - Residui Passivi 110.731,11



3. Conto Finanziario

modello H

	programmazione definitiva	somme accertate
avanzo di amministrazione	304.727,80	
finanziamenti dall'UE	225.326,66	225.326,66
finanziamenti statali	20.716,41	20.716,41
finanziamenti da enti locali	16.279,49	16.279,49
contributi da privati	57.413,42	57.413,42
altre entrate	0,02	0,02
totale entrate	624.463,80	319.736,00

spese

attività	progr. definitiva	somme impegnate
	565.268,08	199.577,11
a1	31.367,78	22.801,37
a2	29.093,96	16.035,05
a3	454.707,14	114.597,83
a5	48.092,14	46.142,86
progetti	58.995,72	20.775,53
P1	1.273,27	
P2	47.084,99	15.384,08
P3	4.587,00	1.587,00
P4	9.050,46	3.804,45
RISERVA	200,00	
TOTALE SPESE	624.463,80	20.352,64
AVANZO DI COMP.	99.383,36	
TOT A PAREGGIO	319.736,00	

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTEA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	304.727,80	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	225.326,66	225.326,66	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	20.716,41	20.716,41	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.279,49	16.279,49	100,00 %
6. Contributi da privati	57.413,42	57.413,42	100,00 %
12. Altre entrate	0,02	0,02	100,00 %
Totale Entrate	624.463,80	319.736,00	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		319.736,00	

I finanziamenti statali/UE corrispondono a:

3/1 - funzionamento ordinario suddiviso in due tranches: 8/12 € 12.467,33 e 4/12 € 6.266,00 (var.....) – ulteriore integrazione al funzionamento per euro 1.763,25 (var.) per un totale di euro 20.496,58,

3/1 - per attività di orientamento (€ 219,83),

2/3/2- progetto PNRR Next Generation EU - € 52.466,02 (var)- PNRR DM 19/2024 - contrasto alla dispersione scolastica M4C1I1.4-2024-1322-P-52253 cup h84d21000820006

2/3/2- progetto PNRR Next Generation EU - € 21.015,00 (var) – PNRR DIDATTICA DIG. INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE - DM 66/2023

2/3/2- progetto PNRR - € 35.031,80 (var) - PNRR nuove competenze Stem e multilinguistiche - cup H54D23003650006

E' stato inoltre incassato l'importo finale (dopo validazione della rendicontazione da parte dell'autorità di gestione) relativo a:

- PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - avviso 20480 codice progetto 13.1.1a-fesrpon-em-2021-172 per euro 7.469,23

- PNSD SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM avviso 10812 del 13/5/2021 per euro 8.000,00

- PON Infanzia - progetto ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia progetto PON 13.1.5a-FESRPN-EM-2022-179 per euro 3.486,04

Il Ministero ha inoltre effettuato l'accredito di euro 7.301,00 relativamente al progetto PNRR Sito Web Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (adeguamento sito dell'Istituto alle normative ministeriali).

Altre entrate consistenti sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 23/24 per euro 4.441,68 (Comune di Castel di Casio per funzionamento 23/24) ed euro 6.500,00 (Comune di Alto Reno Terme per funzionamento amministrativo didattico as 22/23);

- della Regione/Provincia (euro 7.710,81) per il proseguimento del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila (liquidazione del 70% relativo all'annualità 24/25); ulteriore versamento di euro 1.811,68 quale saldo del 30% relativo all'annualità 23/24 erogato a seguito di apposita rendicontazione inviata alla Città Metropolitana di Bologna)

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata riguarda:

- esami certificazioni linguistiche Trinity a.s 23/24 euro 1.449,00

- contributo volontario euro 4.948,00 (di cui 1.364,00 riguardanti lo scorso anno scolastico)

- versamenti per uscite didattiche euro 44.962,97 (compresi spettacoli teatrali nei plessi)

- versamenti per copertura assicurativa a.s.24/25 euro 4.764,00 di cui 1.446,00 relativa al precedente anno scolastico.

Altri versamenti sono stati fatti dal personale docente e ata per la copertura assicurativa a.s. 23/24 e 24/25 (euro 826,00.



Versamenti da altre istituzioni: per formazione del personale da parte dell'IC di Vado € 1.080,00.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTEA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	304.727,80	0,00	304.727,80
	2	Vincolato	304.727,80	0,00	304.727,80

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	225.326,66	225.326,66	115.813,82	109.512,84	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	225.326,66	225.326,66	115.813,82	109.512,84	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.467,33	20.716,41	20.716,41	20.716,41	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.467,33	20.716,41	20.716,41	20.716,41	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.441,68	16.279,49	16.279,49	13.279,49	3.000,00	0,00
	2	Provincia vincolati	0,00	7.677,81	7.677,81	7.677,81	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	5.500,00	5.500,00	5.500,00	2.500,00	3.000,00	0,00
	4	Comune vincolati	1.941,68	2.441,68	2.441,68	2.441,68	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	660,00	660,00	660,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	57.413,42	57.413,42	57.181,00	232,42	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	4.948,00	4.948,00	4.948,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	44.962,97	44.962,97	44.868,55	94,42	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	4.764,00	4.764,00	4.764,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	826,00	826,00	826,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.849,00	1.849,00	1.711,00	138,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

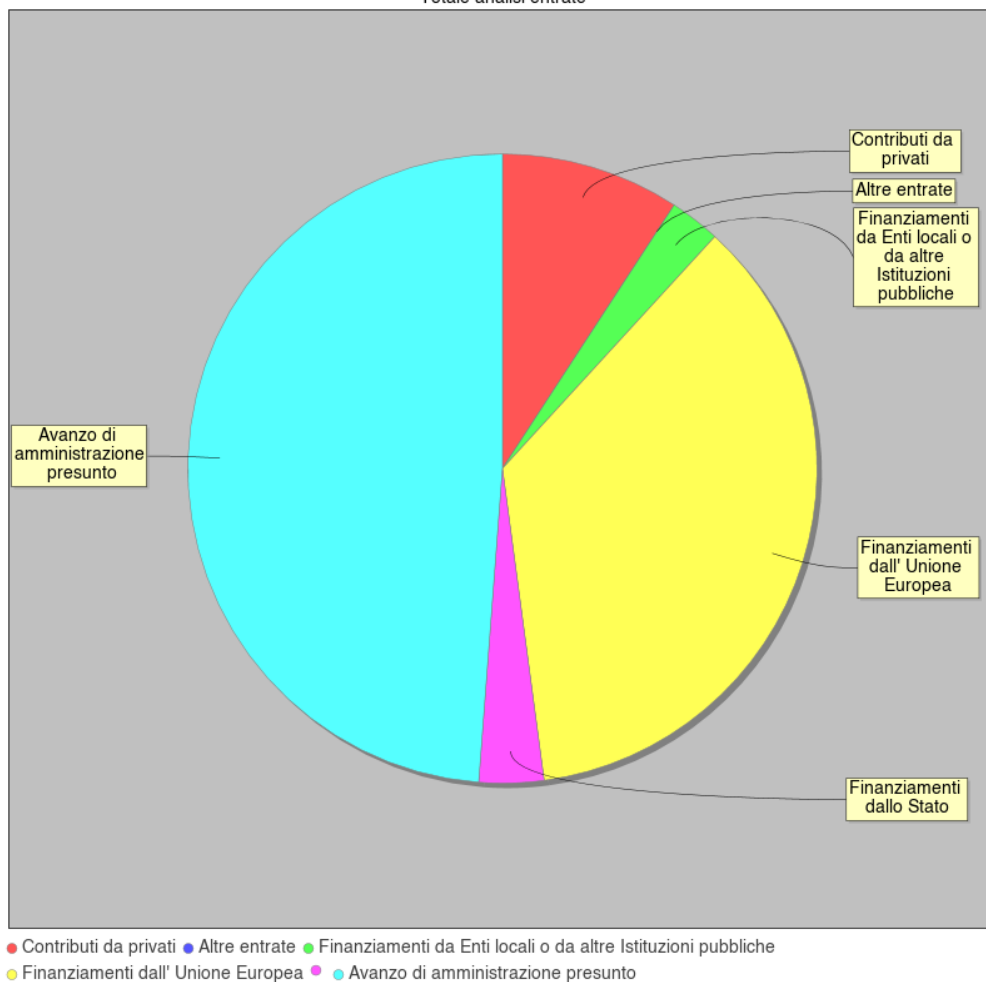
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	63,45	63,45	63,45	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	304.727,80
Finanziamenti dall' Unione Europea	225.326,66
Finanziamenti dallo Stato	20.716,41
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.279,49
Contributi da privati	57.413,42
Altre entrate	0,02

Totale analisi entrate





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	565.268,08	199.577,11	35,31 %
P. Progetti	58.995,72	20.775,53	35,22 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	624.463,80	220.352,64	
Avanzo di competenza		99.383,36	
	Totale a pareggio	319.736,00	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	276.205,90	289.062,18	565.268,08	199.577,11	90.949,17	108.627,94	365.690,97
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.651,53	12.716,25	31.367,78	22.801,37	22.764,17	37,20	8.566,41
	2	Funzionamento amministrativo	21.479,94	7.614,02	29.093,96	16.035,05	11.678,40	4.356,65	13.058,91
	3	Didattica	231.158,03	223.549,11	454.707,14	114.597,83	11.218,74	103.379,09	340.109,31
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.129,17	44.962,97	48.092,14	46.142,86	45.287,86	855,00	1.949,28
	6	Attività di orientamento	1.787,23	219,83	2.007,06	0,00	0,00	0,00	2.007,06

L'attività A1/1 è stata finanziata con avanzo di amministrazione 2023, con contributo del Comune di Castel di Casio per le funzioni miste delle coll. Scolastiche in servizio nel plesso della scuola primaria e infanzia del capoluogo (per svolgimento dell'attività di pre e post scuola), con il contributo del Comune di Alto Reno Terme e del Ministero.

Le spese sostenute riguardano l'acquisto di materiale di pulizia fra cui bobine di carta e materiale igienico sanitario, di primo soccorso, spese per servizio di rspp per l'anno 23/24, spese bancarie per il servizio di tesoreria, compensi corrisposti alle coll. Scol. che hanno svolto il servizio di funzioni miste finanziato dal Comune di Castel di Casio, spese per DPO dell'istituto per rispetto regolamento Privacy, spese per visite medico competente.

A1/5 risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021

Si tratta di fondi erogati dal Ministero per far fronte alla situazione epidemiologica per gli anni scolastici passati, erogati per acquisto di dispositivi di protezione/materiale igienico sanitario (Nota MI 8308 del 1/4/2020)

A1/6 - Il decreto 21/2022, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 3.068,28. Tali fondi sono stati spesi integralmente; potevano essere utilizzati (come da nota 12459 del 1/4/2022) per: acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19.

A1/8 - Il DL 115/2022 (convertito con modificazioni dalla L. 142/2022, c.d. decreto aiuti bis ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 2.768,80.

Tali fondi possono essere utilizzati (come da nota 52965 del 18/11/2022) per: - Lettera a) acquisto di servizi professionali di formazione e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico sanitaria e psicologica, servizi di lavanderia, rimozione e smaltimento rifiuti – euro 1.768,80 sono stati inseriti sulla scheda progetto P4 per formazione generica personale - Lettera b) fornitura di dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché ogni altro materiale utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da sars cov2 - euro 1.000,00 - fondi interamente spesi

A1/9 - sito web PNRR Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Con il finanziamento di euro 7.301,00 è stato adeguato il sito web dell'istituto alla normativa ministeriale. I fondi residui potranno essere spesi nel corso dei prossimi anni scolastici senza vincolo di destinazione, preferibilmente per servizi connessi alla digitalizzazione (come da risposta alla nostra richiesta ID 01210501 del 15/1/2025 effettuata sulla piattaforma PA Digitale).

A2/1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - Il contributo ricevuto dai Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare l'acquisto di materiali, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, manutenzione delle attrezzature, acquisto di carta A4 per fotocopiatrici, cancelleria e stampati, pagamento spese postali, abbonamenti a riviste amministrative e contabili, materiale per esami, materiali di cancelleria per ufficio e dirigenza, assicurazione alunni e personale, materiale di pulizia, servizi on line Mediasoft, segreteria digitale, sito web dell'istituto, registro elettronico, firma digitale dirigente, assistenza annuale marcatempo personale ata, compartecipazione a spese per revisori dei conti.

A3/1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO -



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Con i contributi statali (dotazione ordinaria) e comunali e con le somme residue nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti. Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto, spese per assistenza e ricambi fotocopiatrici dei plessi.

I fondi versati dalle famiglie vengono utilizzati, ogni anno, per acquistare beni necessari alla didattica sulla base delle richieste avanzate dai docenti dei vari plessi e per coprire i costi dell'assistenza della fotocopiatrice; nella circolare in cui l'istituto, annualmente, nel mese di ottobre/novembre, chiede alle famiglie di pagare la quota assicurativa, viene specificato in modo chiaro quali sono le destinazioni dei fondi relativi all'eventuale contributo volontario che ogni famiglia deciderà o meno di versare (comunicato pubblicato sul sito dell'istituto alla voce "comunicati famiglie" sul registro elettronico).

A3/2: progetto PON FESR 9035 del 13/07/2015 – rete lan wlan ex p6

Tale scheda progetto era attiva nel PA 2022 a causa della presenza di residui attivi e passivi che sono stati radiati come da consuntivo 2021 (dovuti a un minore incasso di fondi dal MIUR per certificazione di importo da riscuotere minore di quello programmato in origine) .

A3/3: progetto PON FESR 10.8.1.a3 ambienti digitali - ex p7

Come sopra

A3/5: risorse ex art. 120 c.2 DL 18/2020 lettera B

L'importo residuo su tale scheda è stato rendicontato nel corso del 2021 sulla base di quanto indicato dal Ministero.

A3/6 PROGETTO PON SMART CLASS - 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-120- Nel corso del 2020 sono state sostenute spese per l'acquisto di PC portatili tramite convenzione Consip da destinare al laboratorio di informatica della scuola primaria di Porretta Terme; è stata inoltre acquistata la targa per la pubblicità del finanziamento del progetto; sono stati retribuiti gli operatori scolastici che hanno provveduto a svolgere le funzioni di progettista, collaudatore e spese per gestione amministrativo contabile del progetto. Tali somme sono state corrisposte al personale indicato nel mese di gennaio 2021, stante la proroga della chiusura del suddetto progetto al 29/1/2021. Nel mese di febbraio 2022 sono stati effettuati i dovuti controlli da parte dell'autorità di gestione; la cifra di euro 481.36 è stata radiata nella seduta del Consiglio di istituto del 6/2/2024.

L'importo da radiare è stato calcolato sulla base dei conteggi specificati dalla tabella sottostante:

Importo previsto da nota di autorizzazione e candidatura PON 13.000,00

Importo effettivamente speso e rendicontato su piattaforma ministeriale 12.518,64

Importo radiato 481.36

A3/9 - Tale attività riguarda il progetto **PON FESR Digital Board**, la cui candidatura 1068943 è stata presentata in data 6/9/2021. Tale progetto prevede l'acquisto di monitor interattivi per i vari plessi e l'acquisto di forniture necessarie per la digitalizzazione amministrativa. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per ordine materiale, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile). La fornitura di quanto ordinato è stata portata a termine nel mese di settembre 2022; la chiusura del progetto è stata prorogata al 31/7/2023 con la nota 11216 del 31/1/2023. Le fatture relative al materiale ordinato sono state saldate nel mese di febbraio 2023; la rendicontazione su SIF è stata effettuata entro il 31/3/2023 al fine di ottenere il saldo di quanto dovuto per retribuire il personale impegnato nel progetto. La cifra di euro 21.27 è stata radiata nella seduta del Consiglio di Istituto del 6/2/2024 (a seguito di rimborso delle somme effettivamente spese e certificate attraverso la CERT e la REND).

A3/10 - Tale attività riguarda il progetto **PON FESR REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021**, la cui candidatura 1057629 è stata presentata in data 20/7/2021. Tale progetto prevede la realizzazione/potenziamento delle reti locali. Il progetto è stato assunto in bilancio in data 22/11/2021, con approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2021. Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state attuate tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto (per perfezionamento e ristrutturazione cablaggio esistente, avvisi pubblici per reclutamento personale interno da utilizzare come collaudatore/progettista/supporto contabile) . La realizzazione effettiva del progetto è stata effettuata nei mesi estivi 2022. La chiusura del progetto è stata prorogata al 31/7/2023 con la nota 11216 del 31/1/2023. La fattura relativa al materiale ordinato e alla realizzazione dell'intero progetto è stata saldata nel mese di maggio 2023; i compensi per il personale impegnato nel progetto sono stati saldati con anticipi di cassa; la



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

rendicontazione su SIF è stata effettuata entro il 31/12/2023 al fine di ottenere il saldo di quanto dovuto. Tale cifra andrà radiata nel corso del 2025 (l'autorità di gestione ha già effettuato i dovuti controlli) sulla base dei conteggi seguenti:

importo autorizzato 61.982,23

Importo speso 52.988,00 per fatture; 7.469,23 per personale tot. 60.457,23

Differenza – residua disponibilità fin. Su mod. B 1.525,00 :

Ancora da incassare 7.469,23

Da radiare

r.attivo 48/2022 8.994,23-somma ancora da incassare 7.469,23=1.525,00 - cifra da radiare nel corso del 2025

A3/11 - Tale attività riguarda il progetto **spazi e strumenti digitali per le STEM di cui all'avviso 10812 del 13/5/2021**.

Dopo la ricezione dell'autorizzazione da parte del Ministero sono state attuate tutte le procedure necessarie all'acquisto del materiale richiesto (Lego education spike, lego Wedo, stampante 3d e bobine). Tali beni sono pervenuti all'istituto nel mese di novembre 2022 . Il termine per la rendicontazione finale sulla piattaforma PNRR era inizialmente fissato al 15/12/2022, poi prorogato (con nota 91679 del 31/10/2022) a data da definirsi (fino all'attivazione della specifica sezione di rendicontazione sulla piattaforma Futura PNRR).

In data 9/10/2023 è stata inviata la rendicontazione sulla piattaforma Futura; il saldo di euro 8.000,00 (residuo attivo 35 del 29/11/2021) è stato incassato in data 3/5/2024 con reverse 51.

A3/12 ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia PN 13.1.5a-FESRPN-EM-2022-179- Il progetto è stato realizzato nel corso del 2023; è stato rendicontato su SIF attraverso i modelli CERT e REND nel mese di dicembre 2023; E' già stato effettuato il controllo da parte dell'autorità di gestione. La somma di euro 7.683,01 andrà radiata nel 2025. La somma residua di euro 3.486,04 è stata incassata in data 19/4/2024 con reverse 48 (somma corrispondente alle somme pagate al personale impegnato nella gestione del progetto e anticipate dall'istituto).

importo autorizzato 75.000,00

Importo speso 63.830,95 per fatture - 3.486,04 per personale

Differenza – residua disponibilità fin. Su mod. B 7.683,01

somma incassata dopo verifica da parte dell'A.G. 3.486,04

r.attivo 44/2022 11.169,05- somma incassata 3.486,04= 7.683,01 da radiare nel 2025

A3/13: piano scuola 4.0- next digital classroom – D.M. 21/2022- m4c1i3.2-2022-961

Progetto PNRR attualmente in fase di realizzazione: la procedura di acquisto del materiale è stata effettuata nel corso del mese di novembre 2023. Non tutta la cifra è stata già impegnata; si procederà, se possibile, a effettuare ulteriori acquisti per la parte residuale nel corso del 2025. Il progetto riguarda la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi –azione 1 next generation class nell'ambito dell'attuazione della Missione 4- componente 1- investimento 3.2 “scuola 4.0- scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”. Il materiale è stato ordinato entro i termini previsti, in data 28/11/2023. E' stata pagata una fattura corrispondente alle attrezzature tecnologiche in data 27/01/2025 con anticipo di cassa per euro 18.204,66; dopo il 10/2/2025 è stata presentata, tramite apposita funzione presente sulla piattaforma Futura, richiesta di rimborso (avendo sostenuto una spesa superiore al 50% della cifra disponibile), al fine di ottenere il versamento di un ulteriore 40% e poter procedere con il pagamento della fattura relativa al mobilio, giunta a questo istituto nel mese di gennaio 2025 e non ancora saldata (vedere dispositivo dirigenziale del 23/1/2025). Si precisa che non è stato possibile procedere con l'invio della rendicontazione intermedia su piattaforma Futura in quanto il CUP relativo a questo progetto è stato erroneamente utilizzato anche da altro istituto (come risulta dalle comunicazioni intercorse con il personale dell'assistenza tecnica e dai ticket da noi aperti). Siamo in attesa di avere informazioni in merito da parte dell'autorità di gestione.

A3/14: azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – m4c1i1.4-2022-981 - DM 170/2022

Progetto PNRR attualmente in fase di realizzazione: sono stati attuati corsi di recupero, potenziamento delle competenze di base, laboratori proseguiti fino al 31/12/2024 nella sc. Sec. di primo grado.

Durante il mese di febbraio 2025 sono stati liquidati gli esperti esterni che hanno effettuato attività di mentoring e alfabetizzazione. Resta ancora da liquidare il personale interno; si provvederà successivamente alla rendicontazione sulla piattaforma Futura.

A3/15 - investimento M4c1-3.1- potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM 65/2023

Progetto ancora in fase di realizzazione. Verrà svolto nel corso del 2025. Esso prevede due linee di intervento:

linea A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

linea B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17

A3/16 PNRR Investimento 2.1 – formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – DM 66/2023

Progetto ancora in fase di realizzazione. Verrà svolto nel corso del 2025. Esso prevede la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13

A3/17 PNRR Contrasto dispersione scolastica DM 19/2024- M4C1I1.4-2024-1322-P-52253 – cup h84d21000820006

Progetto ancora in fase di realizzazione. Verrà svolto nel corso del 2025. Esso ha l'obiettivo di fornire alle scuole le risorse per attivare interventi di tutoraggio e formazione per gli studenti a rischio di abbandono scolastico o con difficoltà di apprendimento.

A5/1 -USCITE E VISITE DIDATTICHE- Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei, spettacoli teatrali ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia) durante l'anno scolastico 23/24.
La disponibilità iniziale è dovuta a 1) piccole somme non richieste dai genitori per mancata effettuazione delle uscite didattiche nell'a.s. 19/20 causa covid, 2) quota di finanziamento apposito per le uscite didattiche concesso dal Comune di Castel di Casio per l'a.s. 19/20, 3) somme incassate e non ancora spese alla data del 31/12 per uscite didattiche effettuate negli ultimi mesi del 2024.

A6/1 ORIENTAMENTO ALUNNI - Nel corso dell'anno 2024 non sono state sostenute spese per orientamento alunni; ulteriori attività sono state svolte dai coordinatori di classe e dagli insegnanti del consiglio di classe a costo zero.
Si segnala inoltre che il residuo attivo 51 di euro 186.84 è stato inserito erroneamente; tale somma infatti è già stata incassata con reversele numero 44 di pari importo. Per tale residuo è stata disposta la radiazione nella seduta del Consiglio del 6/2/2024.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	48.230,91	10.764,81	58.995,72	20.775,53	15.242,84	5.532,69	38.220,19
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.273,27	0,00	1.273,27	0,00	0,00	0,00	1.273,27
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	38.907,18	8.177,81	47.084,99	15.384,08	11.438,39	3.945,69	31.700,91
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	1.587,00	1.587,00	1.587,00	0,00	1.587,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.050,46	1.000,00	9.050,46	3.804,45	3.804,45	0,00	5.246,01

P1/1 progetto informatica

Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto.
Descrizione degli obiettivi che si sono perseguiti nel corso degli anni: attraverso l'acquisto di materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici dei plessi (tutte le classi di sc. primaria e secondaria e le sezioni di sc. dell'infanzia sono dotate di LIM o di monitor interattivi) e tramite la manutenzione degli stessi: favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze ed abilità acquisibili anche tramite l'ausilio e l'utilizzo di strumenti informatici di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

supporto, Permettere alla Segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla DIGITALIZZAZIONE (nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa); nel corso del 2024 non sono state sostenute spese relativamente a questo progetto, in quanto le spese per la sistemazione delle dotazioni informatiche dei plessi erano state sostenute durante gli scorsi anni. Attrezzature informatiche sono state acquistate con i fondi appositamente dedicati versati dal Ministero sulla base del DL 137/2020, del DL 34/2020 e del DL 18/2020.

progetto P2/1- progetto 3/5 anni - capofila IC di Porretta Terme

Le spese sostenute nel 2024 riguardano acquisti di materiale didattico, libri, materiali naturali per scuola dell'infanzia, spese per guide naturalistiche che hanno svolto attività di coinvolgimento degli alunni nella osservazione dell'ambiente naturale esterno (bosco e campagna) e realizzazione di percorsi di apprendimento specifici per gli alunni, compensi per personale impegnato nella realizzazione di tale progetto. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta) nato per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti, i bambini e per le loro famiglie in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. La comunità si deve "prendere cura dei bambini" e riconoscerli come cittadini fin dalla nascita. Per effettuare le attività sopraelencate, in continuità con i percorsi attivati negli anni scolastici precedenti, ci si è avvalsi del supporto di esperti esterni.

OBIETTIVI: creare e costruire una rete tra i soggetti che si occupano di educazione, operatori delle scuole e dei servizi, genitori, amministratori e comunità locale: tutti attorno ad obiettivi condivisi.

Per i bambini: acquisire fiducia nelle proprie capacità espressive e conquistare abilità sociali, essere capaci di una visione del mondo che incontra altre visioni, altri sguardi possibili; sperimentare varie tecniche ascolto e comunicazione, esercitare la propria immaginazione; sviluppare l'espressività corporea, ripensare la scuola come luogo del pensare e del giocare.

Per le famiglie : informazione ed accessibilità dei servizi realizzate attraverso un lavoro di mediazione linguistica e culturale, accoglienza, intesa come clima di apertura al servizio, flessibilità ed attenzione alla storia di ciascuno, relazione fra docenti, operatori, genitori, autoctoni ed immigrati, prevenzione degli stereotipi e dei pregiudizi che si formano già durante l'infanzia, migliorare i propri standard professionali, in chiave di innovazione didattica, competenza professionale, capacità di relazione, promuovere approcci digitali innovativi con recepimento di contenuti didattici digitali e di risorse di apprendimento on-line.

il saldo del 30% del progetto dell'anno scolastico 23/24 è stato versato all'istituto dalla Città metropolitana di Bologna nel mese di novembre 2024 a seguito di rendicontazione; la quota del 70% era stata invece versata nei mesi precedenti. Il 70% dell'a.s. 24/25 è stato versato nel mese di novembre 2024.

Il **progetto P2/2** riguarda, in generale, i vari progetti inseriti nel PTOF dell'istituto.

Sono state sostenute spese per acquisto materiale didattico, libri per alfabetizzazione alunni, materiale per laboratorio di arte, adesione alla rete Felsina Harmonica per la realizzazione di attività e progetti relativi alle scuole secondarie con indirizzo musicale della provincia di Bologna

P2/3 - progetto integrazione alunni/inclusione sociale e disagio

Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura. Durante gli anni passati sono stati effettuati diversi acquisti di software quali geco/kit spillo/editouch tablet, servizio di mediazione culturale per alcuni alunni in difficoltà in occasione degli esami di conclusione della scuola secondaria.

OBIETTIVI creare un contesto educativo dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" attraverso l'ausilio di personale interno ed esterno e con l'utilizzo di strumenti nuovi, tecnologicamente testati per le esigenze di questi alunni; promuovere il potenziamento del proprio senso di sé, mirando gradualmente, ove possibile, al passaggio dal "mondo sonoro sensoriale a un "mondo sonoro affettivo".



PROGETTO P2/4 10.1.1AFSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola- inclusione sociale e disagio

Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Durante gli anni scolastici scorsi sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto. La cifra residua disponibile sarà utilizzata sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione in risposta al nostro ticket 338230 che si riporta sotto.

*"Gentile Capitani Monia,
Con la presente Le comunichiamo che la sua richiesta di assistenza (00000338230) è stata esaminata dall'Autorità di Gestione che ha provveduto a formulare una risposta:*

*Gentile Direttore,
così come previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni ed indicato nelle FAQ pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali, nella gestione dei progetti a costi standard, eventuali economie maturate dopo la chiusura dei progetti, possono essere utilizzate, per attività analoghe, per l'acquisto di materiale didattico e/o per l'acquisto di piccole attrezzature anche elettroniche o digitali finalizzate alla formazione degli allievi.*

Le economie derivano da risorse finalizzate all'apprendimento dei ragazzi ed è obbligatorio, pertanto, mantenere tale destinazione.

Tali spese dovranno, comunque, trovare coerenza nel PTOF e nel PA dell'esercizio finanziario di riferimento, con le rispettive delibere del Cdl. Confluiscono nell'avanzo di amministrazione come "economie finalizzate" e non hanno una scadenza di spesa.

In nessun caso le economie possono essere utilizzate per emolumenti a favore del personale. Le disposizioni ed istruzioni, vietano l'utilizzo delle economie per le eventuali ore di straordinario da erogare al personale amministrativo.

Ciò non riguarda le ore di formazione previste per attività analoghe al percorso formativo da cui derivano. Le attività formative sono sempre riconoscibili in quanto attività finalizzate alla formazione degli studenti. Pertanto, tutte le figure coinvolte nei nuovi percorsi formativi, nonché l'eventuale materiale necessario alla realizzazione delle nuove attività, può essere finanziato con le economie.

Cordiali saluti."

Tali modalità di utilizzo dei fondi residui valgono per tutti i progetti PON dell'istituto.

progetto P 2/5 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018 ed è proseguito nel corso del 2019; sono stati realizzati 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola secondaria; i residui passivi riguardano il compenso della dirigente netto e relative imposte e tasse, non ancora liquidato.

Il progetto è stato inserito in bilancio per un importo inizialmente previsto di euro 48.270,60 (comprensivo di figure aggiuntive); dopo la rinuncia alle figure aggiuntive per tutti i moduli, l'importo effettivo a disposizione è diventato € 44.280,60. L'importo complessivo certificato sulla piattaforma a ciò dedicata (calcolato sulla base delle presenze degli alunni ai vari moduli) corrisponde a euro 43.524,14;

A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio un residuo attivo per euro 4.746,46, che è stato radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

Tale somma (4.746,46) corrisponde alla differenza fra 48.270,60 e 43.524,14; la residua disponibilità finanziaria sul progetto corrisponde quindi a euro 2.970,29 (residua disponibilità finanziaria 7.716,75- somma da radiare 4746,46).

I Progetti PON P2/8 e P2/9 sono stati autorizzati con nota A00dgefidi/19223 del 2/7/2021; la nostra candidatura 1050287 del 27/4/2021 prevedeva la realizzazione di 3 moduli alla scuola primaria della Venturina e altri 17 suddivisi fra la sc. Primaria di Porretta, quella della Berzantina e le sc. Secondarie di Porretta e Castel di Casio per i seguenti importi:

sottoazione 10.1.1A 15.246,00 CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106

10.2.2A 84.728,40 CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-124

Alcuni moduli sono stati realizzati all'inizio dell'a.s. 21/22; altri sono partiti entro il mese di maggio 2022. Il personale coinvolto è stato remunerato nel mese di dicembre 2022, dopo la rendicontazione effettuata e il controllo da parte



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

dell'autorità di Gestione. Sono state sostenute inoltre spese per l'acquisto di materiali necessari per la realizzazione dei suddetti moduli.

Progetto P 2/8 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106

dalla residua disponibilità finanziaria di euro 2.624,70 è stata sottratta la somma di euro 1.884,21. Tale ultima cifra è stata radiata nella seduta del Consiglio di Istituto del 6/2/2024 (in quanto la somma che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). La cifra effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponde a euro 740,49 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato euro 15.246,00

importo certificato euro 13.361,79

differenza radiata nel 2024 euro 1.884,21

residua dispon. finanziaria 2.624,70

effettiva disponibilità residua dopo la radiazione euro 740,49

Progetto P 2/9 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-124

dalla residua disponibilità finanziaria di euro 15.211,54 è stata sottratta la somma di euro 14.251,66. La suddetta somma è stata radiata nella seduta del Consiglio di Istituto del 6/2/2024 (in quanto la cifra che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). L'importo effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponde a euro 959,88 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato 84.728,40

Importo certificato 70.476,74

Differenza radiata 14.251,66

Residua disp. Finanziaria su mod. B 15.211,54

Effettiva disponibilità residua dopo la radiazione di euro 15.211,54 euro 959,88

P2/10 risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021

Gli importi relativi a qs. Scheda sono stati erogati nel mese di novembre 2021; come stabilito dalle istruzioni di cui alla nota 18993 del 24/8/202, le procedure di affidamento degli interventi dovevano essere realizzate entro il mese di agosto 2022. Nel mese di gennaio 2022 è stato infatti stipulato contratto con lo psicologo dell'Istituto al fine di proseguire lo sportello d'ascolto per gli alunni/personale/famiglie che ne faranno richiesta anche nel corso del presente a.s.. Sulla base del contratto stipulato potranno essere anche organizzati incontri scuola-famiglie in base alle necessità che si verificheranno nel corso dell'anno. La suddetta nota prevedeva la possibilità di utilizzare le cifre messe a disposizione dal ministero per l'acquisto di servizi di assistenza medico sanitaria e psicologica. Nel mese di dicembre 2023 è stata effettuata la rendicontazione (come da nota 32515 del 22/11/23) e sono stati restituiti euro 29,42 al Ministero con mandato numero 229 del 15/12/2023. Tale mandato è stato effettuato dalla scheda attività a2/1 a causa di difficoltà tecniche nel disporre il pagamento dalla scheda P2/10 nel corso del 2024.

Progetto P3/1 certificazioni linguistiche Trinity

Il progetto si pone l'obiettivo di far ottenere agli alunni della scuola secondaria, classi terze, una certificazione linguistica, cioè un documento ufficiale, normalmente rilasciato da un Ente Certificatore, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona "sa fare" con la competenza acquisita nella lingua straniera.

Il possesso di una certificazione può rappresentare un valore aggiunto inserito all'interno di un curriculum vitae. In ambito didattico inoltre la certificazione stimola la motivazione dello studente, consentendogli di comprendere il proprio livello di competenze ed abilità e stimolandolo a raggiungere obiettivi sempre più elevati.

progetto P4/1 formazione e aggiornamento del personale

FINALITA' progetto: Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTEA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

professionalità del personale docente e ata considerando tali attività come fattore di qualità della scuola, in relazione a:

- approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, per l'arricchimento della professionalità,
- uso dei nuovi strumenti di informazione e sviluppo delle conoscenze e competenze per un'efficace integrazione nella didattica digitale con lo scopo di sostenere i docenti nell'adozione della tecnologia, stimolando riflessioni critiche sull'impatto del digitale nella trasformazione dell'ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe
- sicurezza/ primo soccorso/ corsi antincendio/corsi formazione generale e specifica
- Spirito di ricerca e collaborazione in team
- Radicare la cultura dell'innovazione e sostenere percorsi di ricerca e di sperimentazione
- Ampliare le competenze programmatiche ed organizzative

Aggiornamento e formazione sono vissuti come momenti di crescita personale e collettiva attraverso la conoscenza e la valutazione critica delle nuove proposte organizzative, metodologiche, didattiche.

In accordo con l'ing. Testa, RSPP dell'istituto dal 1/1/2024, si è proceduto all'erogazione della formazione di base/specifica rischio medio per tutti i lavoratori e i preposti, formazione e/o aggiornamento antincendio e primo soccorso. Tali corsi sono stati svolti in modalità on line e in presenza. Alcuni di questi corsi, che dovevano terminare nel mese di maggio 2023, non sono stati ultimati a causa dell'alluvione che ha colpito le nostre zone proprio in quel periodo e che ha costretto a posticipare l'erogazione di tali attività formative. Nella prima parte dell'a.s. 2023/2024 tutti i corsi sono stati ultimati e ne sono stati previsti di ulteriori per i nuovi assunti. La ditta S&L che si è occupata dell'erogazione dei suddetti corsi è stata pagata nel mese di febbraio 2024.

progetto P4/4 – RISORSE EX ART.39 bis comma 1 DL 115/2022

Tali risorse sono state erogate dal MI (cd decreto aiuti bis) al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'a.s. 22/23. Tale cifra potevano essere utilizzate per servizi di formazione e aggiornamento del personale con riferimento alla sicurezza sul lavoro, servizi professionali e assistenza tecnica per sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza medico sanitaria e psicologica.

Al momento gli importi erogati per le finalità di cui sopra sono stati tutti impegnati e spesi.

P4/5: animatore digitale art.1 comma 512 legge 178/2020

Con nota 91698 del 31/10/2022, il MI ha dato istruzioni alle ii.ss. sulle modalità di presentazione del progetto per animatore digitale per gli anni 2022/23 e 2023/24. Il decreto 222/2022 prevede che ogni istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale, finalizzata alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale. Tale progetto è stato presentato sulla piattaforma Futura entro il 15/11/2022 come richiesto, precisamente in data 3/11/2022. In data 27/12/2022, il Ministero ha versato l'acconto del 50% di euro 1.000,00. Tale cifra è stata incassata alla voce 2/3/1, finanziamenti dell'UE.

Nel mese di dicembre 2024 è stata ultimata la rendicontazione delle spese sostenute su piattaforma Futura; tale rendicontazione non è stata ancora inviata in quanto al momento risulta chiusa come indicato dalla risposta al nostro ticket del 30/12/2024. In data 30/12/2024 con nota 189024, il Ministero ha comunicato la proroga della scadenza della suddetta rendicontazione al 30/4/2025.

Rimaniamo in attesa di informazioni in merito al rimborso che deve essere erogato all'istituto per la somma totale di euro 1.999,69 (importo speso per remunerare attività svolte dall'animatore digitale).

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

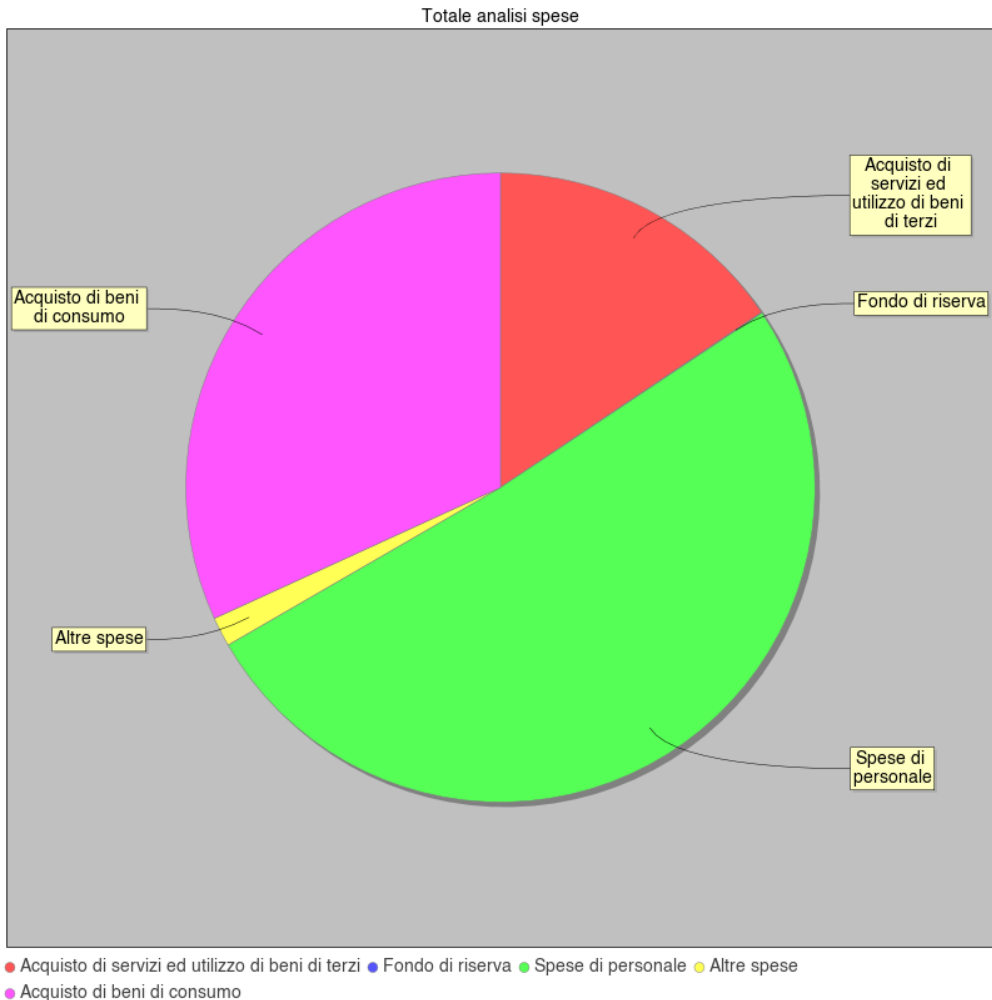
40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

Il Fondo di Riserva è stato determinato in Euro 200,00 cifra entro il 10% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio nella parte delle Entrate, rispettando così il massimo consentito dal Regolamento di Contabilità. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	318.619,30
Acquisto di beni di consumo	198.760,24
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	97.430,30
Altre spese	9.453,96
Fondo di riserva	200,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Gli stanziamenti, nel programma annuale 2024, sono stati interamente indirizzati al piano di destinazione (attività e progetti) pertanto non sussiste disponibilità da programmare



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

INFORMAZIONI GENERALI:

Nel corso del 2025 verranno radiati i seguenti residui passivi:

185/2023 - euro 0.01 dovuti ad arrotondamenti sull'importo della fattura finale

192/2023 e 193/2023 in quanto tali importi sono già stati pagati rispettivamente con mandati 144 del 30/10/24 e 153 del 15/11/2024

127/2024 iva già pagata con mandato cumulativo n.136/2024

240/2024 da radiare euro 18.00; importo spesa finale più basso rispetto al preventivato a causa di assenza alunni alla gita didattica.

Si allega alla presente relazione:

1) schema indicativo dei dati generali del numero degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; 2) schema relativo ai dati del personale al 15/3; 3) situazione dei residui; 4) schema relativo al modello K; 5) schema riassuntivo spese per attività e progetti; 6) dichiarazioni di gestione fuori bilancio; 7) ricevute di presentazione e ricezione dei modelli spese scolastiche 2024, 770/2024, irap 2024, cu 2024.

DICHIARAZIONE irap/2024 – periodo imposta 1/1/2023-31/12/2023: è stata inviata in data 25/7/2024 e accettata con protocollo 24072513493925286

DICHIARAZIONE 770/2024- periodo imposta 1/1/2023-31/12/2023: è stata presentata in data 5/8/2024 con protocollo 24080510214763113

SPESE SCOLASTICHE relative al 2024 inviate in data 6/2/2025 con prot. 25020613374017214

CU2025 inviate in data 24/02/2025 con prot. 25022411280646334

STOCK DEL DEBITO: l'istituto non ha debiti scaduti non pagati al 31/12/2024;

COMUNICAZIONE DATI AVCP ex art.1 c.32 L.190/12: dal 1° gennaio 2024, come previsto dal D.Lgs. 36/23, è stata avviata la digitalizzazione degli appalti e dei contratti pubblici; il nuovo Codice ha abrogato l'art.1 comma 32 della legge 190/2012 facendo venir meno l'obbligo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC e l'obbligo di successiva comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'URL di pubblicazione.

Sul sito web dell'istituto, alla voce Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti, sono pubblicati i dati relativi ai contratti conclusi dall'istituto:

1) https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/1c4a7770-feb3-4153-84dd-cfa8475718ca/show

2) https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fe4813b0-f091-46b4-917d-6fff7ff534e3/show

Nella stessa sezione è pubblicato anche il link tramite il quale si accede alla BDNCP dove sono pubblicate le informazioni trasmesse dall'istituto attraverso SIMOG (<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3426/documento/BOIC832006/>)

Indice di tempestività dei pagamenti: sia gli indici trimestrali che quello annuale sono stati pubblicati sul sito web dell'istituto sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fda75107-092b-4e97-a4c7-



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

f3f2d4e567a0/show

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONE DI FONDI FUORI BILANCIO: firmata dalla DS e dalla DSGA
protocollata in data 28/2/2025 n. 1417 e 1419 .

**ALTO RENO TERME, 13-
03-2025**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI**

Monia Capitani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Macario