



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 30/01/2025 con provvedimento n. 2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	520.168,31	Programmazione definitiva	520.168,31	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	132.299,78	Impegni	214.084,17	Disavanzo di competenza 81.784,39
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				277.137,42
Riscossioni competenza residui (B)	129.349,98	Pagamenti competenza residui (C)	297.311,78	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				109.175,62
Somme rimaste da riscuotere (E)	59.830,54	Somme rimaste da pagare (F)	30.047,17	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 29.783,37
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	171.062,49	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	3.937,34	
Totale residui attivi (I=E+G)	230.893,03	Totale residui passivi (L=F+H)	33.984,51	Residui Attivi - Residui Passivi 196.908,52



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

3. Conto Finanziario

modello H

	programmazione definitiva	somme accertate
avanzo di amministrazione	387.868,53	
finanziamenti dall'UE	59.775,00	59.775,00
finanziamenti statali	30.090,15	30.090,15
finanziamenti da enti locali	15.124,62	15.124,62
contributi da privati	27.309,98	27.309,98
altre entrate	0,03	0,03
totale entrate	520.168,31	132.299,78

disavanzo di competenza 81.784,39

spese

attività	progr. definitiva	somme impegnate
	425.681,24	209.253,03
a1	30.641,78	17.138,82
a2	22.606,94	12.094,82
a3	349.754,36	161.241,07
a5	20.613,26	18.778,32
a6	2.064,90	
progetti	94.287,07	4.831,14
P1	1.273,27	
P2	83.475,79	2.983,34
P3	792,00	792,00
P4	8.746,01	1.100,80
RISERVA	200,00	
TOTALE SPESE	520.168,31	214.084,17
AVANZO DI COMP.	0,00	
TOT A pareggio	214.084,17	

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	387.868,53	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	59.775,00	59.775,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	30.090,15	30.090,15	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.124,62	15.124,62	100,00 %
6. Contributi da privati	27.309,98	27.309,98	100,00 %
12. Altre entrate	0,03	0,03	100,00 %
Totale Entrate	520.168,31	132.299,78	
Disavanzo di competenza		81.784,39	
Totale a pareggio		214.084,17	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

I finanziamenti statali/UE corrispondono a:

3/1 - funzionamento ordinario suddiviso in due tranches: 8/12 € 12.532,00 e 4/12 € 6.067,67 (var.22) – ulteriore integrazione al funzionamento di euro 244,68 per orientamento (var.22), euro 6068,00 (var.170), euro 4843,00 (var.171), euro 202,10 (var.174) per contrasto alla dispersione scolastica,
2/3/2- progetto PNRR Piano Scuola 4.0- azione 1 next digital classroom di cui al DM 18/2022 - € 53.651,74-

Altre entrate consistenti sono costituite dalle assegnazioni:

- dei Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio per il funzionamento amministrativo/didattico dell'istituto e per il pagamento dei coll. Scolastici che hanno svolto funzioni miste nell'a.s. 24/25 per euro 4.441,68 (Comune di Castel di Casio per funzionamento 24/25) ed euro 4000,00 (Comune di Alto Reno Terme per funzionamento amministrativo didattico as 24/25) euro 3.000,00 (Comune ART per funzionamento 23/24);
- della Regione/Provincia (euro 3.768,88) quale quota del 70% per la realizzazione del progetto in rete 3/5 anni, di cui il ns. istituto è capofila

(relativo all'annualità 24/25) ed euro 2.514,06 quale quota del 30% a saldo dell'annualità 24/25 dopo apposita rendicontazione alla città metropolitana di Bologna;

Relativamente ai contributi degli alunni, la somma incassata riguarda:

- esami certificazioni linguistiche Trinity a.s 24/25 euro 138,00 as 24/25 e 792.00 as 25/26;
- contributo volontario euro 3.406,00 (di cui 452,00 riguardanti lo scorso anno scolastico)
- versamenti per uscite didattiche euro 17.539,24 (per as 24/25 e primi mesi del 25/26, compresi spettacoli teatrali nei plessi)
- versamenti per copertura assicurativa a.s.25/26 euro 3.300,00 ed euro 1.166,40 relativa al precedente anno scolastico.

Altri versamenti sono stati fatti dal personale docente e ata per la copertura assicurativa a.s. 24/25 e 25/26 (euro 702.00).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETТА TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	387.868,53	0,00	387.868,53
	2	Vincolato	387.868,53	0,00	387.868,53

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	59.775,00	59.775,00	0,00	59.775,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	59.775,00	59.775,00	0,00	59.775,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.532,00	30.090,15	30.090,15	30.090,15	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.532,00	29.957,45	29.957,45	29.957,45	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	132,70	132,70	132,70	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.841,68	15.124,62	15.124,62	15.124,62	0,00	0,00
	2	Provincia vincolati	0,00	6.282,94	6.282,94	6.282,94	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	2.341,68	2.341,68	2.341,68	2.341,68	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	27.309,98	27.309,98	27.254,44	55,54	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	3.406,00	3.406,00	3.406,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	18.113,98	18.113,98	18.058,44	55,54	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	4.146,00	4.146,00	4.146,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	702,00	702,00	702,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	942,00	942,00	942,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

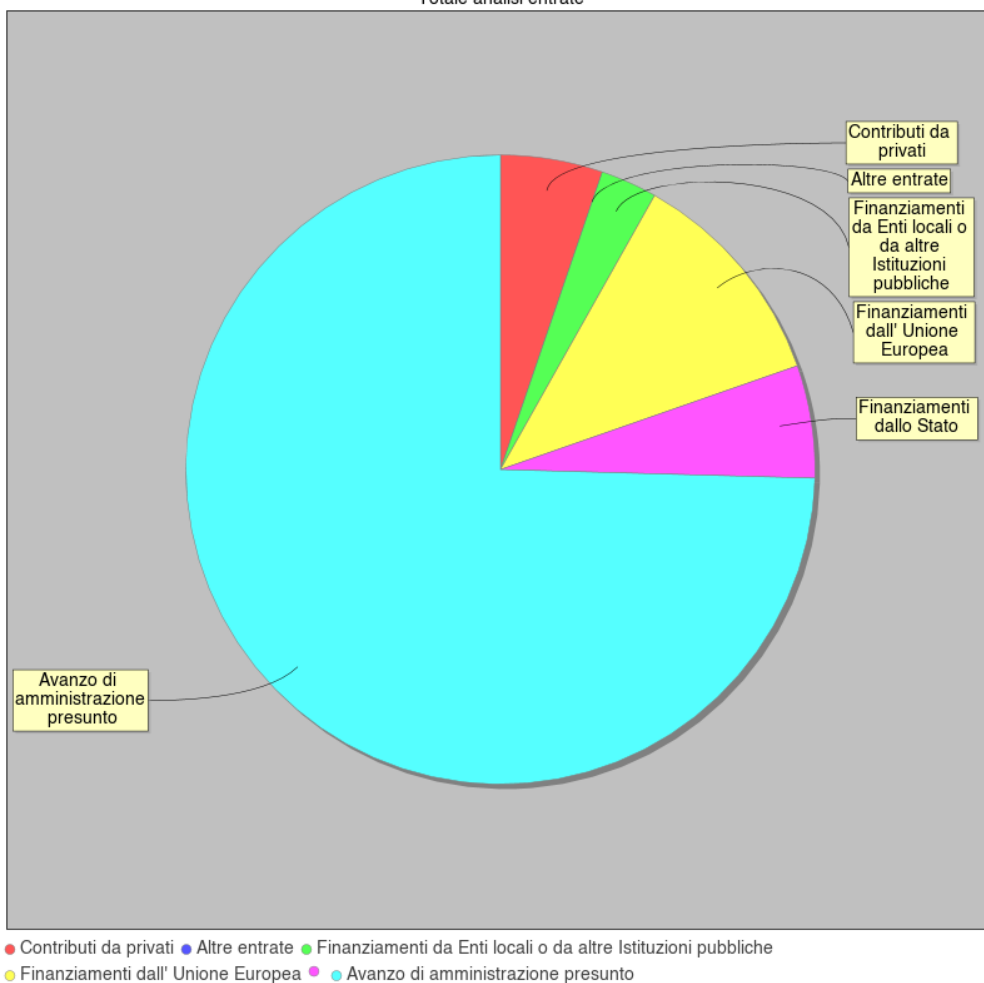
--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	387.868,53
Finanziamenti dall' Unione Europea	59.775,00
Finanziamenti dallo Stato	30.090,15
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.124,62
Contributi da privati	27.309,98
Altre entrate	0,03

Totale analisi entrate





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	425.681,24	209.253,03	49,16 %
P. Progetti	94.287,07	4.831,14	5,12 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	520.168,31	214.084,17	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		214.084,17	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	385.875,18	39.806,06	425.681,24	209.253,03	181.830,66	27.422,37	216.428,21
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.098,41	8.543,37	30.641,78	17.138,82	11.223,82	5.915,00	13.502,96
	2	Funzionamento amministrativo	15.758,91	6.848,03	22.606,94	12.094,82	9.847,06	2.247,76	10.512,12
	3	Didattica	343.848,36	5.906,00	349.754,36	161.241,07	142.334,92	18.906,15	188.513,29
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.349,28	18.263,98	20.613,26	18.778,32	18.424,86	353,46	1.834,94
	6	Attività di orientamento	1.820,22	244,68	2.064,90	0,00	0,00	0,00	2.064,90

L'attività A1/1 è stata finanziata con avanzo di amministrazione 2024, con contributo del Comune di Castel di Casio per le funzioni miste delle coll. Scolastiche in servizio nel plesso della scuola primaria e infanzia del capoluogo (per svolgimento dell'attività di pre e post scuola), con il contributo del Comune di Alto Reno Terme e del Ministero. Le spese sostenute riguardano l'acquisto di materiale di pulizia fra cui bobine di carta e materiale igienico sanitario, di primo soccorso, spese bancarie per il servizio di tesoreria, compensi corrisposti alle coll. Scol. che hanno svolto il servizio di funzioni miste finanziato dal Comune di Castel di Casio, spese per DPO dell'istituto

per rispetto regolamento Privacy, spese per visite medico competente, spese per compensi per referente informatico e assistenti per concorso accesso ai ruoli personale docente sc. sec. di primo e sec. grado DM 205/2023 DDG 3059/2024.

A1/5 risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021

Si tratta di fondi erogati dal Ministero per far fronte alla situazione epidemiologica per gli anni scolastici passati, erogati per acquisto di dispositivi di protezione/materiale igienico sanitario (Nota MI 8308 del 1/4/2020)- fondi interamente spesi

A1/6 - Il decreto 21/2022, ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 3.068,28. Tali fondi sono stati spesi integralmente; potevano essere utilizzati (come da nota 12459 del 1/4/2022) per: acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali di consumo utilizzabili in relazione all'emergenza epidemiologica covid19; fondi spesi e rendicontati.

A1/8 - Il DL 115/2022 (convertito con modificazioni dalla L. 142/2022, c.d. decreto aiuti bis ha previsto l'assegnazione al nostro istituto di euro 2.768,80.

Tali fondi sono stati utilizzati (come da nota 52965 del 18/11/2022) per: acquisto di servizi professionali di formazione e assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico sanitaria e psicologica, fornitura di dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti -fondi interamente spesi e rendicontati
A1/9 - sito web PNRR Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Con il finanziamento di euro 7.301,00 è stato adeguato il sito web dell'istituto alla normativa ministeriale. I fondi residui (865.50) potranno essere spesi nel corso dei prossimi anni scolastici senza vincolo di destinazione, preferibilmente per servizi connessi alla digitalizzazione (come da risposta alla nostra richiesta ID 01210501 del 15/1/2025 effettuata sulla piattaforma PA Digitale).

A2/1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - Il contributo ricevuto dai Comuni di Alto Reno Terme e Castel di Casio e il finanziamento per il contributo ordinario del MIUR, hanno permesso di affrontare l'acquisto di materiali, attrezzature varie, servizio manutenzione fotocopiatrici plessi e segreteria/direzione, manutenzione delle attrezzature, acquisto di carta A4 per fotocopiatrici, cancelleria e stampati, pagamento spese postali, abbonamenti a riviste amministrative e contabili, materiale per esami, materiali di cancelleria per ufficio e dirigenza, assicurazione alunni e personale, materiale di pulizia, servizi on line Mediasoft, segreteria digitale, sito web dell'istituto, registro elettronico, firma digitale dirigente, assistenza annuale marcatempo personale ata, compartecipazione a spese per revisori dei conti. il residuo passivo 127/24 è stato radiato con delibera 6/3 del 22/2/26 del Consiglio di Istituto.

A3/1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO Con i contributi statali (dotazione ordinaria) e comunali e con le somme residue nell'avanzo di amministrazione dell'anno scolastico precedente, si è provveduto a far fronte alle richieste degli insegnanti. Sono state sostenute spese per l'acquisto di materiale didattico, sportivo, cancelleria, toner, libri per i vari plessi dell'istituto, spese per assistenza e ricambi fotocopiatrici dei plessi.

I fondi versati dalle famiglie vengono utilizzati, ogni anno, per acquistare beni necessari alla didattica sulla base delle richieste avanzate dai docenti dei vari plessi e per coprire i costi dell'assistenza delle fotocopiatrici.

A3/2: progetto PON FESR 9035 del 13/07/2015 – rete lan wlan ex p6 - progetto ultimato e rendicontato

A3/3: progetto PON FESR 10.8.1.a3 ambienti digitali - ex p7 Come sopra

A3/5: risorse ex art. 120 c.2 DL 18/2020 lettera B - progetto ultimato e rendicontato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

A3/6 PROGETTO PON SMART CLASS - 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-120- progetto ultimato e rendicontato;

A3/9 - Tale attività riguarda il progetto PON FESR Digital Board, progetto ultimato e rendicontato;

A3/10 - Tale attività riguarda il progetto PON FESR REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE E WIRELESS - progetto ultimato e rendicontato

la residua disponibilità fin. Su mod. B di euro 1.525,00 è stata radiata con delibera del Consiglio di Istituto n.6/3 del 22/1/2026.

A3/12 ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia PN 13.1.5a-FESRPON-EM-2022-179- Il progetto è stato rendicontato e ultimato; la cifra residua di euro 7.683,01 è stata radiata con delibera n.6/3 del Consiglio di Istituto in data 22/1/2026.

A3/13: piano scuola 4.0- next digital classroom – D.M. 21/2022- m4c1i3.2-2022-961

Progetto PNRR attualmente in fase di realizzazione: la procedura di acquisto del materiale è stata effettuata nel corso del mese di novembre 2023. Il progetto riguarda la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi –azione 1 next generation class nell'ambito dell'attuazione della Missione 4- componente 1- investimento 3.2 "scuola 4.0- scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Il materiale è stato ordinato entro i termini previsti, in data 28/11/2023. In prima battuta (27/1/2025) è stata pagata una sola fattura relativa alla consegna del materiale ordinato (attrezzature tecnologiche), con anticipo di cassa; è stata poi presentata, tramite apposita funzione presente sulla piattaforma Futura, richiesta di rimborso (avendo sostenuto una spesa superiore al 50% della cifra disponibile), al fine di ottenere il versamento di un ulteriore 40% e poter procedere con il pagamento della fattura relativa al mobilio, giunta a questo istituto nel mese di gennaio 2025, saldata in data 13/3/2025. Il personale impegnato nel progetto è stato saldato nel mese di novembre 2025. E' stato effettuato l'invio della rendicontazione finale su piattaforma Futura. I residui 192 e 193 sono stati radiati con delibera 6/3 del 22/2/2026 del Consiglio di Istituto.

A3/14: azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – m4c1i1.4-2022-981 - DM 170/2022

Progetto PNRR realizzato: sono stati attuati corsi di recupero, potenziamento delle competenze di base, laboratori. Durante il mese di febbraio 2025 sono stati liquidati gli esperti esterni che hanno effettuato attività di mentoring e alfabetizzazione. Nel mese di dicembre 2025 sono stati liquidati i docenti che hanno tenuto i vari corsi per gli alunni con anticipo di cassa. Resta ancora da liquidare il personale di segreteria (costi indiretti); è stata invece liquidata la cifra spettante alla Dirigente Scolastica in qualità di project manager del progetto. E' stata inviata rendicontazione del progetto sulla piattaforma Futura nel mese di giugno 2026 e siamo in attesa di ricevere il saldo di quanto dovuto.

A3/15 - investimento M4c1-3.1- potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM 65/2023 : Progetto Realizzato con due linee di intervento:

linea A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM ; linea B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17. E' stata inviata rendicontazione sulla piattaforma Futura, validata dal revisore dei conti. Siamo in attesa di ricevere il saldo di quanto dovuto al fine di liquidare il personale impegnato nella realizzazione del suddetto progetto.

A3/16 PNRR Investimento 2.1 – formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – DM 66/2023

Progetto ultimato nel 2025. Sono stati realizzati percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13. E' stato liquidato l'importo relativo ai corsi tenuti dalla ditta formatrice, procedendo con un anticipo di cassa per una parte dell'importo dovuto. Restano da liquidare i compensi al personale che ha gestito il progetto (costi indiretti). Abbiamo inviato la rendicontazione su piattaforma Futura, validata dal revisore dei conti. Siamo in attesa di ricevere il saldo di quanto a noi dovuto dopo la validazione finale dell'autorità di gestione.

A3/17 PNRR Contrasto dispersione scolastica DM 19/2024- M4C1I1.4-2024-1322-P-52253 – cup h84d21000820006

Progetto realizzato nel 2025 attraverso interventi di tutoraggio e formazione per gli studenti a rischio di abbandono scolastico o con difficoltà di apprendimento. Il personale è stato liquidato con anticipo di cassa; siamo in attesa di ricevere il saldo di quanto dovuto dopo il controllo finale dell'autorità di gestione (validazione dei revisori dei conti già effettuata).

A5/1 -USCITE E VISITE DIDATTICHE- Le spese riguardano pagamenti di spese di trasporto (pullman turistici), entrate a musei, spettacoli teatrali ecc. per le gite di istruzione effettuate dalle scuole dell'istituto (scuole primaria, secondaria e infanzia) durante l'anno scolastico 24/25 e 25/26.

La disponibilità iniziale è dovuta a quota di finanziamento apposito per le uscite didattiche concesso dal Comune di Castel di Casio e somme incassate e non ancora spese alla data del 31/12 per uscite didattiche effettuate di cui non sono state ancora emesse/saldate le relative fatture. Il residuo passivo 240/24 è stato radiato con delibera 6/3 del 22/1/2026 del Consiglio di Istituto.

A6/1 ORIENTAMENTO ALUNNI - Nel corso dell'anno 2025 non sono state sostenute spese per orientamento alunni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

alcune attività sono state svolte dai coordinatori di classe e dagli insegnanti del consiglio di classe a costo zero.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	23.167,03	71.120,04	94.287,07	4.831,14	2.206,34	2.624,80	89.455,93
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.273,27	0,00	1.273,27	0,00	0,00	0,00	1.273,27
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.647,75	66.828,04	83.475,79	2.938,34	1.481,54	1.456,80	80.537,45
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	792,00	792,00	792,00	0,00	792,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.246,01	3.500,00	8.746,01	1.100,80	724,80	376,00	7.645,21

P1/1 progetto informatica

Il progetto riguarda l'acquisto di materiale tecnico informatico (pc, monitor, LIM...)/software per tutti i plessi dell'istituto. Gli obiettivi che si sono perseguiti nel corso degli anni sono rivolti a favorire l'apprendimento culturale degli alunni attraverso competenze e abilità acquisibili anche tramite ausilio e utilizzo di strumenti informatici di supporto, a permettere alla segreteria scolastica di adeguarsi alla normativa vigente sulla digitalizzazione ((nuovi obblighi protocollo informatico-documenti informatici, trasmissione, conservazione, trasparenza amministrativa) attraverso l'acquisto di materiali di consumo specifici a supporto degli strumenti informatici dei plessi (tutte le classi di sc. primaria e secondaria e le sezioni di sc.dell'infanzia sono dotate di LIM o di monitor interattivi) e tramite la manutenzione degli stessi; nel corso del 2025 non sono state sostenute spese relativamente a questo progetto, in quanto le spese per la risistemazione delle dotazioni informatiche dei plessi erano state sostenute durante gli scorsi anni . Attrezzature informatiche sono state acquistate con i fondi appositamente dedicati versati dal Ministero sulla base del DL 137/2020, del DL 34/2020 e del DL 18/2020 e attraverso il PNRR scuola 4.0.

progetto P2/1- progetto 3/5 anni - capofila IC di Porretta Terme

Le spese sostenute nel 2025 riguardano acquisti di materiale didattico, materiali naturali per scuola dell'infanzia, spese per guide naturalistiche che hanno svolto attività di coinvolgimento degli alunni nella osservazione dell'ambiente naturale esterno (bosco e campagna) e realizzazione di percorsi di apprendimento specifici per gli alunni, compensi per personale impegnato nella realizzazione di tale progetto. Si tratta di un progetto in rete con l'istituto comprensivo di Gaggio Montano (capofila IC Porretta) nato per garantire UNA BUONA SCUOLA DELL'INFANZIA attraverso la realizzazione di ambienti di apprendimento competenti. Considerato che l'istituto realizza un ampliamento dell'offerta formativa rivolto alla prima infanzia, si sono volute creare opportunità culturali per i docenti e i bambini e in particolare occasioni formative per rendere consapevoli gli attori del territorio sul valore dell'affermazione dei diritti dell'infanzia e sul ruolo che i bambini rivestono all'interno della comunità. Obiettivi: porre al centro della riflessione pedagogica il rapporto tra esperienze in natura ed educazione nell'infanzia, contribuire alla costruzione comunitaria di una coscienza ecologica definendo il ruolo degli adulti che accompagnano i bambini nelle esperienze di esplorazione del territorio e ricerca. Per effettuare le attività sopraelencate, in continuità con i percorsi attivati negli anni scolastici precedenti, ci si è avvalsi del supporto di esperti esterni.

Il saldo del 30% del progetto dell'anno scolastico 24/25 è stato versato all'istituto dalla Città metropolitana di Bologna nel mese di novembre 2025 a seguito di rendicontazione; la quota del 70% era stata invece versata nei mesi precedenti. Il 70% dell'a.s. 25/26 è stato versato nel mese di dicembre 2025.

Il progetto P2/2 riguarda, in generale, i vari progetti inseriti nel PTOF dell'istituto. Sono state sostenute spese per acquisto libri per progetto Bancarellino, adesione alla rete Felsina Harmonica per la realizzazione di attività e progetti relativi alle scuole secondarie con indirizzo musicale della provincia di Bologna. Sono stati inoltre effettuati acquisti di materiale per la palestra della scuola secondaria di Porretta; la relativa fattura è stata saldata nel mese di gennaio 2026.

P2/3 - progetto integrazione alunni/inclusione sociale e disagio

Il progetto riguarda l'integrazione sociale e culturale degli alunni, con attenzione particolare agli alunni con disabilità e agli stranieri, a quelli che presentano una richiesta speciale di attenzione per una varietà di svantaggi sociali e culturali, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (BES). Molto importante è inoltre la prevenzione e il superamento del disagio scolastico.

Si è provveduto all'acquisto dei fascicoli "prove zero", materiale per gli screening necessari per l'individuazione degli alunni con difficoltà letto/scrittura. Si è provveduto inoltre ad acquistare materiale specifico come richiesto dagli insegnanti di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTE TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

sostegno della scuola secondaria di Porretta; la fattura relativa a tale acquisto è stata saldata nel mese di febbraio 2026. Durante gli anni passati sono stati effettuati diversi acquisti di software quali geco/kit spillo/editouch tablet. Il residuo 185/23 è stato radiato con delibera 6/3 del 22/1/2026 del Consiglio di Istituto.

PROGETTO P2/4 10.1.1AFSEPON-EM-2017-128- A scuola...oltre la scuola- inclusione sociale e disagio . Tale progetto PON (candidatura n. 24998 – 10862 FSE Inclusione sociale e lotta al disagio) è stato autorizzato in data 24/7/17, con nota prot. A00DGEFID/31701. E' stato realizzato nel corso del 2018, infatti i primi moduli sono stati attivati a partire dal 13/3/18. Durante gli anni scolastici scorsi sono stati pagati gli esperti, i tutor e tutto il personale di supporto che ha contribuito alla realizzazione del suddetto progetto. Si sono attivati 8 moduli che hanno previsto attività in orario extracurricolare finalizzate all'inclusione scolastica di tutti gli alunni, in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati inoltre acquistati materiali necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto. La cifra residua disponibile sarà utilizzata sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione in risposta al nostro ticket 338230 che si riporta sotto.

"Gentile Capitani Monia,

Con la presente Le comunichiamo che la sua richiesta di assistenza (00000338230) è stata esaminata dall'Autorità di Gestione che ha provveduto a formulare una risposta: Gentile Direttore, così come previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni ed indicato nelle FAQ pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali, nella gestione dei progetti a costi standard, eventuali economie maturate dopo la chiusura dei progetti, possono essere utilizzate, per attività analoghe, per l'acquisto di materiale didattico e/o per l'acquisto di piccole attrezzature anche elettroniche o digitali finalizzate alla formazione degli allievi. Le economie derivano da risorse finalizzate all'apprendimento dei ragazzi ed è obbligatorio, pertanto, mantenere tale destinazione. Tali spese dovranno, comunque, trovare coerenza nel PTOF e nel PA dell'esercizio finanziario di riferimento, con le rispettive delibere del Cdl. Confluiscono nell'avanzo di amministrazione come "economie finalizzate" e non hanno una scadenza di spesa. In nessun caso le economie possono essere utilizzate per emolumenti a favore del personale. Le disposizioni ed istruzioni, vietano l'utilizzo delle economie per le eventuali ore di straordinario da erogare al personale amministrativo. Ciò non riguarda le ore di formazione previste per attività analoghe al percorso formativo da cui derivano. Le attività formative sono sempre riconoscibili in quanto attività finalizzate alla formazione degli studenti. Pertanto, tutte le figure coinvolte nei nuovi percorsi formativi, nonché l'eventuale materiale necessario alla realizzazione delle nuove attività, può essere finanziato con le economie. Cordiali saluti."

Tali modalità di utilizzo dei fondi residui valgono per tutti i progetti PON dell'istituto. Tali somme verranno quindi spese nel corso del 2026 e nei successivi anni scolastici per le medesime finalità per cui sono stati realizzati i progetti iniziali che hanno dato origine alle suddette economie.

progetto P 2/5 – PROGETTO 10.2.1 e 10.2.2 FSEPON competenze di base

Il progetto è stato realizzato a partire da dicembre 2018 ed è proseguito nel corso del 2019; sono stati realizzati 4 moduli per la scuola dell'infanzia, 4 moduli per la scuola primaria e un modulo per la scuola secondaria;

L'importo complessivo certificato sulla piattaforma a ciò dedicata (calcolato sulla base delle presenze degli alunni ai vari moduli) corrisponde a euro 43.524,14; A fine dicembre 2020 l'istituto presentava in bilancio un residuo attivo per euro 4.746,46, che è stato radiato nel corso del 2021 dopo approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 4/2 sulla base della proposta della D.S. prot. 441/c14 del 9/2/2021.

Tale somma (4.746,46) corrisponde alla differenza fra 48.270,60 e 43.524,14; la residua disponibilità finanziaria sul progetto corrisponde quindi a euro 2.970,29. Tale somma potrà essere spesa secondo le modalità indicate sopra nel progetto P2/4.

I Progetti PON P2/8 e P2/9 sono stati autorizzati con nota A00dgefidi/19223 del 2/7/2021; la nostra candidatura 1050287 del 27/4/2021 prevedeva la realizzazione di 3 moduli alla scuola primaria della Venturina e altri 17 suddivisi fra la sc. Primaria di Porretta, quella della Berzantina e le sc. Secondarie di Porretta e Castel di Casio per le seguenti sottoazioni:

10.1.1A 15.246,00 CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106

10.2.2A 84.728,40 CODICE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-124

Alcuni moduli sono stati realizzati all'inizio dell'a.s. 21/22; altri sono partiti entro il mese di maggio 2022. Il personale coinvolto è stato remunerato nel mese di dicembre 2022, dopo la rendicontazione effettuata e il controllo da parte dell'autorità di Gestione. Sono state sostenute inoltre spese per l'acquisto di materiali necessari per la realizzazione dei suddetti moduli.

Progetto P 2/8 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-106 dalla residua disponibilità finanziaria di euro 2.624,70 è stata sottratta la somma di euro 1.884,21. Tale ultima cifra è stata radiata nella seduta del Consiglio di Istituto del 6/2/2024 (in quanto la somma che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). La cifra effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponde a euro 740,49 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato euro 15.246,00

importo certificato euro 13.361,79

differenza radiata nel 2024 euro 1.884,21

residua dispon. finanziaria 2.624,70



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

effettiva disponibilità residua dopo la radiazione euro 740,49. Tale somma potrà essere spesa secondo le modalità indicate sopra (P2/4)

Progetto P 2/9 – Progetti di apprendimento e socialità- PON FSE avviso 9707/2021 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-124 dalla residua disponibilità finanziaria di euro 15.211,54 è stata sottratta la somma di euro 14.251,66. La suddetta somma è stata radiata nella seduta del Consiglio di istituto del 6/2/2024 (in quanto la cifra che è stata certificata su piattaforma SIF è stata minore rispetto a quanto previsto in candidatura e autorizzato dal MI). L'importo effettivamente a disposizione dopo la radiazione corrisponde a euro 959,88 come dettagliato nella tabella sottostante:

importo autorizzato 84.728,40

Importo certificato 70.476,74

Differenza radiata 14.251,66

Residua disp. Finanziaria su mod. B 15.211,54

Effettiva disponibilità residua dopo la radiazione di euro 15.211,54 euro 959,88. Tale somma potrà essere spesa secondo le modalità sopra indicate (p2/4)

P2/10 risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021 - progetto effettuato e rendicontato

Progetto P3/1 certificazioni linguistiche Trinity

Il progetto si pone l'obiettivo di far ottenere agli alunni della scuola secondaria, classi terze, una certificazione linguistica, cioè un documento ufficiale, normalmente rilasciato da un Ente Certificatore, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona "sa fare" con la competenza acquisita nella lingua straniera.

Il possesso di una certificazione può rappresentare un valore aggiunto inserito all'interno di un curriculum vitae. In ambito didattico inoltre la certificazione stimola la motivazione dello studente, consentendogli di comprendere il proprio livello di competenze ed abilità e stimolandolo a raggiungere obiettivi sempre più elevati.

progetto P4/1 formazione e aggiornamento del personale

FINALITA' progetto: Le attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola hanno lo scopo di arricchire la professionalità del personale docente e ata considerando tali attività come fattore di qualità della scuola, in relazione a:

- approfondimento dei contenuti, delle tematiche connesse ai cambiamenti oggi in essere, in relazione all'autonomia scolastica, all'uso dei nuovi strumenti di informazione, per l'arricchimento della professionalità,
- uso dei nuovi strumenti di informazione e sviluppo delle conoscenze e competenze per un'efficace integrazione nella didattica digitale con lo scopo di sostenere i docenti nell'adozione della tecnologia, stimolando riflessioni critiche sull'impatto del digitale nella trasformazione dell'ambiente di apprendimento e supportandoli nella sperimentazione di attività in classe;
- ampliare le competenze programmatiche ed organizzative/valutazione educativa;
- formazione di base generale e specifica per sicurezza dei lavoratori;
- sicurezza/primo soccorso/corsi antincendio/preposti.

In accordo con l'ing. Testa, RSPP dell'istituto dal 1/1/2025, si sta procedendo alla ricognizione relativa alla necessità di formazione generale e specifica per i lavoratori/necessità di aggiornamento e/o nuove formazioni in merito ai corsi antincendio e primo soccorso.

progetto P4/4 – RISORSE EX ART.39 bis comma 1 DL 115/2022 - decreto aiuti bis - progetto ultimato e rendicontato

P4/5: animatore digitale art.1 comma 512 legge 178/2020

Con nota 91698 del 31/10/2022, il MI ha dato istruzioni alle ii.ss. sulle modalità di presentazione del progetto per animatore digitale per gli anni 2022/23 e 2023/24. Il decreto 222/2022 prevede che ogni istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento dell'animatore digitale, finalizzata alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale. Tale progetto è stato presentato sulla piattaforma Futura entro il 15/11/2022 come richiesto, precisamente in data 3/11/2022. In data 27/12/2022, il Ministero ha versato l'acconto del 50% di euro 1.000,00. Tale cifra è stata incassata alla voce 2/3/1, finanziamenti dell'UE. E' stata effettuata la rendicontazione del progetto sulla piattaforma Futura; il progetto è stato validato dal revisore dei conti; siamo in attesa di ricevere il saldo di quanto spettante dopo la validazione finale dell'autorità di gestione. La cifra totale spesa per remunerare attività svolte dall'animatore digitale è di euro 1.999,69.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

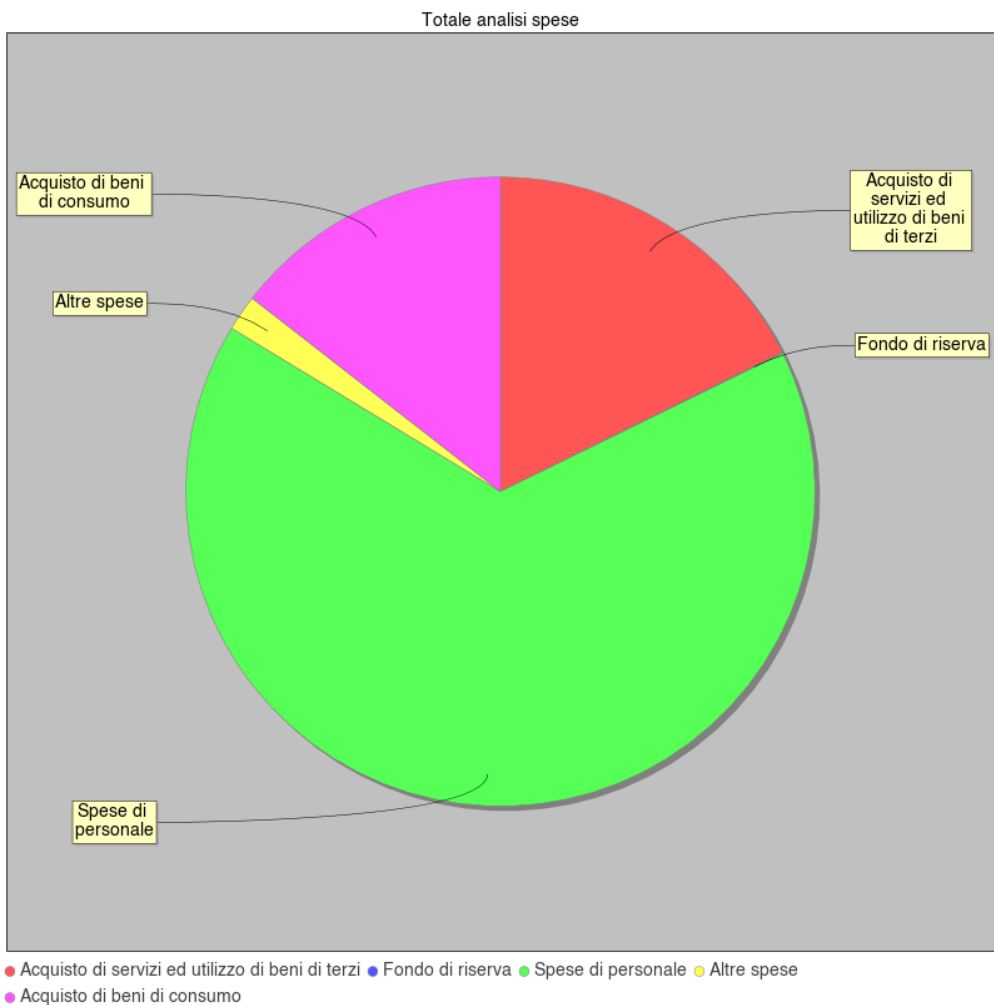


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	342.999,30
Acquisto di beni di consumo	75.244,05
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	92.124,96
Altre spese	9.600,00
Fondo di riserva	200,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

INFORMAZIONI GENERALI:

In data 21/2/2026, con delibera del Consiglio di Istituto n. 6/3 sono stati radiati i seguenti residui passivi:

185/2023 - euro 0.01 dovuti ad arrotondamenti sull'importo della fattura finale

192/2023 e 193/2023 relativi a costo imponibile e iva del materiale pubblicitario acquistato per il progetto PNRR scuola 4.0-azione 1 next digital classroom; tali importi sono già stati pagati rispettivamente con mandati 144 del 30/10/24 e 153 del 15/11/2024

127/2024 per euro 56.16 - iva su fattura della ditta Assist Office, già pagata con mandato cumulativo n.136/2024

240/2024 euro 18.00; importo spesa finale piu' basso rispetto a quello preventivato a causa di assenza alunni alla gita didattica.

237/2024 e 238/2024 per euro 304.67 (imponibile) ed euro 67.02 (iva) progetto 3/5 anni – materiale non consegnato all'istituto a causa di problemi nella fornitura.

Nella medesima seduta e con medesima delibera sono stati inoltre radiati i seguenti residui attivi:

48/2021 euro 1.525,00 – quale differenza fra importo autorizzato e importo certificato su piattaforma progetto PON cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici codice 13.1.1a-fesrpon-em-2021-172

44/2022 euro 7.683,01 quale differenza fra importo autorizzato e importo certificato su piattaforma progetto PON ambienti didattici e innovativi per le scuole dell'infanzia codice 13.1.5a-fesrpon-em-2022-179

18/2023 euro 510.00 – tale cifra è già stata incassata in c/competenza con reverse 19 del 12/2/2024

25/2024 euro 3.42 – minore somma incassata relativamente a uscite didattiche

Il modello 56T della Banca d'Italia evidenzia una differenza (rispetto alla verifica di cassa della banca tesoriere dell'Istituto) di euro 12.00, dovuti a due incassi del 31/12/2025, non contabilizzati dalla Banca d'Italia.

Si allegano alla presente relazione:

1) schema indicativo dei dati generali del numero degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;

2) schema relativo ai dati del personale al 15/3;

3) situazione dei residui;

4) schema relativo al modello K;

5) schema riassuntivo spese per attività e progetti;

6) dichiarazioni di gestioni fuori bilancio prot. 1138 e 1139 del 12/2/2026;

7) ricevute di presentazione e ricezione dei modelli spese scolastiche 2025, 770/2025, irap 2025, cu 2025.

DICHIARAZIONE irap/2025 – periodo imposta 1/1/2024-31/12/2024: è stata inviata in data 24/06/2025 e accettata con protocollo 25062411475659793

DICHIARAZIONE 770/2025- periodo imposta 1/1/2024-31/12/2024: è stata presentata in data 24/6/2025 con protocollo 25062411091251999

SPESE SCOLASTICHE relative al 2025 inviate in data 23/2/2026 con prot. 26022310584337349

CU2026 inviate in data 26/02/2026 con prot. 26022610444449698

STOCK DEL DEBITO anno 2026: l'istituto non ha debiti scaduti non pagati al 31/12/2025; comunicazione inviata in data 15/1/2026 protocollata al numero 452 del 21/1/2026

COMUNICAZIONE DATI AVCP ex art.1 c.32 L.190/12: dal 1° gennaio 2024, come previsto dal D.Lgs. 36/23, è stata avviata la digitalizzazione degli appalti e dei contratti pubblici; il nuovo Codice ha abrogato l'art.1 comma 32 della legge



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI PORRETTA TERME

40046 ALTO RENO TERME (BO) VIA MARCONI, 61 C.F. 91201660379 C.M. BOIC832006

190/2012 facendo venir meno l'obbligo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC e l'obbligo di successiva comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'URL di pubblicazione.

Sul sito web dell'istituto, alla voce Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti, sono pubblicati i dati relativi ai contratti conclusi dall'istituto:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fe4813b0-f091-46b4-917d-6fff7ff534e3/show

Nella stessa sezione è pubblicato anche il link tramite il quale si accede alla BDNCP dove sono pubblicate le informazioni trasmesse dall'istituto:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3426/documento/BOIC832006/>

Indice di tempestività dei pagamenti: sia gli indici trimestrali che quello annuale sono stati pubblicati sul sito web dell'istituto sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC832006/3/IN_PUBBLICAZIONE/fda75107-092b-4e97-a4c7-f3f2d4e567a0/show

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONE DI FONDI FUORI BILANCIO: firmate dalle DS e dalla DSGA protocollate in data 12/2/2026 n. 1138 e 1139

ALTO RENO TERME, 26-
02-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Monia Capitani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Manuela Muschera'