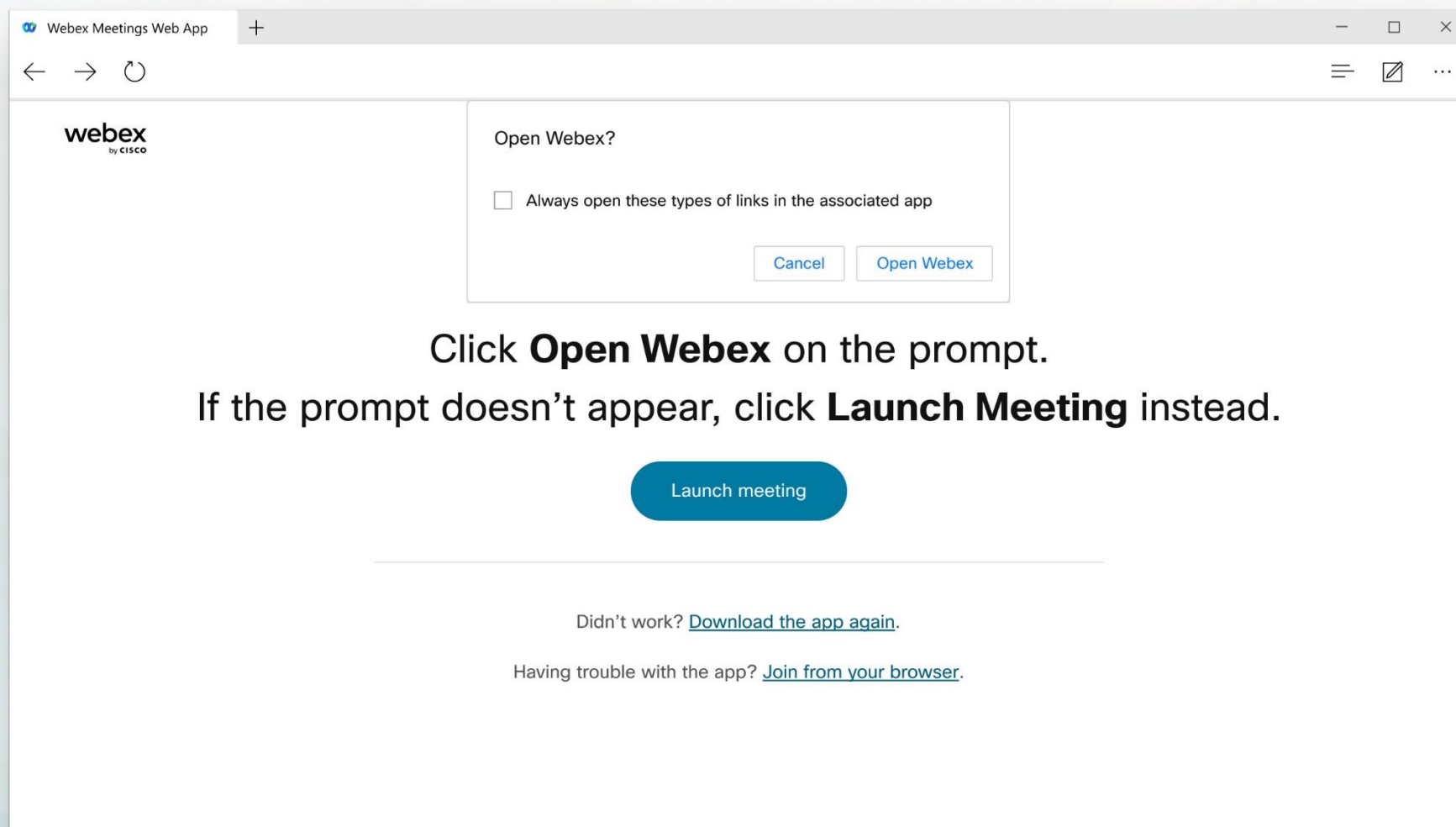


Fai clic su **Apri Webex** se richiesto. Altrimenti, fai clic su **Avvia riunione**.

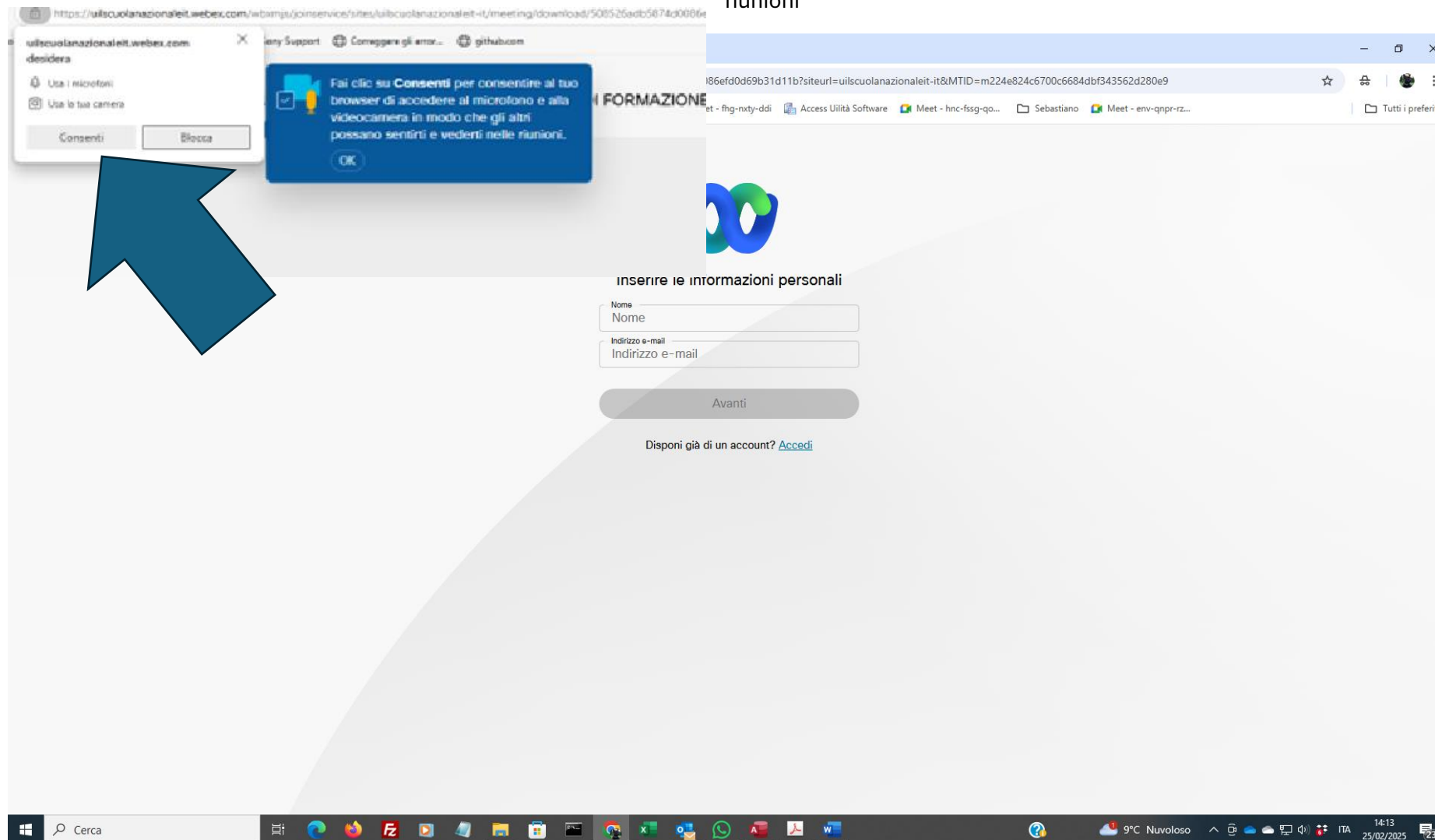


Una volta cliccato sul link di partecipazione alla riunione, sceglie come partecipare o tramite App Webex o tramite browser (consigliato)

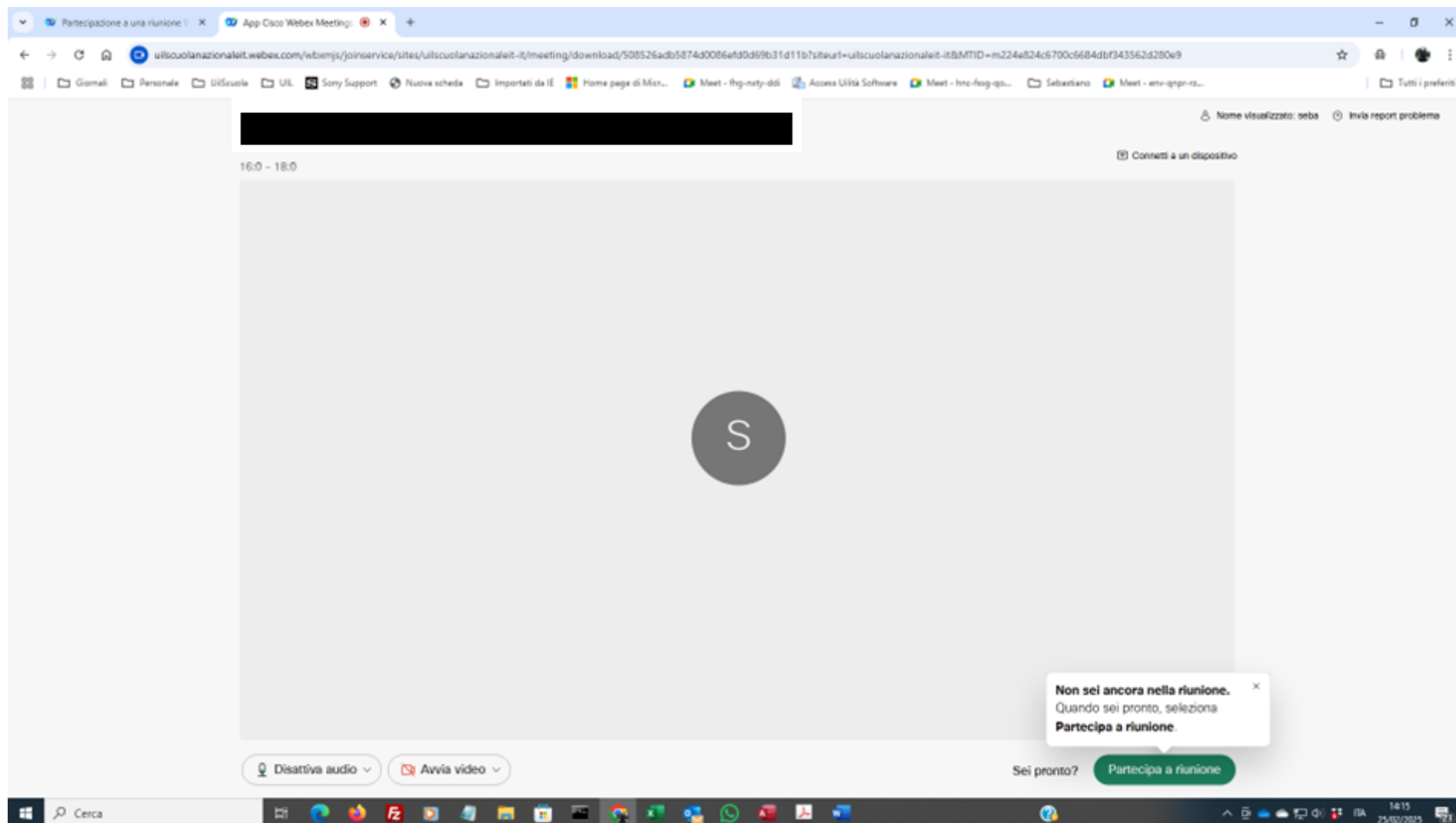
The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** Shows the URL `https://uiscuolanazionaleit.webex.com/wbxmjs/join.../meeting/download/508526adb5874d0086efd0d69b31d11b?siteurl=uiscuolanazionaleit-it&MTID=m224e824c6700c6684dbf343562d280e9`.
- Page Header:** Includes the Webex logo and the text "Servizio fornito da STT".
- Main Content:** A large heading "Partecipa alla tua riunione Webex" is centered. Below it are two buttons:
 - Scarica l'app Webex:** Accompanied by a download icon.
 - Accedi da questo browser:** Accompanied by a browser icon.
- Footer:** A link "Hai già Webex? [Partecipa dall'app Webex](#)" is displayed.
- Taskbar:** The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons (including Chrome, Firefox, Edge, and Word) and a system tray with the date and time "14:03 25/02/2025".

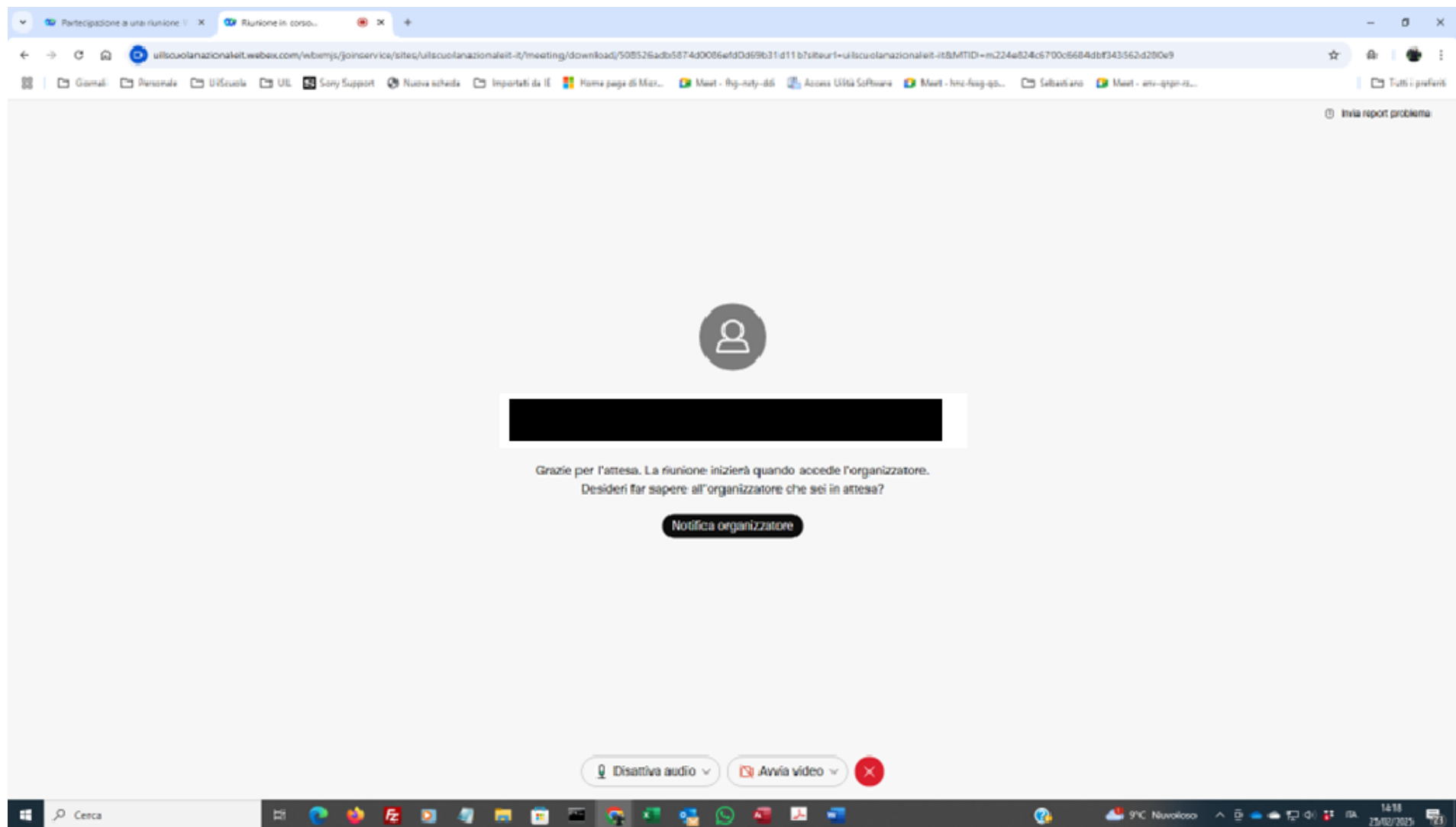
Fai clic su **Consenti** per consentire al tuo browser di accedere al microfono e alla videocamera in modo che gli altri possano sentirti e vederti nelle riunioni



Prima di continuare occorre fare clic su **consenti** per abilitare microfono e altoparlante. Quindi inserire il nome e l'e-mail e selezionare **Avanti**



Quindi seleziona **Partecipa alla riunione**



La riunione inizierà quando accede l'organizzatore