



**Istituto Comprensivo Statale di Porretta Terme**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado**

via Marconi, 61 - Porretta Terme

ALTO RENO TERME 40046 (BO)

Tel. 0534/22448 – fax 0534/24414 - e-mail:BOIC832006@istruzione.it

[www.icporretta.edu.it](http://www.icporretta.edu.it)

Circolare n° 246

Alto Reno Terme, 30 maggio 2025

Ai Docenti delle scuole primarie dell'Istituto

e p.c. alla D.S.G.A

**Oggetto: Rettifica Scrutini Primaria**

Si ricordano gli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio e alla conclusione dell'anno scolastico:

GIORNO	ORARIO	IMPEGNO	PLESSO
Venerdì 06 giugno 2025	<b>13.15 – 14.45</b> - 13.15-14.00 PLURICLASSE 1^2^3^ - 14.00-14.45 PLURICLASSE 4^5^	SCRUTINI	<b>Primaria Castel di Casio</b>
Venerdì 06 giugno 2025	<b>15.00 – 15.45</b> - 15.00-15.45 CLASSE 1^A	SCRUTINI	<b>Primaria Berzantina</b> (presso Scuola secondaria di I grado)
Venerdì 06 giugno 2025	<b>15.45 – 17.15</b> - 15.45-16.30 CLASSE 4^A - 16.30-17.15 CLASSE 4^B	SCRUTINI	<b>Primaria Porretta Terme</b> (presso Scuola secondaria di I grado)
Lunedì 09 giugno 2025	<b>8.30 – 13.00</b> - 8.30-9.15 CLASSE 1^A - 9.15-10.00 CLASSE 2^A - 10.00-10.45 CLASSE 2^B - 10.45-11.30 CLASSE 3^A - 11.30-12.15 CLASSE 5^A - 12.15-13.00 CLASSE 5^B	SCRUTINI	<b>Primaria Porretta Terme</b>
Mercoledì 11 giugno 2025	<b>8.30 – 13.00</b> - 8.30-9.15 CLASSE 4^A - 9.15-10.00 CLASSE 4^B - 10.00-10.45 CLASSE 5^A - 10.45-11.30 CLASSE 3^A - 11.30-12.15 CLASSE 2^A - 12.15-13.00 CLASSE 2^B	SCRUTINI	<b>Primaria Berzantina</b>
Giovedì 12 giugno 2025	<b>8.30 – 12.15</b> - 8.30-9.15 CLASSE 1^A - 9.15-10.00 CLASSE 2^A - 10.00-10.45 CLASSE 3^A - 10.45-11.30 CLASSE 4^A - 11.30-12.15 CLASSE 5^A	SCRUTINI	<b>Primaria Ponte della Venturina</b> (presso Scuola primaria Berzantina)

**La data da riportarsi sui documenti è la stessa della giornata di svolgimento degli scrutini.**

Le presenze saranno registrate dal coordinatore di classe sul verbale di Nuvola. In assenza della Dirigente assume la presidenza la vicepreside Vignali o il Coordinatore di classe.

Il verbale di scrutinio è caricato sul registro Nuvola. A scrutini ultimati stampare il verbale e il quadro voti delle classi per farli firmare alla dirigente (duplice copia), il referente di plesso una volta firmati custodirà una copia nel registro dei verbali di interclasse.

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti deve essere coerente con il piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con disabilità si ricorda di completare le parti finali dei PEI, dove si valutano i progressi e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il PDF.

#### **PRECISAZIONI PER LE QUINTE**

La certificazione delle competenze di 5<sup>a</sup> va compilata direttamente dal registro, poi i files non saranno più accessibili in quanto a fine scrutinio lo stesso sarà chiuso e le competenze saranno rese visibili alle famiglie insieme alla scheda di valutazione.

**Si raccomanda una valutazione trasparente, ragionevole, rigorosa e puntuale che, anche in presenza di carenze relative al raggiungimento degli obiettivi, tenga conto di documentati processi di miglioramento sia negli apprendimenti disciplinari che nel comportamento.**

LA COLLABORATRICE VICARIA  
Claudia Vignali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Luisa Macario  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa sensi e  
per gli effetti dell' art.3, co.2, D.Lgs. n. 39/93)