

Bologna, 8 Settembre 2022

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2022/2023**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A . – a.s. 2022/2023

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto a contratti fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2022/2023.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e collaboratori addetti alle aziende agrarie inclusi nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 16/4/1994 n. 297 e negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) secondo il calendario sottoindicato:

GRADUATORIE DI ISTITUTO

SABATO 10 Settembre ore 09,30 – 10,30 presso I.T.C. “Rosa Luxemburg” VIA dalla Volta N. 4 - BOLOGNA

ASSISTENTI TECNICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto - tutti i candidati liberi

SABATO 10 Settembre ore 10,45 – 14,00 presso I.T.C. “Rosa Luxemburg” VIA dalla Volta N. 4 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto fino al punteggio 15,00

LUNEDI' 12 Settembre dalle ore 9,00 ALLE 13,00 presso I.T.C. “Rosa Luxemburg” VIA dalla Volta N. 4 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto fino al seguente punteggio 15,00

LUNEDI' 12 Settembre dalle ore 14,00 ALLE 18,00 presso I.T.C. "Rosa Luxemburg" VIA dalla Volta N. 4 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'Istituto da punti 14,99 a punti 10,50

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema sidi .

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

La S.V. è convocata dalla Graduatoria d'Istituto per l'assegnazione di una eventuale supplenza per la STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE _____ presso l'Aula Magna del I.T.C. "Rosa Luxemburg" VIA dalla Volta N. 4 – BOLOGNA – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzione.it/>) nell'area "Documenti e Comunicazioni" e sul sito dell'Istituto Capofila I.T.C. "Rosa Luxemburg" di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it/>).

Su tali siti sarà anche pubblicato l'elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO.

Anche per la sede di servizio se non comunicata dipende dalle esigenze delle II. SS.

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L'assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** entro le ore 16 del 9 settembre 2022 : <https://www.servizimsw.it/delega/>

Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato

- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa e nel caso in cui la scuola fosse chiusa il giorno successivo all'individuazione entro le ore 8 del primo giorno lavorativo utile.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Alessandra Canepa
- Dirigenti Scolastici: Emanuela Cioni, Matilde Ferlini, Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Maria Rosaria Tosiani
- DSGA: Umberto Laiso, Lidia Russo, Colombo Nicolino
- Assistenti Amministrativi: Cavicchi Paola, Marra Antonietta, Mazzocchi Pietro, Di Puerto Silvana, Adua Barbato.
- Assistente tecnico: Tascone Antonio

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato
Dott. ssa Alessandra Canepa

Allegato: "CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO"

ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE D'ISTITUTO A.S.2022/2023 PERSONALE ATA

CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO (tali criteri tengono conto anche della C.M. prot. N. 28597 del 29 Luglio 2022)

CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO

(da leggere ad ogni inizio di convocazione)

1. L'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;
2. Nel caso in cui il candidato arrivi in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni;
3. Chi non risulta presente all'atto della chiamata né ha prodotto delega, viene automaticamente escluso dalla scelta del posto e dichiarato rinunciatario;
4. L'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;
5. Nel caso sopraggiungano nuove disponibilità nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;
6. L'assunzione in servizio è prevista tassativamente entro le 24 ore dall'individuazione. Nel caso in cui la scuola fosse chiusa il giorno successivo all'individuazione entro le ore 8 del primo giorno lavorativo utile;
7. Tutti gli spezzoni delle scuole aderenti alla rete sono inclusi nell'elenco delle disponibilità; sono già stati accorpati gli spezzoni compatibili segnalati dai Dirigenti Scolastici all'interno dello stesso Istituto;
8. L'accettazione di una proposta di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche non preclude all'aspirante di accettare altra proposta di supplenza per diverso profilo professionale, sempre di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche, purché intervenga prima della presa di servizio;
9. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base delle graduatorie di istituto ha comunque facoltà di lasciare tale supplenza per accettarne altra attribuita sulla base delle graduatorie permanenti (24 mesi);
10. Nel caso di abbandono di una supplenza attribuita dalla rete non si possono più ottenere supplenze, conferite sia sulla base delle graduatorie permanenti che delle graduatorie di circolo e di istituto, per l'anno scolastico in corso;
11. L'articolo 4, comma 1, del D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, dispone che, per le supplenze attribuite su spezzone orario, è garantito in ogni caso il completamento. È consentito lasciare uno spezzone per accettare un posto intero, purché al momento della convocazione per lo



Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail – botd06000q@istruzione.it

Web - www.luxemburg.bo.it

spezzone non vi fosse disponibilità per posto intero. A tale riguardo, si reputa utile rammentare che il completamento può operare solo tra posti dello stesso profilo;

12. l'aspirante cui viene conferita una supplenza con orario ridotto può conseguire il completamento d'orario, se compatibile, per il medesimo profilo, nel limite massimo di due scuole, tenendo presente il criterio della facile raggiungibilità (Decreto 13/12/2000 n. 430 art. 4);

13. E' possibile avvalersi dell'istituto della delega.