



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8  
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376  
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



**Agli atti**  
**All'albo on line**

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto di fascicoli Prove 0 per effettuare lo screening pro DSA nelle scuole primaria dell'istituto comprensivo di Argelato.**

Cig: ZA63D569D1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 2019, che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. a del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 13/02/2023;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2022 con delibera n. 55.
- RILEVATA** la necessità di realizzare lo screening pro DSA nelle scuole primarie dell’Istituto a.s. 2023/2024;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio che si intende acquisire non è stato individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO**

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8  
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376  
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



---

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'avvio della procedura di affidamento diretto in economia alla ditta individuale ditta Passarini Enrico, P.IVA 03825631207 la fornitura di 40 Fascicoli Prove 0 per lo screening DSA rivolto agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto a.s. 2023/2024.

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 240,00 (duecentoquaranta/00) IVA esente. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul progetto P.2.8, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 4**

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024.

**Art. 5**

Si approva il contratto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

**Art. 6**

Di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Lombardi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

**Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: boic833002@pec.istruzione.it.

**Art. 8**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto  
Dirigente scolastica  
Prof.ssa Maria Lombardi**

Firmato digitalmente