



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO ARGELATO  
40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8 -

C.M. boic833002 - TEL. +39 051 6630611 - FAX: 051 6633468 -

MAIL: boic833002@istruzione.it - PEC: boic833002@pec.istruzione.it - C.F. : 91200110376

Argelato

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL 29/11/2007

L'anno 2020, il giorno del mese di Febbraio, in Argelato (BO), nella sede dell'Istituto Comprensivo di Argelato, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Lombardi, CF. LMBMRA69D43B519K domiciliata per la sua carica presso l'IC medesimo, da una parte e l'amministrativo in seconda posizione economica, facente funzione DSGA, Devoti Alessandra, CF. in servizio a Tempo Indeterminato presso la direzione didattica di Castel Maggiore (BO), si stipula e si conviene quanto segue:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTA la Legge n. 449 del 27.12.1997;

VISTO il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTA la Legge finanziaria del 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO l'art. 57 del C.C.N.L. SCUOLA 2006/2009;

VISTA l'assenza della facente funzione DSGA titolare presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative con la collaborazione dell'amministrativo seconda posizione economica DSGA Devoti Alessandra per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti amministrativi;

TENUTO CONTO delle necessità dell'Istituto;

ACCERTATA la disponibilità dell'amministrativo Devoti Alessandra in servizio a Tempo Indeterminato presso la direzione didattica di Castel Maggiore (BO) ;

VISTA e acquisita agli atti l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, dell'Istituto di titolarità dell'interessata, con il quale Devoti Alessandra è autorizzata ad accettare l'incarico;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

1. La Scuola conferisce all'amministrativo in seconda posizione economica Devoti Alessandra, esperto in competenze professionali specifiche richieste, l'incarico di collaboratore.

2. La durata dell'incarico è a tempo determinato, con inizio dal 04/02/2020 e termine il 22/02/2020 (data prevista per il rientro del titolare);

L'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà valore di novazione del presente accordo.

3. L'attività, oggetto del presente contratto viene resa dall'amministrativo Devoti Alessandra nel contesto di un rapporto di Collaborazione Plurima al fine della realizzazione di specifica attività e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato

**Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI**

e comporterà da parte dello stesso l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che la scuola riterrà opportuno di volta in volta confermare.

4. L'attività dovrà essere svolta all'interno dell'Istituto o in pc remoto

5. Devoti Alessandra si impegna a prestare la propria opera a favore della Scuola, provvedendo a dare supporto in merito a:

- Supporto alla preparazione degli Adempimenti per la Liquidazione delle fatture in scadenza; Supporto alla preparazione degli Adempimenti per la trasmissione del mod. F24 relativo all'IVA da versare per il periodo di competenza;
- Supporto mediante consulenza al personale di segreteria nello svolgimento dei compiti inerenti la propria funzione e sui compiti a loro assegnati;
- Supporto sugli Adempimenti e Verifica degli atti inerenti la liquidazione degli stipendi del personale supplente breve per il successivo inoltro al SIDI – MEF;
- Supporto all'attività negoziale del Dirigente scolastico e conseguente stipula di contratti con operatori economici aggiudicatari”;
- Supporto sugli Adempimenti di ogni altra attività che dovesse essere necessaria e attinente alla specificità di quanto richiesto con il presente contratto.

6. Il compenso stabilito per l'attività che la facente funzione DSGA renderà nel periodo suindicato alla Scuola sarà di € 14,50 all'ora per un massimo di 50 ore complessive, comprensivi di ogni ritenuta di legge a carico dello stato e del dipendente. La liquidazione delle competenze forfettarie dovute sarà erogata al termine del contratto e al raggiungimento di almeno due presenze settimanali sino alla scadenza contrattuale. La spesa sarà imputata all'Attività A.2 "Funzionamento Amministrativo Generale" del P.A. 2020.

7. La facente funzione DSGA Devoti Alessandra dichiara, inoltre, che al termine dell'attività non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti.

8. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

9. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna.

Letto, confermato e sottoscritto.

Devoti Alessandra

La dirigente scolastica  
Maria Lombardi