



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO ARGELATO**  
40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8 -  
C.M. boic833002 - TEL. +39 051 6630611 - FAX: 051 6633468 -  
MAIL: boic833002@istruzione.it - PEC: boic833002@pec.istruzione.it - C.F. : 91200110376

*Progetto: "Smart class all'IC con i pc"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-170 CUP B82G20001660007*

Albo pretorio  
Amministrazione trasparente  
Agli atti

Oggetto: Incarico INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE per il progetto "Smart class all'IC con i pc"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-170 CUP B82G20001660007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la nota M.I.U.R. \_ prot. n° prot. OODGEFID-10444 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. n.2263 c24/PON-FSE del 18/05/2020;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

**CONSIDERATO** che la ex DSGA Sig.ra Maria Giuranna è cessata dalla Carica a far data dal 31/08/2020 e che per l'anno scolastico 2020/2021 il DSGA incaricato (dal 05/10/2020) risulta essere il Dott. Alfredo Salvatore Anastasi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ARGELATO**  
40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8 -  
C.M. boic833002 - TEL. +39 051 6630611 - FAX: 051 6633468 -  
MAIL: boic833002@istruzione.it - PEC: boic833002@pec.istruzione.it - C.F. : 91200110376

**INCARICA**

il Dott. Anastasi Alfredo Salvatore, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa facente funzione Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6A -FESRPON- EM-2020-170.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 462,50 pari a 25 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo al Lordo Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Alfredo Salvatore Anastasi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Lombardi