

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 - Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 - C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it - PEC boic833002@pec.istruzione.it



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Titolo: Officina dell'innovazione

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35018

CUP: B84D23006040006

**Albo
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR**

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI, INTERNE O ESTERNE, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per l'individuazione di un **esperto formatore e tutor**, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale), per la realizzazione di **un corso sullo Storytelling** indirizzato a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo di Argelato e **n. 3 Laboratorio di formazione sul campo** rispettivamente sullo Storytelling – kamishibai, Storytelling podcast e Storytelling curriculum digital stories, nell'ambito dei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023),

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 1470 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RILEVATA la necessità di individuare il personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato dal Titolo: Officina dell'innovazione, CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35018 e CUP: B84D23006040006;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino le figure idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO, altresì, che In caso di mancanza di candidati l'amministrazione si riserva la possibilità di affidare anche ad un operatore economico il servizio in oggetto come chiarito dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14/01/2023 CHIARIMENTI E F.A.Q. al quesito n. 4 che prevede espressamente *"Nel caso di affidamento di dette attività a operatori economici si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici"*.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto di avvio della presente procedura selettiva prot. n. 9492 del 30/12/2024;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi per l'attuazione

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

una procedura di selezione interna ed esterna, tramite comparazione dei curricula, per l'attuazione di un corso sullo Storytelling indirizzato a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo di Argelato e n. 3 Laboratorio di formazione sul campo rispettivamente sullo "Storytelling – kamishibai, Storytelling

podcast e Storytelling curriculum digital stories”, per la realizzazione del Progetto dal titolo “*Officina dell’Innovazione*” CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35018- CUP: B84D23006040006, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU,

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali, per la selezione di esperti e tutor nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Tipologia Percorso - Denominazione	Destinatari	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale Denominazione: Storytelling per tutti!	Docenti	1	1	15
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, <i>Laboratori di formazione sul campo</i> Denominazione: Storytelling – kamishibai	Docenti	1	1	10
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, <i>Laboratori di formazione sul campo</i> Denominazione: Storytelling podcast	Docenti	1	1	10
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, <i>Laboratori di formazione sul campo</i> Denominazione: Storytelling curriculum digital stories	Docenti	1	1	10

Art. 2 - Compiti

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il Formatore Esperto

Gli esperti, reclutati in base a criteri di qualificazione professionale e adeguatezza delle competenze, in rapporto agli obiettivi formativi del singolo percorso, programmano l'azione formativa a livello esecutivo, in collaborazione con il tutor, perseguendo target e milestone declinati nel progetto finanziato dall'Unità di Missione. L'Esperto in particolare dovrà:

- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dai componenti la Comunità di Pratiche per gli incontri inerenti i laboratori di formazione sul campo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;*
- *predisporre quanto necessario per l'espletamento delle attività laboratoriali e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;*
- *elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;*
- *elaborare, erogare e valutare, se ritenuti necessari agli scopi, alla fine delle attività laboratoriali, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale sullo svolgimento delle attività;*
- *predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;*
- *compilare e firmare il registro delle attività;*
- *provvedere, con il tutor, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;*
- *ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale (FUTURA PNRR);*
- *tutto quanto previsto, per la figura del Formatore Esperto, per le attività laboratoriali dalle Istruzioni Operative PNRR DM 66/2023 prot. 141549 del 07/12/2023;*
- *rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.*

Il tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con l'esperto, con azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione e al raggiungimento di target e milestone del progetto finanziato. Il Tutor, in particolare dovrà:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*

- *gestire la piattaforma Futura, creandol' evento e registrando le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del laboratorio, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto;*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso laboratoriale;*
- *registrare le anagrafiche;*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*
- *ulteriori compiti e funzioni attinenti alla figura del Tutor nei progetti PNRR.*
- *tutto quanto previsto, per la figura del Tutor, per le attività laboratoriali dalle Istruzioni Operative PNRR DM 66/2023 prot. 141549 del 07/12/2023;*

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso.

2. Come previsto dalle istruzioni operative, per gli incontri inerenti Laboratori di formazione sul campo, il formatore esperto deve essere in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

3. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti e relativi punteggi indicati nella tabella sottostante:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI/TUTOR

A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale- Verrà valutata una sola laurea)	Punti 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1- Verrà valutata una sola laurea)	Punti 10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2- Verrà valutato un solo diploma)	Punti 5

B1. Master di secondo livello o Dottorato di ricerca INERENTE LA TEMATICA	Punti 10
B2. Consegimento di borse di studio post laurea 3 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Punti 6
B3. COMPETENZE I.C.T. e/o linguistiche CERTIFICATE riconosciute dal MIUR 2,5 pt x ogni certificazione (Max 2 cert.)	Punti 5
C1. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE IN AZIONI FSE - FESR – PNSD- PNRR 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max Punti 20
C2. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO IN PROGETTI STEM 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max Punti 15
C3. INCARICO DI FORMATORE ESPERTO INERENTE LA TEMATICA 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max Punti 20
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE e/o FIGURA DI SISTEMA 0,50 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	Max Punti 3
C5. INCARICO DI REFERENTE PROGETTI O LABORATORI INERENTE LA TEMATICA 1 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	Max Punti 6

4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae per come segue:

I. valutazione titoli di studio: max 15;

II. valutazione altri titoli di studio e/o certificazioni informatiche: max 21 punti;

III. esperienza professionale/lavorativa: max 64 punti;

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di stipula della lettera d'incarico.

2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi.

3. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, sulla base del numero di ore previste dal corso con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo – Denominazione: Tinkering applicato alle Scienze	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

2. Il corrispettivo lordo è pari a complessivi € 122,00 (Euro centoventidue/00) per il docente esperto e € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il tutor per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e in seguito alla presentazione di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 15 Gennaio 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura per incarico di Esperto/Tutor (a seconda del tipo di candidatura), Progetto *"Officina dell'innovazione"*, M4C1I2.1-2023-1222-P-35018 Corso sullo Storytelling e/o indicare uno o tutti i tipi di laboratori per cui si concorre: Storytelling – kamishibai, Storytelling podcast e Storytelling curriculum digital stories.
2. È consentito l'invio della documentazione tramite mail/PEC, purché corredata da documentazione prevista in scansione e con firma autografa o digitale. In quest'ultimo caso l'oggetto della mail/PEC dovrà essere "Contiene candidatura per incarico di Esperto/Tutor (a seconda del tipo di candidatura), Progetto *"Officina dell'innovazione"*, M4C1I2.1-2023-1222-P-35018" Corso sullo Storytelling e/o indicare uno o tutti i tipi di laboratori per cui si concorre: Storytelling – kamishibai, Storytelling podcast e Storytelling curriculum digital stories.
3. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
4. L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso

dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. Tabella di autovalutazione titoli riportante il punteggio di valutazione sulla base dell'Allegato 2
- iii. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- iv. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- v. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- vi. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 – Comparazione candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al precedente art. 4, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico.

3. La scelta degli Esperti e Tutor a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione.

4. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico.

5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura professionale**, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

In quest'ultima ipotesi, in caso di candidature inferiori o pari al numero di posti di cui al presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico, con appositi provvedimenti, **potrà procedere direttamente ed in autonomia alla selezione, emanazione della graduatoria definitiva ed all'assegnazione degli incarichi.**

In ogni caso l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

6. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

7. La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

Art. 10 Affidamento incarico

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino le figure idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell'art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. In tal caso l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno scorretto reiterato verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il tutor/l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 12 – Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO di Argelato via I maggio n.8, 40050 Argelato (BO) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono 051 6630611. Email: boic833002@istruzione.it, PEC: boic833002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Zampetti Massimo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto <https://icargelato.edu.it>, Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Massimo Zampetti Brand Di Privacycert Lombardia Srl • Pass. Don Seghezzi, 2, 24122 Bergamo (BG) P.IVA 04224740169, mail: info@privacycontrol.it.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Saranno pubblicati sul del Sito web i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli

Dichiarazione di insussistenza di cause ostative

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Lombardi