ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura informatica

All'Amministrazione Trasparente
Al Dsga Dott. Alberto Abbruzzese

Progetto FESR/POC: "Dispositivi Digitali" Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-233 CUP: B84D26002340007 Avviso Pubblico MIM Prot. n.: AOODGAI.REGISTRO UFFICIALE.U.0095450 del 24/04/2026 -LETTERA DI INCARICO DSGA Dott. ALBERTO ABBRUZZESE

L

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale), l'art. 45 (Competenze del Consiglio di Istituto) e l'art. 10 (Gestione del patrimonio e beni inventariali);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare:

- **l'Art. 15:** Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- **l'Art. 17, commi 1 e 2:** Decisione di contrarre e individuazione degli elementi essenziali della procedura;
- **l'Art. 48 e l'Art. 50, comma 1, lett. b):** Disciplina delle procedure per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- **l'Art. 52:** Controllo e verifica dei requisiti generali e speciali degli operatori economici;
- **l'Art. 57:** Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale (CAM) e clausole sociali;
- **l'Art. 114:** Disciplina del collaudo e della verifica di conformità delle prestazioni nei contratti pubblici;

VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, ed in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblici;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione per il PNRR, prot. n. AOOGA MI.REGISTRO UFFICIALE.U.0095450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014;
VISTI i Criteri Ambientali Minimi (CAM ICT) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ed il rispetto del principio europeo DNSH (Do No Significant Harm);
VISTA la formale approvazione e la Lettera di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione del modulo "Dispositivi digitali e libri" a valere sulla Sottoazione 10.8.6A (Codice Progetto: 10.8.6A-FDR POC-EM-2026-233), per un importo complessivo autorizzato di **€ 11.508,00**;
VISTO il provvedimento proprio con cui è stata disposta l'assunzione formale in bilancio del finanziamento di € **11.508,00** e la relativa variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;
VISTO il provvedimento proprio con il quale la Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia Gonzato ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026);
TENUTO CONTO del Cup identificativo del progetto **CUP B84D26002340007;**
VISTA la candidatura n. 1104263 presentata da questo Istituto per il modulo 10.8.6A "Centri scolastici digitali" per un importo complessivo autorizzato di **€ 11.508,00**, così articolato nel quadro economico:

Forniture e Servizi: € 10.357,20;

Spese Generali (Organizzative e Gestionali): € 690,48;

Pubblicità: € 230,16;

Conformità / Certificato RE: € 230,16;

RITENUTO di doversi avvalere della figura professionale del D.S.G.A. per la cura, direzione e gestione economico-contabile, atti e provvedimenti e monitoraggio target/milestone del progetto;

CONFERISCE

al **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)** dell'I.C. di Argelato, Dott. ALBERTO ABBRUZZESE, l'incarico individuale di supporto e coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto FESR/POC in oggetto, alle condizioni di seguito specificate:

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico e Mansioni

L'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Gestione Contabile e Finanziaria:** Impegni di spesa, decreti di accertamento entrata, variazioni di bilancio, liquidazione fatture e mandati di pagamento.
- **Predisposizione Atti e Provvedimenti:** Redazione e cura di determine a contrarre, ordini MEPA, stipula contratti, decreti di nomina, lettere di incarico e verbali.
- **Monitoraggio Target e Milestone:** Presidio di tutte le procedure amministrative volte a garantire il tempestivo raggiungimento dei target e scadenze dell'Avviso MIM 95450 del 24/04/2026.
- **Adempimenti e Tracciabilità:** Rispetto della tracciabilità finanziaria (CUP/CIG ex L. 136/2010), controllo requisiti operatori (D.Lgs. 36/2023), rispondenza CAM ICT e principi DNSH.
- **Rendicontazione e Archiviazione:** Tenuta e archiviazione del fascicolo di progetto, caricamento pezze d'appoggio e supporto alla rendicontazione finale sulle piattaforme ministeriali.

Art. 2 – Durata dell'Incarico e Impegno Orario

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO

L'incarico decorre dalla sottoscrizione e si concluderà alla chiusura del Progetto. Le prestazioni sono quantificate in **n. 25 (venticinque) ore**, da svolgere oltre l'orario ordinario di servizio.

Art. 3 – Compenso e Modalità di Liquidazione

Compenso orario lordo dipendente previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per la figura del D.S.G.A. (fino a max 25 ore), da liquidarsi a conclusione delle attività e previo accreditamento dei fondi ministeriali.

Argelato, *data vedi segnatura informatica*

IL D.S.G.A. INCARICATO	**LA DIRIGENTE SCOLASTICA (RUP)**
Dott. Alberto Abbruzzese _____ *(Per presa visione ed accettazione)*	**Dott.ssa Claudia Gonzato** _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Claudia Gonzato

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO