



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8  
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376  
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**Titolo del progetto: Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-274**

**CUP: B84D24001020007**

**All'Albo on line**

**- Al sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente**

**- Al fascicolo digitale Progetto P.N. “Scuola e competenze” 2021-2027**

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, *concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023, recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- CONSIDERATO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi 1 educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d.

Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTA** la nota MIM prot n. 56244 dell'11/04/2024 avente ad oggetto "Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";

**VISTO** l'**Avviso** pubblico prot. 59369 del 19/04/2024, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", finanziato da "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13/12/2024 con la quale è stato integrato e aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

**VISTA** l'approvazione del Programma annuale E.F. 2025 avvenuta con Delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 del 16/05/2024 per la partecipazione a tutte le azioni reviste dall'Obiettivo ESO4.6 Fondi strutturali -Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN scuola) Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTO** il Regolamento interno per l'attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/04/2024, delibera n. 113;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 4717 del 30/07/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino le figure idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI**

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5299 del 17/05/2025 con il quale è stata avviata la procedura Comparativa per l'individuazione di Esperti/ Tutor interni ed esterni all'istituto per la realizzazione dei moduli rientranti nel Progetto "Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!", CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-274 -CUP: B84D24001020007 nell'ambito del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+;*

### EMANA

una procedura di selezione per esperti/tutor interni ed esterni per titoli comparativi, tramite comparazione dei curricula, per la realizzazione del Progetto "Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!", CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-274 -CUP: B84D24001020007 nell'ambito del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+*

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali, per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto Progetto "Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!", sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

N.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	N. ore
1	Educazione motoria	<b>"Giochi senza frontiere"</b> Proposta di giochi ludico-motori di squadra per promuovere la cooperazione e il divertimento condiviso	1 Esperto	30
			1 Tutor	30
2	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	<b>"Tinkering: esploriamo, inventiamo, costruiamo"</b> Percorso di esplorazione dei materiali e costruzione di artefatti creativi personalizzati attraverso il riutilizzo di materiali di scarto.	1 Esperto	30
			1 Tutor	30

3	Competenza Imprenditoriale	<b>“Mani d’argilla”</b> Il progetto mira a sviluppare abilità tecniche, artistiche e imprenditoriali negli studenti della scuola secondaria di primo grado	1 Esperto	30
			1 Tutor	30
4	Consapevolezza ed espressione culturale	<b>“Creatività in argilla”</b> Un progetto educativo destinato agli studenti della scuola primaria che introduce l'arte della ceramica come mezzo per esplorare la creatività, la scienza dei materiali e le competenze manuali.	1 Esperto	30
			1 Tutor	30

## Art. 2 – Compiti delle figure professionali

### ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l’avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;

- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

3. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti e relativi punteggi e indicati nella tabella sottostante:

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione PN21-27) a decorrere dalla data di stipula della lettera d'incarico.

2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi.

3. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

2. Il corrispettivo lordo è pari a complessivi € 70,00 (Euro settanta/00) per il docente esperto e € 30,00 (Euro trenta/00) per il tutor per ciascuna ora di corso, inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate.

3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e in seguito alla presentazione di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

### **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08.00 del giorno 3 Giugno 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura per incarico di esperto/tutor (a seconda del profilo per cui si concorre), Progetto "Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!" PN 21-27;
2. È consentito l'invio della documentazione tramite mail/PEC, purché corredata da documentazione prevista in scansione e con firma autografa o digitale. In quest'ultimo caso l'oggetto della mail/PEC dovrà essere "Contiene candidatura per incarico di di esperto/tutor (a seconda del profilo per cui si concorre), Progetto "Educazione e Benessere: Insieme per il futuro ...ad Argelato!" PN 21-27;
3. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
4. L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Tabella di autovalutazione titoli riportante il punteggio di valutazione sulla base dell'Allegato 2.
  - iii. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  - iv. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  - v. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  - vi. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali



- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 9 – Comparazione candidature**

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
2. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al precedente art. 4, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico.
3. La scelta degli Esperti e Tutor a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
6. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico.
7. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura professionale**, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso.
8. In quest'ultima ipotesi, in caso di candidature inferiori o pari al numero di posti di cui al presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico, con appositi provvedimenti, **potrà procedere direttamente ed in autonomia alla selezione, emanazione della graduatoria definitiva ed all'assegnazione degli incarichi.**
9. In ogni caso l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
10. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.
11. La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

### **Art. 10 – Affidamento dell’incarico**

Nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino le figure idonee a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell’incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

L’affidamento dell’incarico potrà essere subordinato all’accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell’art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria. In tal caso l’istituto procederà all’affidamento dell’incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 11 – Risoluzione dell’incarico**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l’Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno scorretto reiterato verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’incarico, ai sensi dell’art. 1453 c.c.

Qualora il tutor/l’esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico con effetto immediato.

### **Art. 12 – Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 13 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO di Argelato via I Maggio n.8, 40050 Argelato (BO) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono 051 6630611. Email: [boic833002@istruzione.it](mailto:boic833002@istruzione.it), PEC: [boic833002@pec.istruzione.it](mailto:boic833002@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Zampetti Massimo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 14 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto <https://icargelato.edu.it>, Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Massimo Zampetti Brand Di Privacycert Lombardia Srl • Pass. Don Seghezzi, 2, 24122 Bergamo (BG) P.IVA 04224740169, mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Saranno pubblicati sul sito web i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli Esperto/tutor

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Lombardi