

C/G: B9B1231D84

Oggetto: Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).

1. INTRODUZIONE

Visto Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali.

2. OBIETTIVO

AGGIORNARE il Sistema Gestionale (SdG) della Privacy che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a **DPO/RPD.**

3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

- **Modulo 1**
- **Modulo 2**
- **Modulo 3**

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1

Il primo passo consiste nell'**AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione** dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

MODULO 2

La **seconda fase** consente di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi (art. 35) legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Predisposizione del Registro dei trattamenti (art. 30);
- Predisposizione delle Nomine a tutto il personale interno (art. 29) ed esterno (art. 28);
- Aggiornamento delle Misura delle prestazioni tramite la definizione delle Misure di Sicurezza (art. 32);
- Calendarizzazione della Formazione (art. 29 e 32) al personale;
- Studio del sito web della Scuola (privacy e cookie policy);
- Studio della Dichiarazione e Obiettivi di Accessibilità come richiesto dall'A.G.I.D.;
- Aggiornamento delle informative dedicate alle famiglie, personale e fornitori;
- Aggiornamento della documentazione in materia di piattaforma didattica (Regolamento, Informativa, Netiquette e Valutazione d'Impatto);
- Assistenza in caso di eventuale violazione di dati personali;
- Stesura di un Regolamento Privacy per tutto il personale (Linee guida);

MODULO 3

Tutto quanto sopra descritto prevederà **L'AGGIORNAMENTO** e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata a Voi dedicata sul sito www.privacycontrol.it.

Si ricorda che il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

5. IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE dei documenti

Le verifiche rappresentano tutte le attività per un controllo periodico a cadenza SEMESTRALE, c.d. Audit, da effettuare in sede e/o in audio/video conferenza, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

I risultati dei **controlli** saranno valutati e costituiranno un "*azione di miglioramento*", attraverso, ove necessario, il ricorso alla pianificazione delle più efficaci misure di mitigazione dei rischi. Applicata alla protezione dei dati personali, gli AUDIT sono una costante prassi di miglioramento per le modalità di trattamento dei dati, delle **misure di sicurezza** e dello stesso Sistema di Gestione. Una sorta di circolo virtuoso che si addice perfettamente ai requisiti **dell'articolo 32 del G.D.P.R.** dove sono richieste "*la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento*".

Inoltre, il Fornitore si rende disponibile, per la durata del contratto, a rispondere a quesiti, richieste di chiarimenti e a svolgere approfondimenti che gli verranno sottoposti dalla Committente in ambito privacy. Si ricorda, infine, che sarà possibile contattare il fornitore:

- a mezzo e-mail,
- via PEC,
- mediante **LIVE CHAT** sul sito web www.privacycontrol.it, ovvero
- tramite apertura di **TICKET** (risposta entro 8 ore) direttamente dal sito web

6. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal Garante stesso (comunicazione online).

Inoltre, l'attività di DPO è assicurata con apposite Polizze Professionali, in particolare:

- Un'assicurazione R.C. con massimale di 2 (due) milioni di € per la professione di D.P.O.,
- Un'Assicurazione "Cyber Protection Business" per avere le migliori garanzie in materia di Protezione dei dati non solo aziendali, ma anche dei Nostri Clienti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, persona giuridica Privacert Lombardia S.r.l., indicherà il referente interno nella persona del dott. Massimo Zampetti certificato "Privacy Officer e Consulente della Privacy (CDP)" UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - TÜV SÜD. Le sue generalità, competenze, certificazioni, esperienze e referenze sono verificabili dettagliatamente nell'allegato "CV Zampetti Massimo.pdf". Detto RPD/DPO sarà il referente dell'Ente per il servizio e coordinerà tutte le attività del Team Privacy. Maggiori dettagli sono disponibili nella sezione "Ruoli Team Privacy" nel sito web di www.privacycontrol.it

7. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La **formazione** del personale e del Titolare del Trattamento, attività richiesta dal G.D.P.R. n. 679/16, verrà fornita online mediante modalità LIVE Webinar e/o E-Learning/Asincrona.

La **formazione** prevederà per ogni anno un totale di n. 4 (quattro) ore complessive suddivise in n. 2 (due) ore per i docenti e n. 2 (due) ore il personale ATA erogabili:

- per un max. di n. 2 ore tramite una piattaforma LIVE (es. ClickMeeting, ecc.) e,
- n. 2 ore presso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito www.fad.privacycontrol.it.

Il corso è destinato al personale che ha preso servizio nell'anno scolastico in corso e per coloro che non dimostrano tramite attestato di aver frequentato un corso di formazione di almeno due ore in materia di Privacy & Cybersecurity ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

La disponibilità di una piattaforma **FAD** (E-learning) permetterà anche di iniziare fin da subito eventualmente il piano di formazione e sensibilizzazione del personale, che rimarrà a disposizione dell'Ente per tutta la durata dell'incarico e sarà integrato con la formazione specialistica frontale LIVE Streaming.

PrivacyControl, per l'esecuzione del presente servizio, effettuerà attività di formazione verso il Titolare del Trattamento e tutti i soggetti a vario titolo da quest'ultimo incaricati del trattamento (personale dipendente), secondo un piano di intervento che verrà concordato di volta in volta.

I corsi di Formazione obbligatori, ai sensi dell'art. 32 e dell'art. 29 del GDPR, a richiesta potranno essere scorporati dal preventivo sopra esposto venendo riproposti usufruendo della modalità ESENTE IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993. Per corsi di Formazione si intendono sia quelli effettuati in live streaming che in piattaforma E-learning sul sito www.fad.privacycontrol.it per una durata totale di 4 ore l'anno, così come descritto nel paragrafo n. 5 della presente proposta.

8. AREA CLIENTI & CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

L' **AREA CLIENTI** presente nel sito web www.privacycontrol.it, mette a disposizione della Committente numerosi strumenti operativi (cartelle dedicate con documenti creati *ad hoc*) che faciliteranno il lavoro di ogni giorno a tutto il personale dell'Ente così da favorire l'erogazione delle prestazioni richieste.

9. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "*Data Protection Officer*" ha la durata di anni 1 (uno) a partire dal giorno 07/02/2026.

10. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- **€ 900,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate** (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo complessivo è quindi pari ad **€ 900,00 oltre IVA (22%)**.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

11. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Da concordare.

Bergamo, 12/12/2025

Privacycert Lombardia S.r.l.

Dott. Massimo Zampetti
Data Protection Officer

IC di Argelato

Dott.ssa Claudia Gonzato
La Dirigente scolastica