



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



Argelato, 25/11/2022

All'albo on line

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto del noleggio di 3 macchine fotocopiatrici multifunzione, con estensione quinquennale, per l'Istituto comprensivo di Argelato**

CIG: Z9138C6276

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 2019, che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale anno finanziario 2022, approvato con delibera n. 3 del 07/02/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50" (c.d Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



VISTO l'art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

CONSTATATA l'esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

RITENUTO che la realizzazione di una convenzione Consip con oggetto noleggio fotocopiatrici genererebbe un'attesa dei tempi tecnici per il trasporto e l'installazione delle macchine incongruente con l'estrema urgenza quotidiana di fotocopie necessarie all'attività didattica;

CONSTATATA l'esistenza di Convenzioni del soggetto autorizzato Intercent-ER, e che anche la realizzazione e della stessa comporterebbe l'attesa di tempi tecnici incongruente con l'estrema urgenza quotidiana di fotocopie necessarie all'attività didattica;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Maria Lombardi, dell'Istituto comprensivo di Argelato, Via I Maggio n. 8, 40050 Argelato (BO), risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio di noleggio di 3 macchine fotocopiatrici multifunzione, al fine di garantire lo svolgimento di attività indispensabili alla didattica;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale del servizio noleggio pari a 5 anni;

STABILITO che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 8.700,00 (€ 6.480,00 + IVA al 22% per il canone di noleggio complessivo quinquennale, comprensivo di un numero di copie pari a 11.505 mensile, e che esiste la possibilità di pagare ulteriori copie oltre la soglia ad un costo di € 0,0027 cad a una) e pertanto trattasi di importo rientrante nei "Contratti sotto soglia" di cui all'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

CONSTATATO che si ritiene essenziale procedere alla stipula di un contratto di noleggio con estrema urgenza, data lo stato delle attuali macchine fotocopiatrici;

CONSTATATO che la Ditta con la quale è prevista la stipula opera già nel nostro istituto e garantisce tempi immediati di installazione e messa in opera degli apparecchi, così come tempestiva assistenza, anche in virtù della vicinanza geografica delle loro sedi operative;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii, per procedere all'individuazione della Ditta cui affidare l'appalto per il noleggio di 3 macchine fotocopiatrici multifunzione alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valutazione positiva della *vantaggiosità economica* delle condizioni di acquisizione del servizio;

Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



- b) *possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016);*
- c) *valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;*
- d) *ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto;*
- e) *economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.*

VISTO il Decreto Legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato e integrato dal Decreto Legge n. 77/2021 “Decreto semplificazioni bis 2021”;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione **PRESO ATTO** del CIG **Z9138C6276** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) L’avvio della procedura per l’affidamento diretto del servizio di noleggio di 3 macchine fotocopiatrici multifunzione per 5 anni a partire dal dicembre 2022 ai sensi e per gli effetti dell’art 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, alla Ditta GM2 Srl; P.IVA 03122301207.

Art.2) L’oggetto del servizio da affidare è il noleggio di 3 stampanti multifunzione per 5 anni a partire dal dicembre 2022.

Art.3) L’affidamento diretto del servizio di noleggio suddetto viene deliberato tenendo conto della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In particolare, l’offerta della ditta GM2 Srl per gli anni scolastici 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026; 2026/2027 comprende un canone di noleggio economico e conveniente, con la possibilità di stampare ulteriori copie rispetto a quelle preventivate mensilmente, ad un costo che consente una programmazione delle attività, come da documentazione acquisita al Protocollo dell’Istituto Scolastico il 21/11/2022 al n. 7516.

Art. 4) Il costo dell’affidamento, per anno, è pari a € 1.296,00 + Iva al 22%.

Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8

Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



Art. 5) L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art.2, è stabilito in euro 1.296,00 per anno da imputare alla voce A.3.1 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art 6) La durata del contratto è stabilita in anni 5 a decorrere dal mese di dicembre 2022, con possibilità di rescindere il contratto come da norme di legge.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Lombardi.

Art. 8) La presente determina a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Lombardi

(documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa in materia)