



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO**

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8  
Tel. +39 051 6630611 - Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 - C.F. 91200110376  
Email boic833002@istruzione.it - PEC boic833002@pec.istruzione.it



- Alla docente  
Ierardi Rosalinda
- All'Albo di istituto
- Al D.S.G.A.
- Sede

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Referente Didattica 3.0: "Nuove tecnologie, innovazioni e ricerca didattica" a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** l'art. 1 c. 83 della legge 107/2015

**Visto** il CCNL 2007/9 art.88 c.2 lett.d

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022/25;

**Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**Considerata la delibera n. 7 del 05/09/2022 con la quale il Collegio dei docenti ha deliberato l'assetto funzionale dell'Istituto;**

**Viste** la candidatura presentata dalla docente;

**Vista** la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 14/09/2022 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare funzioni a figure di sistema per la realizzazione del PTOF;

**Tenuto conto** dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 art 4, secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

NOMINA

la docente Ierardi Rosalinda quale Referente Didattica 3.0: " Nuove tecnologie, innovazione e ricerca didattica" con i seguenti compiti:

- Amministrazione Google apps for education per la gestione amministrativa e didattica della documentazione d'istituto
- Proposte e coordinamento di progetti TIC
- Condivisione dei documenti in drive.
- Creazione account nuovi docenti/personale ATA/educatori/alunni per accesso ad area riservata
- Supporto per documentazione digitale (presentazioni, questionari online e relative risposte e statistiche) alle funzioni strumentali e figure di sistema
- Supporto ai docenti e al personale di segreteria nella realizzazione dei materiali multimediali.
- Partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
- Predisposizione autorizzazioni account alunni
- Creazione account e gruppi classe ( alunni-docenti) e relative comunicazioni alle famiglie
- Collabora con il Referente sito della scuola per il materiale didattico

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica del POF e comunque non oltre Giugno 2023, la S.V. presenterà al Collegio docenti apposita relazione scritta sulle attività e sui risultati