



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



Argelato, 06/02/2023

All'albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio Responsabile Protezione Dati per le intere annualità 2023 –2024 –2025
CIG: ZAF39C6415

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. l. n. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 2019, che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma annuale anno finanziario 2023, che ha ricevuto parere favorevole dei revisori dei conti con prot. 590 del 27/01/2023, approvando al già calendarizzato Consiglio di Istituto del 13/02/2023;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50" (c.d Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



- VISTO** l'art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;
- CONSTATATA RITENUTO** l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto; che il Dirigente Scolastico Maria Lombardi, dell'Istituto comprensivo di Argelato, Via I Maggio n. 8, 40050 Argelato (BO), risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTOCONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RILEVATA** la necessità di affidare il servizio di Responsabile Protezione Dati e adeguamento del sistema gestione documentale alle prescrizioni del c.d. GDPR per l'Istituto scolastico per il triennio 2023 – 2024 - 2025;
- CONSIDERATO STABILITO** di prevedere una durata contrattuale del servizio RPD pari a 3 anni; che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 2.700,00 + IVA al 22% (€ 900,00 + IVA al 22% per anno) e pertanto trattasi di importo rientrante nei "Contratti sotto soglia" di cui all'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- RITENUTO** *congruo, utile, vantaggioso e conveniente* esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii, per procedere all'individuazione della Società cui affidare l'appalto per il servizio RDP alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- valutazione positiva della *vantaggiosità economica* delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale* (art 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); *requisiti di idoneità professionale* (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016); *requisiti di capacità economica e finanziaria* (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); *requisiti di capacità tecniche e professionali* (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016);
 - valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;*
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto;*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



e) *economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.*

VISTO

il Decreto Legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato e integrato dal Decreto Legge n. 77/2021 “Decreto semplificazioni bis 2021”;

TENUTO CONTO

che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione

PRESO ATTO

del CIG **ZAF39C6415** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- Art. 1)** L’avvio della procedura per l’affidamento diretto del servizio RPD e adeguamento al GDPR per gli anni 2023 - 2024 –2025 ai sensi e per gli effetti dell’art 36, comma 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, alla PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL, P.IVA 04224740169.
- Art. 2)** L’oggetto del servizio da affidare è l’Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).
- Art. 3)** Il costo annuale del servizio è di € 900,00 + IVA al 22% per anno;
- Art. 4)** L’impegno complessivo totale presunto di spesa per l’acquisizione del servizio di cui all’art.2, è stabilito in euro 1.098,00 per anno (imposte incluse) da imputare alla voce **A.1.1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.
- Art. 5)** La durata del contratto è stabilita in anni 3 a decorrere dal 02/02/2023, con possibilità di recedere dal contratto annualmente da parte dell’Istituto Scolastico.
- Art. 6)** Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Lombardi;
- Art. 7)** La presente determina a contrarre sarà esposta all’Albo e pubblicata al sito web dell’Istituto scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Lombardi

(documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa in materia)