



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1.B – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP: B84D24003540007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-88

Titolo del progetto: Insieme per Imparare: Una Scuola per Crescere

A tutti i docenti
di ogni ordine e grado
delle Istituzioni scolastiche Autonome
della provincia di BOLOGNA
SITO -
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E/O TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

La Dirigente Scolastica pro-tempore dell'Istituto Comprensivo di Argelato

Dott.ssa Claudia Gonzato

VISTO l'Avviso pubblico, prot. 136777 del 09/10/2024 FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

VISTA la propria candidatura al predetto avviso presentata in data 13/11/2024, con codice 6164;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 63.540,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTE la delibera n. 37 del Collegio dei Docenti del 16/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 136777 del 09/10/2024;

VISTA la delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 28/11/2023 relativa all'adesione e autorizzazione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la Nota MIM prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa (resa disponibile sulla piattaforma SIF2127 in data 13/12/2024 – Ns prot.n. 9456 del 27/12/2024).

RICHIAMATO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il proprio decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 5414 del 20/05/2025

VISTO il proprio Avviso pubblico di selezione, prot. n. 11717 del 22/12/2025;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 407 del 16/01/2026;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature per il profilo di Docente ESPERTO per i moduli "Crescere con la Lingua Inglese" - "Hello English: scopriamo l'inglese insieme!"

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature per il profilo di Docente TUTOR per i moduli "Crescere con la Lingua Inglese" - "Hello English: scopriamo l'inglese insieme!" - "Leggere per Crescere: costruire le basi della conoscenza - Lettere e Suoni: il cammini dell'alfabetizzazione" - "Scopriamo le parole: un percorso di recuperi e crescita"

RAVVISATA la necessità pertanto di individuare docenti per la realizzazione dei moduli

DECRETA

L'avvio della presente procedura che ha come oggetto l'individuazione di personale docente esterno all'Ic di Argelato, in servizio presso le Istituzioni scolastiche Autonome della Provincia di Bologna in regime di collaborazione plurima e personale in regime di lavoro autonomo /prestazione occasionale tramite selezione comparativa dei curricula, per la selezione delle figure di ESPERTO E TUTOR come da tabella sotto riportata. Tutti i moduli hanno una durata complessiva di 30/trenta ore e si rivolgono ad alunni di Scuola Primaria

n.	Progetto	classi alunni destinatari	periodo di svolgimento	sede del modulo	figura/e richiesta
3	Crescere con la lingua inglese! (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria)	classi 3°, 4° e 5°	indicativamente dall' 8 al 20 giugno 2026 a giorni alterni 6 giorni della durata di 4 ore 2 giorni della durata di 3 ore	Scuola Primaria "G. Falcone" via San Giobbe 50, Funo di Argelato	1 ESPERTO + 1 TUTOR

4	Hello English: Scopriamo l'Inglese Insieme (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria)	classi 3°, 4° e 5°	indicativamente dal 22 giugno al 4 luglio 2026 a giorni alterni 6 giorni della durata di 4 ore 2 giorni della durata di 3 ore	Scuola Primaria "P. Borsellino" Via F.lli Cervi 9 Argelato	1 ESPERTO + 1 TUTOR
6	Lettere e Suoni: Il Cammino dell'Alfabetizzazione (Lingua madre)	future classi 2° e 3° (attuali classi 1° e 2°)	2, 3, 4 settembre 2026 (per circa 6 ore al giorno) 5, 12, 19, 26 ottobre 2026 9, 16 novembre 2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Scuola Primaria "P. Borsellino" Via F.lli Cervi 9 Argelato	1 TUTOR
7	Scopriamo le Parole: un percorso di recupero e crescita (Lingua madre)	future classi 3°, 4° e 5° (attuali 3° e 4°)	7, 8, 9 settembre 2026 (circa 6 ore al giorno) 7, 14, 21, 28 ottobre 2026 4 e 11 novembre 2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Scuola Primaria "P. Borsellino" Via F.lli Cervi 9 Argelato	1 TUTOR
8	Leggere per crescere: costruire le basi della conoscenza! (Lingua madre)	classi 1°, 2° e 3°	12, 17 febbraio 2026, 5, 12, 19 marzo, 2026 9, 16, 23 aprile 2026, 7, 14, 21 maggio 2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:30 9 e 16 maggio 2026 per circa 4 ore al giorno	Scuola Primaria "G. Falcone" via San Giobbe 50, Funo di Argelato	1 TUTOR
12	Scienza in Azione (Scienze)	future classi 1°, 2° e 3° (attuali classi 1° e 2°)	settembre 2026 (indicativamente 4 ore al giorno per circa 4/5 lezioni) ottobre 2026 (un pomeriggio a settimana dalle ore 16:30 alle ore 18:30 per le restanti lezioni)	Scuola Primaria "G. Falcone" via San Giobbe 50, Funo di Argelato	1 TUTOR

Art. 2 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero per la figura di ESPERTO 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e per la figura di TUTOR 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, firmata in calce, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

• A mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado, Via I Maggio n. 8 Argelato recando l'Oggetto: "Candidatura, profilo di ESPERTO/TUTOR COLLABORAZIONE PLURIMA E/O LAVORO AUTONOMO PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027 AGENDA NORD". (indicare solo la figura per cui ci si candida e la modalità, senza riportare la dicitura generale, ad es: "Candidatura profilo di ESPERTO COLLABORAZIONE PLURIMA...")

ovvero

• Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic833002@pec.istruzione.it con recando Oggetto "Candidatura, profilo di ESPERTO/TUTOR COLLABORAZIONE PLURIMA E/O LAVORO AUTONOMO PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027 AGENDA NORD". (indicare solo la figura per cui ci si candida e la modalità, senza riportare la dicitura generale, ad es: "Candidatura profilo di ESPERTO COLLABORAZIONE PLURIMA...")

ovvero

• Posta raccomandata A/R (farà fede la data di effettiva ricezione da parte della Scuola), con Oggetto: Candidatura, profilo di "ESPERTO/TUTOR COLLABORAZIONE PLURIMA E/O LAVORO AUTONOMO PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027 AGENDA NORD". (indicare solo la figura per cui ci si candida e la modalità, senza riportare la dicitura generale, ad es: "Candidatura profilo di ESPERTO COLLABORAZIONE PLURIMA...")

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione per esperti e tutor (Allegato B);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con logo con allegare, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.
- 5 in caso di collaborazione plurima, allegare Autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione deve essere

firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 05 Febbraio 2026.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico a seguito della nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza ai docenti in regime di collaborazione plurima. A parità di punteggio tra i candidati in regime di collaborazione plurima, verrà data precedenza al candidato Esperto/Tutor che abbia maturato esperienza con alunni/e dell'età dei destinatari delle attività formative.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi allo stesso ESPERTO ovvero TUTOR, o, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Pubblicazione graduatoria

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della Scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sotto sezione all'uopo dedicata in data 06/02/2026.

Art. 8 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
 - *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
 - *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
 - *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
 - *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
 - *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.*
 - *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.*
 - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
 - *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
 - *Alimentare la piattaforma di avanzamento.*
 - *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto/Dirigente Scolastico, ove richiesta.*
 - *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*
- messe in atto.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (numero minimo 9 alunni).*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso.*
- *Registra le anagrafiche.*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività.*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*
- *Concorda l'orario con gli esperti.*
- *Provvede alla gestione della classe.*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

I requisiti minimi di accesso sono i seguenti:

- ❖ essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo *ovvero in alternativa*
- ❖ essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo *ovvero in alternativa*
- ❖ essere in possesso di competenze maturate nella realizzazione di laboratori affini per tematica e per età dei discenti.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative sulla base della documentazione dell'attività effettivamente svolta (time sheet, registro firme etc) e a seguito della erogazione dei fondi dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Claudia Gonzato.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC833002/18/IN_PUBBLICAZIONE/3d601b89-35d1-4591-bbc4-5fc58391bfed/show) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Domanda di Partecipazione con griglie di autovalutazione

Domanda di partecipazione e scheda autovalutazione titoli PN Agenda Nord

Progetto completo caricato in piattaforma

La dirigente scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato
firmato digitalmente