

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARGELATO

40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8
Tel. +39 051 6630611 – Fax 051 6633468 - C.M. boic833002 – C.F. 91200110376
Email boic833002@istruzione.it – PEC boic833002@pec.istruzione.it



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Titolo: Officina dell'innovazione

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35018

CUP: B84D23006040006

Lettera di incarico docente TUTOR – Realizzazione di n. 1 *Laboratorio di formazione sul campo* dal titolo "FORMAZIONE per LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GOOGLE workspace" nell'ambito dei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Argelato, C.F. 91200110376 con sede legale in Argelato (BO), Via I Maggio n.8, in persona della Dott.ssa Maria Lombardi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

Avviso procedura selettiva comparativa per l'individuazione di Esperti formatori e Tutor, interni all'Istituto - Realizzazione di n. 1 *Laboratorio di formazione sul campo* dal titolo "FORMAZIONE per LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GOOGLE workspace" nell'ambito dei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

il Decreto di individuazione e graduatoria definitiva prot. 4866 del 30/08/2024 a firma del Dirigente Scolastico;

il Decreto di conferimenti incarichi, n. prot. 4920 del 02/09/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso n. prot. 4800 del 23/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Realizzazione di n. 1 Laboratorio di formazione sul campo dal titolo "FORMAZIONE per LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GOOGLE workspace" nell'ambito dei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

l'Ins. Luisa Maria Giugliano risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4920 del 02/09/2024;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugi, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione acquisita al prot. 4515 del 26/07/2024.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

a Luisa Maria Giugliano l'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35018, Titolo del progetto: Officina dell'innovazione con codice Cup B84D23006040006, titolo del Laboratorio di formazione sul campo "FORMAZIONE per LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GOOGLE workspace", secondo le modalità di seguito elencate.

1.L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- gestire la piattaforma Futura, creandol' evento e registrando le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del laboratorio, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto;*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso laboratoriale;*
- *registrare le anagrafiche;*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- *inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*
- *ulteriori compiti e funzioni attinenti alla figura del Tutor nei progetti PNRR.*
- *tutto quanto previsto, per la figura del Tutor, per le attività laboratoriali dalle Istruzioni Operative PNRR DM 66/2023 prot. 141549 del 07/12/2023;*
- *rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine delle operazioni di progetto (durata massima fino al 30/09/2025).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a n. 10, per un totale onnicomprensivo pari a € 340,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Bologna, mentre restano a carico della S.V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Argelato

Letto, approvato e sottoscritto.

Ins Luisa Maria Giugliano

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Lombardi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Lombardi

Firma di Maria Lombardi

Firma

Luisa Maria Giugliano

Firma di Luisa Maria Giugliano

Firma