



Progetto: I. C. Argelato - I'm Coding Amazing stories- sperimentare il coding creativamente e responsabilmente
Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-66- N.ro protocollo: Prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 - CUP: B89E18000250006
Avviso Prot. N. 2669 del 03/03/2017 - "Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - O. S. 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO ARGELATO
40050 ARGELATO (BO) - VIA I MAGGIO 8 -
C.M. boic833002 - TEL. +39 051 6630611 - FAX: 051 6633468 -
MAIL: boic833002@istruzione.it - PEC: boic833002@pec.istruzione.it - C.F. : 91200110376



Prot. n. 1205 c24c

Argelato 02/03/2020

**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole della Provincia di Bologna-Ambito2
E p.c. ai DSGA delle scuole medesime
Loro sedi
Albo on line
Agli atti della bacheca PON
Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-66**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO IN COLLABORAZIONE PLURIMA DI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-66- CUP: B89E18000250006 Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola, Competenze e Ambienti Per l'apprendimento" 2014/2020 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". (Avviso Prot. N. 2669 del 03/03/2017)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica "I. C. Argelato - I'm Coding Amazing stories- sperimentare il coding creativamente e responsabilmente" - Candidatura N. 987729 del 19/05/2017;
VISTA la nota MIUR prot. n. 27748 del 24 ottobre 2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

Firmato digitalmente da MARIA LOMBARDI

VISTA che questa Istituzione Scolastica, con nota prot. n. AOODGEFID/ 28232 del 30 ottobre 2018 disponibile all'interno del Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020, è stata autorizzata ad attuare il progetto con codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-66;

VISTA la nota AOODGEFID n.14216 del 07-05-2019 del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n.4176 c24/PON-FSE del 28/11/2019 di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2020 della somma di € 24.128,60 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR e relativo al programma PON FSE 2014/2020;

VISTA la comunicazione del dirigente scolastico di pubblicizzazione del progetto Prot. n. 675/c24c del 03.02.2020;

VISTA le delibera n. 54,56 del Collegio Docenti del 17/05/2018 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio di istituto del 18/05/2018, che ha convalidato le delibere 54 e 56 del Collegio Docenti del 17/05/2018 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

Considerato che tramite l'avviso interno prot. n. 978 c24c emanato da questa istituzione il 14/02/2020 non ha prodotto alcuna candidatura;

VISTA la nota MIUR prot. n 1498 del 09/02/2018 capitolo 6.2.3. “..in mancanza di risorse interne all’istituzione scolastica titolare di progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all’art. 57 del CCNL Scuola”;

RAVVISATA la necessità di selezionare una figura professionale con profilo amministrativo di comprovata esperienza e alta professionalità, per la realizzazione degli interventi previsti nel PON;

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale ATA profilo di Assistente Amministrativo avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella

In ordine ai Moduli Formativi				
	Tipologia di modulo	Titolo Modulo	Durata e periodo di svolgimento	Sede
1)	Competenze di cittadinanza digitale	Cittadini del web	30 ore Marzo-giugno 2020	Scuola secondaria di I grado “Nicholas Green”
2)	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Codici di legalità “Falcone”	30 ore Marzo-giugno 2020	Primaria “Falcone” Funo di Argelato
3)		Codici di legalità “Borsellino”	30 ore Marzo-giugno 2020	Primaria “Borsellino” di Argelato
4)		L’ABC del codice binario	30 ore Marzo-giugno 2020	Primaria “Falcone” Funo di Argelato

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA’ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	Max 24

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dipendenti. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
9	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
10	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
11	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
12	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Avvisi, volantini, attività e varie

Art.1 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso siano in possesso dei requisiti e dei titoli specifici sotto elencati, esclusivamente compilando i moduli allegati al presente bando:

Le istanze devono essere corredate da:

- a) il modulo-domanda e la scheda di autovalutazione dei titoli (V. allegati) debitamente compilati e firmati;
- b) il curriculum vitae in formato europeo;
- c) la fotocopia del documento di riconoscimento
- d) Autorizzazione della scuola di appartenenza

In caso di più domande, il Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i parametri e la tabella di valutazione deliberata dagli OO.CC.

Art.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta, in busta chiusa, la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13.00 del 9 Marzo 2020 presso l'Ufficio protocollo dell'IC di Argelato via I Maggio n.8

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail boic833002@istruzione.it

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate, degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

La prestazione è personale e non sostituibile.

L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.icargelato.org> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Art.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede.

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate da questa Istituzione Scolastica entro il 11/03/2020. Eventuali reclami potranno essere presentati entro e non oltre giorni 5 dalla data di affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche nel caso in cui dovesse pervenire un solo curriculum.

L'aspirante selezionato per l'incarico si impegna a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di tre giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art.4 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Art.5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'IC di Argelato prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per le ore di servizio (max 24 ore) effettivamente svolte e documentate, verrà riconosciuto un compenso orario di €.14.50 Lordo Dipendente così come determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di gestione; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del "nuovo regolamento privacy 2018 UE 2016/679".

Art.6 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- Albo della scuola
- Sito Web istituzionale <http://www.icargelato.org>

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Lombardi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.8 ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata relativa al proprio profilo e composta da

Allegato A1: Domanda di partecipazione

Allegato A2: Autodichiarazione punteggio titoli

Il Dirigente Scolastico
Maria Lombardi